

REGULAMIN UDZIELANIA LICENCJI
na OPROGRAMOWANIE POSbistro Sp. z o.o. w Krakowie

Spis treści

I.	DEFINICJE	2
II.	ZASADY OGÓLNE.....	4
III.	UDZIELENIE LICENCJI/ ZAWARCIE UMOWY LICENCYJNEJ	4
IV.	LICENCJA – ZAKRES I CZAS TRWANIA	5
V.	LICENCJA -- INDYWIDUALNE USTALENIA STRON	6
VI.	UDOSTĘPNIENIE APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ/ WYMAGANIA SPRZĘTOWE/ OBOWIĄZEK AKTUALIZACJI	6
VII.	URZĄDZENIE I POZOSTAŁY SPRZĘT WSPÓŁPRACUJĄCY Z APLIKACJĄ SPRZEDAŻOWĄ.....	7
VIII.	APLIKACJA SPRZEDAŻOWA z rozwiązaniem mPOS	7
IX.	APLIKACJA DirectBistro	8
X.	POSfiscal.....	9
XI.	ABONAMENT	11
XII.	ZMIANY PAKIETU i USŁUGI DODATKOWE	13
XIII.	SPOSODY PŁATNOŚCI	13
XIV.	INFORMACJE DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA DANYCH	14
XV.	DANE OSOBOWE	15
XVI.	GWARANCJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODĘ.....	17
XVII.	POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE	17
XVIII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	17

I. DEFINICJE

Ilekroć w niniejszym regulaminie używane będą poniższe pojęcia pisane WIELKIMI LITERAMI, należy rozumieć je w następujący sposób:

ABONAMENT	opłata należna LICENCJODAWCY z tytułu udzielonej LICENCJI, płatna na zasadach określonych w REGULAMINIE oraz FORMULARZU ABONAMENT zawiera opłaty za poszczególne moduły APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ oraz USŁUGI DODATKOWE
APLIKACJA SPRZEDAŻOWA	oprogramowanie PRODUCENTA, stanowiące mobilny <i>point of sale</i> , służące do obsługi placówek handlowych/usługowych/gastronomicznych w skład APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ wchodzi także (1) wszelkie inne powiązane moduły, udostępniane LICENCJOBIORCY przy pomocy tego samego KODU AKTYWACYJNEGO, (2) USŁUGI DODATKOWE oraz (3) wszelkie drukowane materiały pomocnicze i wszelka dokumentacja elektroniczna, w tym on-line, dotycząca lub związana z APLIKACJĄ SPRZEDAŻOWĄ, w tym udostępnianymi modułami i USŁUGAMI DODATKOWYMI, w posiadanie której LICENCJOBIORCA wejdzie w związku z UMOWĄ
APLIKACJA SPRZEDAŻOWA z rozwiązaniem mPOS	APLIKACJA SPRZEDAŻOWA zintegrowana z rozwiązaniem umożliwiającym realizowanie płatności kartowych; składa się dodatkowo z aplikacji płatniczej oraz wymaga nabycia przez LICENCJOBIORCĘ dodatkowego urządzenia zwanego PIN-Padem (patrz pkt. VIII REGULAMINU)
APLIKACJA DirectBistro	oprogramowanie należące do PRODUCENTA, udostępnianie jako USŁUGA DODATKOWA, za pośrednictwem którego PRODUCENT świadczy usługi na rzecz LICENCJOBIORCÓW oraz ich klientów (końcowych użytkowników APLIKACJI DirectBistro) (patrz pkt. IX REGULAMINU)
FORMULARZ	interaktywny formularz zamówienia, udostępniany LICENCJOBIORCY do uzupełnienia przed zawarciem UMOWY; wypełniony i przesłany FORMULARZ stanowi integralną część UMOWY
FORMULARZ USŁUGI DODATKOWEJ	formularz, o którym mowa w XII.7 REGULAMINU; wypełniony i przesłany FORMULARZ USŁUGI DODATKOWEJ stanowi integralną część UMOWY
INSTRUKCJA OBSŁUGI POSfiscal lub INSTRUKCJA OBSŁUGI	Instrukcja obsługi POSfiscal, dołączana każdorazowo do UMOWY obejmującej POSfiscal (patrz pkt. X.9 REGULAMINU), dostępna także pod adresem: https://posbistro.com/poradnik/POSfiscal - instrukcja_u%C5%BCytownika.pdf
KOD AKTYWACYJNY	kod składający się z loginu i hasła, konieczny do uruchomienia APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ, przekazywany LICENCJOBIORCY po uiszczeniu OPŁATY AKTYWACYJNEJ
LICENCJA lub UMOWA LICENCYJNA lub UMOWA	umowa licencji niewyłącznej, na podstawie której LICENCJODAWCA udziela LICENCJOBIORCY licencji na korzystanie z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ na zasadach określonych w REGULAMINIE REGULAMIN określa treść LICENCJI i stanowi integralną część UMOWY LICENCYJNEJ, co LICENCJOBIORCA akceptuje poprzez zaznaczenie odpowiedniej komórki w treści FORMULARZA, a następnie jego przesłanie do LICENCJODAWCY
LICENCJOBIORCA	przedsiębiorca (niezależnie od formy prowadzonej działalności), prowadzący co najmniej jedną placówkę handlową/usługową/gastronomiczną
LICENCJODAWCA	POSbistro Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, adres: ul. Na Zjeździe 11, 30-527 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000419866, REGON 122593014, NIP 679-30-82-992 (także: PRODUCENT lub POSbistro)

OFERTA	<p>dokument w formie elektronicznej (pdf), zawierający informacje o PAKIECIE, jego opis, opis dostępnych modułów oraz USŁUG DODATKOWYCH, a także cennik, w tym informacje o kwocie ABONAMENTU i jego składnikach</p> <p>OFERTA jest przesłana na adres e-mail podany w FORMULARZU i stanowi integralną część UMOWY</p>
OPLATA AKTYWACYJNA	opłata przygotowawcza uiszczana przez LICENCJOBIORCĘ na rzecz LICENCJODAWCY po zawarciu UMOWY LICENCYJNEJ, stanowiąca zryczałtowany koszt uruchomienia UMOWY, w tym utworzenia lokalizacji (pkt. XI.14)
PAKIET	wersja APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ wybrana przez LICENCJOBIORCĘ, szczegółowo opisana w OFERCIE
PANEL	panel administracyjny dostępny poprzez przeglądarkę internetową, umożliwiający LICENCJOBIORCY m.in. dostęp do statystyk, stanów magazynowych, a także możliwość zarządzania menu
PODATNIK	LICENCJOBIORCA, który zawarł UMOWĘ obejmującą POSfiscal jako USŁUGĘ DODATKOWĄ; pojęcie to będzie używane w REGULAMINIE wyłącznie w kontekście POSfiscal
POSfiscal	oprogramowanie PRODUCENTA o nazwie POSfiscal, stanowiące tzw. wirtualną kasę fiskalną, tj. kasę rejestrującą mającą postać oprogramowania w rozumieniu art. 111b USTAWY o VAT, udostępniane LICENCJOBIORCY (PODATNIKOWI) jako USŁUGA DODATKOWA (patrz pkt X REGULAMINU)
PRAWO AUTORSKIE	ustawa z dnia 4/02/1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. Dz.U. 2025.24 (i w każdorazowo obowiązującej wersji)
REGULAMIN	niniejszy regulamin, określający prawa obowiązki stron UMOWY LICENCYJNEJ
RODO	Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)
ROZPORZĄDZENIE W SPRAWIE WIRTUALNYCH KAS FISKALNYCH	rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie kas rejestrujących mających postać oprogramowania, tj. Dz. U. 2023.1849 ze zm. (i w każdorazowo obowiązującej wersji)
UODO	Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, tj. Dz.U.2019.1781 (i w każdorazowo obowiązującej wersji)
USŁUGI DODATKOWE	udostępniane LICENCJOBIORCY dodatkowe moduły APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ lub inne oprogramowanie PRODUCENTA, powiązane z APLIKACJĄ SPRZEDAŻOWĄ, np. POSfical, APLIKACJA DirectBistro, aplikacje POSdriver, POSowner, POScaller, a także dodatkowe usługi związane z korzystaniem z APLIKACJI POSbistro, np. usługa utrzymaniowa
USTAWA o VAT	ustawa z dnia 11/03/2004 o podatku od towarów i usług, tj. Dz.U.2024.361 (i w każdorazowo obowiązującej wersji)
URZĄDZENIE	<p>tablet, ekran dotykowy, drukarka fiskalna, drukarka bonowa, wyświetlacz na kuchnię (KDS) lub inne urządzenia wyświetlające lub drukujące wykorzystywane przez LICENCJOBIORCĘ w związku z korzystaniem z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ</p> <p>w odniesieniu do POSfiscal URZĄDZENIE oznacza urządzenie spełniające wymogi techniczne określone w INSTRUKCJI OBSŁUGI POSfiscal (patrz także pkt X.16 i 17 REGULAMINU)</p>

II. ZASADY OGÓLNE

1. O ile wyraźnie nie wskazano inaczej, postanowienia REGULAMINU odnoszące się do APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ obejmują każde oprogramowanie udostępniane LICENCJOBIORCY w ramach UMOWY, w tym jako USŁUGA DODATKOWA (np. POSfiscal, APLIKACJA DirectBistro).
2. REGULAMIN określa zasady, na jakich LICENCJODAWCA udziela LICENCJOBIORCY LICENCJI na korzystanie z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ.
3. LICENCJA jest niewyłączna i uprawnia do korzystania z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. LICENCJOBIORCA zobowiązany jest korzystać z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ zgodnie z zasadami określonymi w REGULAMINIE. Jakiegokolwiek działania sprzeczne z REGULAMINEM są zabronione i powodują automatyczne wygaśnięcie udzielonej LICENCJI, co nie wyklucza dochodzenia przez LICENCJODAWCĘ dalej idących roszczeń.
5. Na podstawie UMOWY LICENCJOBIORCA upoważniony jest do korzystania z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ wyłącznie w celu i w ramach obsługi prowadzonych przez siebie placówek handlowych/usługowych/gastronomicznych.
6. LICENCJOBIORCA przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że APLIKACJA SPRZEDAŻOWA jest chroniona w szczególności PRAWEM AUTORSKIM, a wszelkie majątkowe prawa autorskie do APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ oraz prawo wykonywania osobistych praw autorskich do APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ służą PRODUCENTOWI.
7. LICENCJODAWCA nie wyraża zgody na korzystanie z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ bez zawarcia UMOWY LICENCYJNEJ, w zakresie innym niż dozwolony UMOWĄ LICENCYJNĄ lub po zakończeniu UMOWY LICENCYJNEJ.
8. W szczególności zabronione jest, o ile nic innego nie wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, przeprowadzanie przez LICENCJOBIORCĘ lub jakąkolwiek inną osobę inżynierii wstecznej, dekompilacji lub deasemblacji APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ. W przypadku stwierdzenia takich niedozwolonych działań LICENCJODAWCA będzie dochodził wszelkich przewidzianych prawem roszczeń. LICENCJOBIORCA nie jest uprawniony udzielać dalszych licencji, a APLIKACJA SPRZEDAŻOWA nie może być udostępniana, na jakiegokolwiek podstawie i w jakiegokolwiek sposób, jakimkolwiek podmiotom trzecim.
9. Celem uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości wyjaśnia się, że postanowienia pkt II.2-8 dotyczą każdego oprogramowania PRODUCENTA, udostępnianego w ramach UMOWY.

III. UDZIELENIE LICENCJI/ ZAWARCIE UMOWY LICENCYJNEJ

1. Do udzielenia LICENCJI i zawarcia UMOWY LICENCYJNEJ dochodzi poprzez przesłanie *online* do LICENCJODAWCY prawidłowo wypełnionego FORMULARZA (z zastrzeżeniem postanowień pkt. IV).
2. Przesłanie FORMULARZA do LICENCJODAWCY jest równoznaczne z zawarciem UMOWY LICENCYJNEJ na zasadach określonych w REGULAMINIE, w tym ze zobowiązaniem się LICENCJOBIORCY wobec LICENCJODAWCY do przestrzegania postanowień REGULAMINU i warunków LICENCJI.
3. FORMULARZ jest udostępniany poprzez interaktywny link dedykowany LICENCJOBIORCY, który zawiera wypełnione zgodnie z OFERTĄ informacje dotyczące PAKIETU, w tym o wybranych przez LICENCJOBIORCĘ modułach APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ i USŁUGACH DODATKOWYCH. FORMULARZ wymaga uzupełnienia przez LICENCJOBIORCĘ przez podanie danych, a jego przesłanie wymaga potwierdzenia, że LICENCJOBIORCA zapoznał się z REGULAMINEM i wyraża wolę zawarcia UMOWY. FORMULARZ zawiera także informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez POSbistro.
4. FORMULARZ wypełnia osoba uprawniona ze strony LICENCJOBIORCY.
5. FORMULARZ powinien być wypełniony prawdziwymi danymi LICENCJOBIORCY. LICENCJOBIORCA jest wyłącznie odpowiedzialny za prawidłowość i rzetelność danych podanych w FORMULARZU. LICENCJOBIORCA przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że LICENCJODAWCA nie jest zobowiązany do weryfikacji danych podanych w FORMULARZU, w szczególności aktywacja przycisku „Zamawiam i płacę”, o którym mowa w pkt. III.6 nie oznacza, że dane podane w FORMULARZU zostały zweryfikowane lub potwierdzone.
6. FORMULARZ jest przesyłany do LICENCJODAWCY poprzez naciśnięcie przycisku „Zamawiam

i płacę”, który znajduje się na końcu FORMULARZA. Przycisk „Zamawiam i płacę” jest aktywny tylko w przypadku wypełniania wszystkich wymaganych pól FORMULARZA i po zaznaczeniu wymaganych zgód i oświadczeń (m.in. pkt. III.7, pkt. XV.4 i XV.5)).

7. Przed przesłaniem FORMULARZA LICENCJOBIORCA zobowiązany jest zapoznać się z REGULAMINEM, co potwierdza poprzez zaznaczenie w FORMULARZU odpowiedniej komórki.
8. Integralną częścią UMOWY LICENCYJNEJ jest OFERTA, którą w formacie pdf LICENCJOBIORCA otrzymuje jako załącznik do wiadomości zawierającej interaktywny link dedykowany do FORMULARZA (patrz pkt. III.3).
9. Przy zawieraniu UMOWY LICENCJOBIORCA otrzymuje także REGULAMIN w formacie pdf jako załącznik do wiadomości e-mail zawierającej OFERTE oraz link do FORMULARZA (pkt. III.3 i III.8). W przypadku zmiany REGULAMINU w PANELU zostanie wyświetlona informacja w tym przedmiocie (pop-up). Aktualny REGULAMIN jest dostępny pod adresem <https://posbistro.com/pl/legal>.
10. UMOWA obejmuje korzystanie z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ w konkretnej lokalizacji, tj. w określonej placówce handlowej/usługowej/gastronomicznej. W przypadku prowadzenia przez LICENCJOBIORCĘ kilku tego rodzaju placówek konieczne jest zawarcie odrębnej UMOWY dla każdej z nich. W przypadku LICENCJOBIORCY, który ma aktywną UMOWĘ LICENCYJNĄ, możliwe jest zainicjowanie zawarcia UMOWY dla kolejnej placówki poprzez dostępną w PANELU opcję: „dodaj nową lokalizację”.
11. W przypadku, gdy LICENCJOBIORCA prowadzi placówkę handlową/usługową/gastronomiczną w sieci franczyzowej lub podobnej, może on upoważnić i zobowiązać LICENCJODAWCĘ do udostępnienia PANELU podmiotowi prowadzącemu daną sieć franczyzową lub podobną (franczyzodawcy), tak, że podmiot ten będzie miał wgląd do danych sprzedażowych oraz możliwość moderowania menu, w tym ustalania cen i pozycji menu. Udostępnienie PANELU następuje poprzez przekazanie franczyzodawcy specjalnego loginu i hasła. Prawa i obowiązki w relacji LICENCJOBIORCA-franczyzodawca określa łącząca ich umowa, a pomiędzy LICENCJODAWCĄ a franczyzodawcą nie powstaje żaden stosunek prawny, co nie wyklucza zawarcia przez franczyzodawcę UMOWY w odniesieniu do innych placówek. By udzielić upoważnienia, o którym mowa w niniejszym pkt. III.11 LICENCJOBIORCA powinien skontaktować się z LICENCJODAWCĄ.

IV. LICENCJA – ZAKRES I CZAS TRWANIA

1. Ilość URZĄDZEŃ, na których APLIKACJA SPRZEDAŻOWA może być wykorzystywana przez LICENCJOBIORCĘ, moduły objęte PAKIETEM oraz zakres USŁUG DODATKOWYCH określa OFERTA.
2. LICENCJA obejmuje możliwość wprowadzenia do pamięci APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ nielimitowanej ilości produktów lub usług LICENCJOBIORCY oraz przeprowadzenie z jego wykorzystaniem nielimitowanej ilości transakcji i obsługę nielimitowanej ilości klientów.
3. LICENCJA obejmuje dostęp do bezpłatnych aktualizacji APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ.
4. PRODUCENT informuje LICENCJOBIORCĘ o nowych dostępnych funkcjonalnościach APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ, w tym aktualizacjach oprogramowania, dostępnych szkoleniach i materiałach oraz zmianach dotyczących modułów APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ i USŁUG DODATKOWYCH. Powiadomienia mogą być wyświetlane w PANELU lub przesyłane drogą elektroniczną na podany w FORMULARZU adres e-mail. Przesyłając FORMULARZ LICENCJODAWCA akceptuje otrzymywanie materiałów i informacji, o których mowa w niniejszym punkcie IV.4, w tym w drodze komunikacji mailowej.
5. LICENCJA zostaje udzielona na czas nieokreślony, począwszy od dnia uiszczenia OPŁATY AKTYWACYJNEJ.
6. Z zastrzeżeniem akapitu 2 niniejszego punktu, LICENCJOBIORCA może wypowiedzieć UMOWĘ w każdym czasie, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

Jeśli LICENCJOBIORCA uiszczył OPŁATĘ LICENCYJNĄ z góry za więcej niż jeden miesiąc obowiązywania UMOWY lub zawarł UMOWĘ na czas określony, UMOWA może zostać wypowiedziana z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym ze skutkiem nie wcześniej niż na koniec ostatniego miesiąca kalendarzowego, za który uiszczono z góry ABONAMENT lub na który zawarto UMOWĘ.

LICENCJOBIORCA składa oświadczenie o wypowiedzeniu UMOWY przesyłając skan pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania

LICENCJOBIORCY, z podaniem przyczyny jego złożenia, na adres e-mail umowy@posbistro.com.

W przypadku wypowiedzenia UMOWY zgodnie z postanowieniami niniejszego pkt. IV.6, UMOWA wygasa, tj. w szczególności LICENCJODAWCA zaprzestaje naliczać ABONAMENT, a LICENCJOBIORCA przestaje być uprawniony do korzystania z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ, z ostatnim dniem okresu wypowiedzenia.

Wykorzystanie APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ w okresie rezygnacji, o którym mowa w pkt. IV.9, powoduje odnowienie UMOWY na dotychczasowych warunkach (tj. warunkach sprzed upływu okresu wypowiedzenia).

7. LICENCJODAWCA może wypowiedzieć UMOWĘ ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy LICENCJOBIORCA opóźnia się z zapłatą ABONAMENTU za więcej niż 1 (jeden) miesiąc. Uprawnienie, o którym mowa w niniejszym pkt. IV.7 służy LICENCJODAWCY niezależnie od innych skutków opóźnień w płatnościach określonych w pkt. XI.8-XI.10.
8. LICENCJODAWCA może wypowiedzieć UMOWĘ z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec drugiego pełnego miesiąca kalendarzowego po złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu UMOWY. Jeśli LICENCJOBIORCA uiszczył z góry OPŁATĘ LICENCYJNĄ za więcej niż jeden miesiąc obowiązywania UMOWY, LICENCJODAWCA jest zobowiązany do zwrotu na rzecz LICENCJOBIORCY uiszczonej z góry OPŁATY LICENCYJNEJ za miesiące po wygaśnięciu UMOWY.

W odniesieniu do POSfiscal PRODUCENT zobowiązany jest działać zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa (w szczególności USTAWY o VAT i ROZPORZĄDZENIA W SPRAWIE WIRTUALNYCH KAS FISKALNYCH).
9. W każdym przypadku wygaśnięcia UMOWY, o ile LICENCJOBIORCA wyraźnie nie oświadczy inaczej, PRODUCENT przechowuje dane zgromadzone przez LICENCJOBIORCĘ z wykorzystaniem APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ przez okres trzech lat (**okres rezygnacji**). Dane, o których mowa w niniejszym pkt. IV.9 stanowią m.in. raporty sprzedażowe, magazynowe, dotyczące dostaw, faktury. Dane te są przechowywane w taki sposób, by w razie ponownego zawarcia UMOWY LICENCYJNEJ z danym LICENCJOBIORCĄ miał on dostęp do wcześniej zgromadzonych danych. W przypadku opłacania przez LICENCJOBIORCĘ USŁUGI DODATKOWEJ: *usługa utrzymaniowa* (patrz OFERTA) okres 3 lat, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego punktu, rozpoczyna się z chwilą wygaśnięcia tej USŁUGI DODATKOWEJ.
10. W przypadku zawarcia UMOWY w ramach promocji, UMOWA zawierana jest na czas określony, zgodnie z warunkami danej promocji, i nie może być wypowiedziana przed upływem tego okresu. Szczegółowe warunki promocji każdorazowo określa odrębny regulamin promocji.

V. LICENCJA - INDYWIDUALNE USTALENIA STRON

1. W odrębnym porozumieniu LICENCJODAWCA i LICENCJOBIORCA mogą postanowić o zawarciu UMOWY LICENCYJNEJ na czas określony. Określą wówczas czy, w jakich okolicznościach i w jaki sposób UMOWA może zostać wypowiedziana przed upływem okresu, na jaki została zawarta.
2. Jeśli strony, w odrębnym porozumieniu, nie postanowią inaczej, wraz z upływem okresu, na jaki UMOWA LICENCYJNA została zawarta (patrz pkt. V.1), UMOWA ta staje się automatycznie umową na czas nieokreślony, do której stosuje się postanowienia pkt. IV.6-IV.9.

VI. UDOSTĘPNIENIE APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ/ WYMAGANIA SPRZĘTOWE/ OBOWIĄZEK AKTUALIZACJI

1. Korzystanie z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ wymaga posiadania co najmniej jednego URZĄDZENIA wyświetlającego.
2. Dla korzystania z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ wymagana jest instalacja na URZĄDZENIU, o którym mowa w pkt. VI.1, części oprogramowania – aplikacji dostępnej do pobrania w GooglePlay lub ze wskazanej przez LICENCJODAWCĘ strony internetowej. Możliwe jest także przekazanie LICENCJOBIORCY wskazanej aplikacji drogą elektroniczną, w formie pliku instalacyjnego.
3. Korzystanie z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ jest możliwe po wpisaniu KODU AKTYWACYJNEGO.
4. Aktywacja APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ przy pomocy KODU AKTYWACYJNEGO i każdorazowe logowanie wymaga połączenia URZĄDZENIA z siecią Internet. Po zalogowaniu większość funkcji jest dostępna także off-line.
5. W przypadku wygaśnięcia LICENCJI z jakiegokolwiek przyczyny (rozwiązanie/ wypowiedzenie UMOWY/

nie przedłużenie UMOWY etc.), KOD AKTYWACYJNY przestanie być aktywny, a LICENCJOBIORCA zobowiązany jest trwale usunąć, w tym z poczty e-mail, plik instalacyjny otrzymany od LICENCJODAWCY albo ściągnięty z GooglePlay lub ze strony internetowej wskazanej przez LICENCJODAWCĘ.

6. LICENCJOBIORCA zobowiązany jest dokonywać aktualizacji APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ niezwłocznie po otrzymaniu informacji o jej dostępności i jest zobowiązany zawsze korzystać z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ w najbardziej aktualnej wersji. W przeciwnym wypadku traci wszelkie uprawnienia z gwarancji (pkt. XVI).
7. PRODUCENT nie wspiera nieaktualnych wersji APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ, a jedynie wersję aktualną oraz wersję bezpośrednio ją poprzedzającą i w konsekwencji nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ w nieaktualnej wersji, w tym nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe po stronie LICENCJOBIORCY z powodu zaniechania przez niego aktualizacji APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ.
8. Dla prawidłowego działania APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ wymagane jest korzystanie przez LICENCJOBIORCĘ z aktualnej wersji przeglądarki internetowej FIREFOX lub CHROME. PRODUCENT nie gwarantuje prawidłowego działania APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ w przypadku, gdy LICENCJOBIORCA używa przeglądarki internetowej innej niż wskazane lub ich nieaktualnych wersji.

VII. URZĄDZENIE I POZOSTAŁY SPRZĘT WSPÓŁPRACUJĄCY Z APLIKACJĄ SPRZEDAŻOWĄ

1. APLIKACJA SPRZEDAŻOWA jest przeznaczona do korzystania na URZĄDZENIACH wyświetlających z systemem Android. PRODUCENT zapewnia prawidłowe działanie APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ na URZĄDZENIACH wyświetlających z aktualną w danym czasie wersją systemu Android oraz wersją poprzednią (poprzednią w stosunku do aktualnie najnowszej).
2. PRODUCENT zapewnia prawidłowe działanie APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ wyłącznie na URZĄDZENIACH z listy URZĄDZEŃ rekomendowanych. Lista URZĄDZEŃ rekomendowanych dostępna jest na stronie internetowej PRODUCENTA: <https://posbistro.com/pl/rekomendowany-sprzet>.
3. O ile LICENCJODAWCA i LICENCJOBIORCA, w odrębnym porozumieniu, nie postanowią inaczej, PRODUCENT nie jest sprzedawcą URZĄDZEŃ, PIN-Padów lub pozostałego sprzętu współpracującego z APLIKACJĄ SPRZEDAŻOWĄ. W konsekwencji w żadnym wypadku nie ponosi odpowiedzialności za ich prawidłowe działanie.
4. LICENCJOBIORCA nie ma obowiązku nabycia jakiegokolwiek urządzenia, w tym URZĄDZENIA, z listy URZĄDZEŃ rekomendowanych przez PRODUCENTA, przy czym PRODUCENT nie gwarantuje i nie jest odpowiedzialny za prawidłowe działanie APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ na URZĄDZENIACH spoza listy URZĄDZEŃ rekomendowanych.
5. W wyjątkowych przypadkach i na podstawie odrębnego porozumienia, LICENCJOBIORCA może przekazać LICENCJODAWCY posiadane przez siebie URZĄDZENIA w celu sprawdzenia, czy APLIKACJA SPRZEDAŻOWA współpracuje z danymi URZĄDZENIAMI oraz czy może funkcjonować u LICENCJOBIORCY, względnie w celu dostosowania APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ do współpracy z urządzeniami LICENCJOBIORCY.
6. **POSfiscal/ URZĄDZENIE, na którym ma działać POSfiscal, musi spełniać wymagania techniczne określone w INSTRUKCJI OBSŁUGI [POSfiscal](#).**

VIII. APLIKACJA SPRZEDAŻOWA z rozwiązaniem mPOS

1. Korzystanie z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ z rozwiązaniem mPOS wymaga zawarcia dodatkowych umów, tj. z dostawcą usługi mPOS oraz ze wskazanym przez niego agentem rozliczeniowym, który będzie akceptował i rozliczał dokonywane transakcje, a także umowy sprzedaży dodatkowego urządzenia – PIN-Pada.
2. LICENCJOBIORCA przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że na APLIKACJĘ SPRZEDAŻOWĄ z rozwiązaniem mPOS składają się faktycznie dwa odrębne moduły: APLIKACJA SPRZEDAŻOWA oraz moduł mPOS, i w konsekwencji PRODUCENT nie jest w żadnym stopniu odpowiedzialny za działanie rozwiązania mPOS (modułu mPOS) lub za rozliczenia dokonywanych transakcji. Kwestie te regulują umowy, o których mowa w pkt.VIII.1.
3. Do APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ z rozwiązaniem mPOS stosuje się wszystkie postanowienia REGULAMINU dotyczące APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego

pkt. VIII.

IX. APLIKACJA DirectBistro

1. Za pośrednictwem APLIKACJI DirectBistro PRODUCENT świadczy na rzecz LICENCJOBIORCÓW oraz ich klientów (końcowych użytkowników APLIKACJI DirectBistro) następujące usługi:
 - a. prezentuje ofertę LICENCJOBIORCY,
 - b. ułatwia/ pośredniczy w zawieraniu umów przez LICENCJOBIORCÓW i ich klientów, w tym przekazuje LICENCJOBIORCOM zamówienia na towary lub usługi z ich oferty, składane przez klientów za pośrednictwem APLIKACJI DirectBistro,
 - c. umożliwia klientom dodawanie ocen, komentarzy i opinii na temat poszczególnych LICENCJOBIORCÓW i ich oferty, i wyświetla je innym użytkownikom APLIKACJI DirectBistro,
 - d. umożliwia/ ułatwia klientom udział i korzystanie z programów lojalnościowych prowadzonych przez LICENCJOBIORCÓW.
2. Celem uniknięcia wątpliwości wyjaśnia się, że rola PRODUCENTA w ramach świadczenia usług wskazanych w pkt. IX.1 polega wyłącznie na pośredniczeniu w relacjach między LICENCJOBIORCAMI a ich klientami, a APLIKACJA DirectBistro stanowi platformę ułatwiającą nawiązanie kontaktu i budowanie relacji między LICENCJOBIORCAMI a ich klientami. Tym samym PRODUCENT nie jest stroną umów zawieranych przez LICENCJOBIORCÓW z ich klientami z wykorzystaniem APLIKACJI DirectBistro i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za realizację tych umów przez którąkolwiek ze stron (zarówno LICENCJOBIORCĘ, jak i jego klienta). W ramach świadczenia usług, o których mowa w pkt. IX.1 PRODUCENT nie dostarcza klientom produktów lub usług, objętych ofertami LICENCJOBIORCÓW, udostępnionymi za pośrednictwem APLIKACJI DirectBistro. PRODUCENT nie jest także organizatorem ani współorganizatorem programów lojalnościowych prowadzonych przez LICENCJOBIORCÓW z wykorzystaniem APLIKACJI DirectBistro. Jedynym podmiotem odpowiedzialnym za realizację zamówień złożonych za pośrednictwem APLIKACJI DirectBistro lub za prowadzony program lojalnościowy pozostaje LICENCJOBIORCA.
3. PRODUCENT świadczy na rzecz klientów LICENCJOBIORCÓW (końcowych użytkowników APLIKACJI DirectBistro) usługi, o których mowa w pkt. IX.1, zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie internetowej <https://directbistro.com/pl/legal>. Przed rozpoczęciem korzystania z APLIKACJI DirectBistro LICENCJOBIORCA zobowiązany jest zapoznać się z tym regulaminem i zaakceptować jego warunki.
4. Korzystając z APLIKACJI DirectBistro LICENCJOBIORCA zobowiązany jest postępować zgodnie z postanowieniami niniejszego REGULAMINU, a także regulaminu, o którym mowa w pkt. IX.3.
5. By rozpocząć korzystanie z APLIKACJI DirectBistro LICENCJOBIORCA wybiera odpowiednią opcję w PANELU, a następnie:
 - a. zapoznaje się i akceptuje REGULAMIN w zakresie dotyczącym APLIKACJI DirectBistro (w szczególności pkt IX REGULAMINU), a także regulamin, o którym mowa w pkt. IX.3; rozpoczęcie korzystania z APLIKACJI DirectBistro jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją regulaminów, o których mowa w niniejszej lit. a.,
 - b. wypełnia formularz oferty, która zostanie udostępniona za pośrednictwem APLIKACJI DirectBistro i zawiera co najmniej (1) dane LICENCJOBIORCY (nazwę, adres, NIP, dane kontaktowe, a także inne dane wymagane przepisami prawa), (2) prezentację oferowanych towarów i usług wraz z cenami (z VAT), (3) warunki dostawy, w szczególności obszar, na którym dostawy są realizowane, koszt dostawy (jeśli jest naliczany) oraz minimalną wartość zamówienia, (4) informację o dostępności opcji preorder, na wynos lub cateringu (jeśli dostępne), (5) dostępne sposoby płatności za zamówienie, (6) elementy graficzne, w tym logo LICENCJOBIORCY (opcjonalnie),
 - c. ustala regulamin programu lojalnościowego, jeśli chce go prowadzić z wykorzystaniem APLIKACJI DirectBistro,
 - d. LICENCJOBIORCA może nie umożliwiać składania zamówień i zawierania umów za pośrednictwem APLIKACJI DirectBistro, a jedynie udostępniać w ten sposób swoim potencjalnym klientom określone informacje; w takim przypadku oferta może nie zawierać wszystkich danych i informacji wskazanych w lit. b.
6. LICENCJOBIORCA jest uprawniony i zobowiązany aktualizować ofertę i dane zamieszczane przez

niego w APLIKACJI DirectBistro. LICENCJOBIORCA jest wyłącznie odpowiedzialny za treść oferty, o której mowa w zdaniu poprzednim, w tym prawdziwość i aktualność danych w niej zawartych.

7. Prowadzenie programu lojalnościowego z wykorzystaniem APLIKACJI DirectBistro możliwe jest wyłącznie po ustaleniu regulaminu danego programu lojalnościowego (patrz pkt IX.5.c). LICENCJOBIORCA może w tym celu wykorzystać wzór regulaminu programu lojalnościowego udostępniany przez PRODUCENTA. Wzór wymaga uzupełnienia i dostosowania do warunków danego programu lojalnościowego. LICENCJOBIORCA pozostaje wyłącznie odpowiedzialny za treść regulaminu prowadzonego przez siebie programu lojalnościowego.
8. APLIKACJA DirectBistro nie umożliwia klientom opłacania zamówień.
9. APLIKACJA DirectBistro udostępniania jest LICENCJOBIORCY jako USŁUGA DODATKOWA, to jest w ramach LICENCJI i ABONAMENTU, zgodnie z OFERTĄ. W konsekwencji, do APLIKACJI DirectBistro stosuje się wszystkie postanowienia REGULAMINU dotyczące APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego pkt. IX
10. Postanowienia niniejszego pkt. IX stosuje się odpowiednio także do innych aplikacji dedykowanych konkretnym LICENCJOBIORCOM, o funkcjach analogicznych lub podobnych do funkcji APLIKACJI DirectBistro (wykorzystujących API APLIKACJI DirectBistro) i udostępnianych tym LICENCJOBIORCOM przez LICENCJODAWCĘ jako USŁUGA DODATKOWA w ramach APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ.

X. POSfiscal

INFORMACJE PODSTAWOWE

1. POSfiscal jest kasą ogólną, przeznaczoną do prowadzenia ewidencji obrotu i kwot podatku należnego w sposób niewymagający stosowania specjalnych funkcji.
2. Decyzją Prezesa Głównego Urzędu Miar nr PT 1/2025 z dnia 31/01/2025 Producent uzyskał potwierdzenie, że POSfiscal spełnia funkcje określone w art. 111 ust. 6a USTAWY o VAT oraz wymagania techniczne określone w ROZPORZĄDZENIU W SPRAWIE WIRTUALNYCH KAS FISKALNYCH.
3. PRODUCENT zapewnia, że (1) POSfiscal posiada ważny certyfikat kasy i certyfikat producenta w rozumieniu kolejno par. 2 pkt. 2) i 3) ROZPORZĄDZENIA W SPRAWIE WIRTUALNYCH KAS FISKALNYCH, (2) certyfikat producenta został wgrany w środowisku produkcyjnym Centralnego Repozytorium Kas oraz (3) PRODUCENT uzyskał pulę numerów unikatowych w rozumieniu par. 2 pkt. 14) ROZPORZĄDZENIA W SPRAWIE WIRTUALNYCH KAS FISKALNYCH.
4. POSfiscal współpracuje z APLIKACJĄ SPRZEDAŻOWĄ. W związku z tym może być przedmiotem UMOWY – zgodnie z wybranym PAKIETEM – jako USŁUGA DODATKOWA. W takim przypadku POSfiscal – na gruncie UMOWY i REGULAMINU - traktowana jest jako część APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ. Tym samym do POSfiscal stosuje się wszystkie postanowienia REGULAMINU, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego pkt. X.
5. POSfiscal jest udostępniana przez PRODUCENTA także samodzielnie, wyłącznie jako wirtualna kasa fiskalna, niezależnie od APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ. Wówczas zasady korzystania z niej określa odrębna umowa. To samo dotyczy sytuacji, gdy LICENCJOBIORCA chce zaprzestać korzystania z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ, przy jednoczesnym zachowaniu korzystania z POSfiscal (tj. UMOWA wygasa, na zasadach określonych w REGULAMINIE, a LICENCJODAWCA i LICENCJOBIORCA zawierają odrębną umowę dotyczącą korzystania z POSfiscal).
6. W kontekście korzystania z POSfiscal, tj. w kolejnych postanowieniach niniejszego pkt. X, LICENCJOBIORCA będzie nazywany PODATNIKIEM.
7. W przypadku każdej UMOWY obejmującej POSfiscal, PRODUCENT przekazuje PODATNIKOWI (w sposób określony w pkt. X.9 poniżej) INSTRUKCJĘ OBSŁUGI POSfiscal oraz deklarację o spełnieniu przez POSfiscal funkcji, o których mowa w [art. 111 ust. 6a USTAWY o VAT](#) i wymagań technicznych dla kas oraz zgodności z kasą, która była podstawą do wydania potwierdzenia, o którym mowa w pkt. X.2 powyżej.

OBOWIĄZKI PODATNIKA

8. **PODATNIK jest obowiązany korzystać z POSfiscal zgodnie z przepisami USTAWY o VAT oraz ROZPORZĄDZENIA W SPRAWIE WIRTUALNYCH KAS FISKALNYCH i ponosi za to pełną i wyłączną odpowiedzialność. PRODUCENT dostarcza wyłącznie narzędzie do realizacji tych obowiązków i żadne z postanowień UMOWY, w tym REGULAMINU, nie może być rozumiane jako**

zobowiązanie PRODUCENTA do realizacji przez PRODUCENTA, w imieniu lub na rzecz PODATNIKA, któregokolwiek z obowiązków PODATNIKA, wynikających ze wskazanych przepisów.

9. Przed rozpoczęciem korzystania z POSfiscal PODATNIK zobowiązany jest zapoznać się z INSTRUKCJĄ OBSŁUGI POSfiscal. PRODUCENT dostarcza INSTRUKCJĘ OBSŁUGI w formie pliku [pdf](#). INSTRUKCJA OBSŁUGI jest także dostępna pod adresem: [https://posbistro.com/poradnik/POSfiscal - instrukcja u%C5%BCytkownika.pdf](https://posbistro.com/poradnik/POSfiscal_-_instrukcja_u%C5%BCytkownika.pdf).
10. W każdym przypadku PODATNIK zobowiązany jest korzystać z POSfiscal zgodnie z INSTRUKCJĄ OBSŁUGI, ściśle przestrzegając opisanych w niej zasad.
11. Korzystanie z POSfiscal w sposób niezgodny z INSTRUKCJĄ OBSŁUGI może powodować nieprawidłowości w działaniu POSfiscal.
12. PRODUCENT nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie POSfiscal będące wynikiem nieprawidłowego korzystania z POSfiscal, w szczególności użytkowania POSfiscal niezgodnie z INSTRUKCJĄ OBSŁUGI. W takim przypadku pełną i wyłączną odpowiedzialność na nieprawidłowe działanie POSfiscal, w tym jego skutki, ponosi PODATNIK.
13. W przypadku, gdyby w czasie trwania UMOWY konieczna była zmiana INSTRUKCJI OBSŁUGI, PRODUCENT zawiadomi o tym fakcie PODATNIKA. PODATNIK zobowiązany jest zapoznać ze zmianą oraz korzystać z POSfiscal zgodnie z aktualną wersją INSTRUKCJI OBSŁUGI. Postanowienia pkt. X.11 i 12 stosuje się.

FISKALIZACJA POSfiscal

14. Przed rozpoczęciem prowadzenia ewidencji (korzystania z POSfiscal jako z wirtualnej kasy fiskalnej, zgodnie z przepisami wskazanymi w pkt. X.8 powyżej), PODATNIK obowiązany jest dokonać fiskalizacji i zapewnić połączenie POSfiscal z Centralnym Repozytorium Kas. Sposób dokonania tych czynności został szczegółowo opisany w INSTRUKCJI OBSŁUGI POSfiscal (rozdział 3.5 Fiskalizacja kasy wirtualnej).
15. PODATNIK jest wyłącznie odpowiedzialny za prawidłowość danych podanych w toku fiskalizacji. Wszelkie błędy i omyłki w tym zakresie w całości obciążają PODATNIKA, a PRODUCENT nie ponosi za nie żadnej odpowiedzialności. Celem uniknięcia wątpliwości wyjaśnia się, że jakiegokolwiek wsparcie udzielane PODATNIKOWI przez PRODUCENTA w toku fiskalizacji nie stanowi potwierdzenia prawidłowości wprowadzonych przez PODATNIKA danych i dokonywanych przez niego czynności.

URZĄDZENIA

16. PODATNIK może zainstalować POSfiscal wyłącznie na URZĄDZENIU spełniającym wymagania techniczne określone w INSTRUKCJI OBSŁUGI POSfiscal (rozdział 2.2 Wymagania techniczne). Dotyczy to także wszystkich sprzętów/ urządzeń, z którymi współpracuje POSfiscal i jest warunkiem koniecznym dla prawidłowego działania POSfiscal.
17. PRODUCENT nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie POSfiscal będące wynikiem korzystania przez PODATNIKA z urządzeń niespełniających wymagań technicznych, o których mowa w pkt. X.16. W takim przypadku pełną i wyłączną odpowiedzialność na nieprawidłowe działanie POSfiscal, w tym jego skutki, ponosi PODATNIK.

SYTUACJE AWARYJNE

18. Postanowienia pkt. XVI (Gwarancja/ Odpowiedzialność za szkodę) i XVII REGULAMINU (Postępowanie reklamacyjne) stosuje się do POSfiscal, z zastrzeżeniem pkt. X.19 i X.20 poniżej.
19. W przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej, tj. gdy na ekranie URZĄDZENIA, na którym zainstalowano POSfiscal, wyświetlony zostanie komunikat o błędzie lub kod błędu, PODATNIK zobowiązany jest postępować zgodnie z INSTRUKCJĄ OBSŁUGI (rozdział 10. Opis sytuacji awaryjnych, komunikaty i kody błędów).
20. W razie gdy wyświetlony komunikat o błędzie lub kod błędu, o których mowa w pkt. X.18 powyżej, nie znajduje się na liście błędów opisanych w INSTRUKCJI OBSŁUGI lub jeśli okaże się, że błąd jest niemożliwy do usunięcia w sposób opisany w INSTRUKCJI OBSŁUGI, PODATNIK zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z PRODUCENTEM, poprzez wysłanie wiadomości z opisem błędu/ zaistniałej sytuacji awaryjnej na adres: pomoc@posfiscal.com.

BLOKADA POSfiscal

21. PODATNIK potwierdza, że jest świadomy obowiązków wynikających w USTAWY o VAT oraz że UMOWA, także w odniesieniu do POSfiscal, ma charakter subskrypcyjny, tj. że warunkiem korzystania z POSfiscal jest opłacanie ABONAMENTU zgodnie z UMOWĄ, w tym REGULAMINEM. W konsekwencji PODATNIK potwierdza, że jest świadomy i akceptuje, że w przypadku braku płatności ABONAMENTU w jakiegokolwiek części, PRODUCENT posiada uprawnienia określone w pkt. XI.8-9 REGULAMINU, w tym uprawniony jest zablokować PODATNIKOWI dostęp do POSfiscal.

XI. ABONAMENT

1. LICENCJOBIORCA zobowiązany jest uiszczać ABONAMENT.
2. Kwota ABONAMENTU (suma opłat za korzystanie z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ, odrębnie płatnych modułów APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ, a także z tytułu USŁUG DODATKOWYCH) wynika z dokonanej przez LICENCJOBIORCĘ wyboru PAKIETU.
3. LICENCJOBIORCA zobowiązany do zapłaty ABONAMENTU w pełnej wysokości niezależnie od tego, czy i w jakim zakresie lub z jaką częstotliwością korzystał w danym miesiącu z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ, odrębnie płatnych modułów APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ, czy USŁUG DODATKOWYCH w ramach danego PAKIETU.
4. Wybór PAKIETU/PAKIETÓW, a także ewentualne indywidualne ustalenia dotyczące ABONAMENTU i jego składników są zamieszczane w OFERCIE oraz w FORMULARZU. W OFERCIE wskazuje się także, jeśli strony ustaliły okres rozrachunkowy, o którym mowa w pkt. XI.14.
5. ABONAMENT uiszczany jest z góry, przelewem, do 15. dnia danego miesiąca.
6. Informacja o kwocie ABONAMENTU za dany miesiąc oraz numerze rachunku bankowego, na który ABONAMENT należy uiścić, znajduje się w PANELU od 3. dnia danego miesiąca. Dodatkowo LICENCJOBIORCA otrzyma powiadomienie w tym przedmiocie za pośrednictwem wiadomości e-mail.
7. LICENCJODAWCA wystawia fakturę VAT opiewającą na ABONAMENT za dany miesiąc po zaksięgowaniu danej płatności. Faktura VAT jest dostępna do pobrania w PANELU, w zakładce „płatności” lub zostanie przesłana LICENCJOBIORCY na adres e-mail podany w tym celu w ZAMÓWIENIU (kontakt w sprawach rozliczeniowych, pkt. XVIII.6).

W przypadku rozszerzenia PAKIETU w trakcie trwania UMOWY, np. zakupu USŁUG DODATKOWYCH, może być konieczne wystawienie więcej niż jednej faktury VAT za dany okres rozliczeniowy.

8. W przypadku braku płatności ABONAMENTU za dany miesiąc zarówno w PANELU, jak i na URZĄDZENIU wyświetlającym LICENCJOBIORCY, wyświetlać się będą monity w tym przedmiocie. Dodatkowo LICENCJOBIORCA otrzymywał będzie wiadomości e-mail lub wiadomości sms przypominające o zaległej płatności. W braku płatności, w 20. dniu danego miesiąca nastąpi blokada przycisku „zapłać” na terminalu (co uniemożliwi korzystanie z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ, w tym POSfiscal (jeśli dotyczy)), a z końcem ostatniego dnia danego miesiąca nastąpi całkowita blokada dostępu do APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ, w tym POSfiscal (jeśli dotyczy), to jest LICENCJOBIORCA całkowicie utraci dostęp do APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ, wszystkich jej modułów, USŁUG DODATKOWYCH (w tym POSfiscal, jeśli dotyczy) oraz wszystkich zgromadzonych danych. W przypadku dalszego braku zaległej płatności UMOWA ulega automatycznemu rozwiązaniu z końcem miesiąca następnego po miesiącu, w którym dokonano całkowitej blokady dostępu do APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ, zgodnie z postanowieniami zdania poprzedniego. Natomiast po upływie 4 (cztery) miesięcy od blokady, z zastrzeżeniem postanowień pkt. IV.9, LICENCJODAWCA uprawniony jest trwale usunąć dane zgromadzone przez LICENCJOBIORCĘ z wykorzystaniem APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ. W zakresie danych gromadzonych poprzez POSfiscal PRODUCENT działa zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
9. Brak monitów lub wiadomości e-mail lub sms, o których mowa w pkt. XI.8, nie zwalnia LICENCJOBIORCY z obowiązku zapłaty ABONAMENTU za dany miesiąc, a LICENCJODAWCA pozostaje uprawniony dokonać blokady przycisku „zapłać” na terminalu lub całkowitej blokady dostępu do APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ (w tym modułów lub USŁUG DODATKOWYCH, w tym POSfiscal – jeśli dotyczy). Podobnie, blokada przycisku „zapłać” na terminalu lub całkowita blokada dostępu do APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ z powodu braku płatności ABONAMENTU nie zwalnia LICENCJOBIORCY z obowiązku uiszczenia zaległego ABONAMENTU, a także ABONAMENTU za kolejny miesiąc obowiązywania umowy (do czasu automatycznego rozwiązania umowy, o którym mowa w pkt. XI.8).

10. LICENCJOBIORCA przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że zgodnie z ustawą z dnia 08/03/2013 o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, tj. Dz.U.2023.1790 (w każdorazowo obowiązującej wersji), LICENCJODAWCA uprawniony jest doliczyć do każdego ABONAMENTU, który nie został uregulowany terminowo, odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych w rozumieniu tej ustawy, a także rekompensatę za koszty odzyskiwania należności wg stawki określonej w tej ustawie.

11. Nie częściej niż jeden raz w ciągu roku kalendarzowego LICENCJODAWCA uprawniony jest dokonać zmiany wysokości ABONAMENTU, tj. cen PAKIETÓW, w tym poszczególnych modułów APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ oraz USŁUG DODATKOWYCH, stosownie do zmiany sytuacji na rynku.

Zmiana cen w stosunku do aktualnie obowiązujących dokonywana jest drogą elektroniczną (wiadomość e-mail wysłana na aktualny adres e-mail LICENCJOBIORCY) najpóźniej na 14 dni przed końcem danego miesiąca kalendarzowego, ze skutkiem od początku kolejnego miesiąca kalendarzowego. Zmiana wysokości ABONAMENTU/ jego poszczególnych składników może być wyrażona procentowo lub kwotowo.

LICENCJOBIORCA, który nie akceptuje zmiany cen, składa oświadczenie w tym przedmiocie w terminie 14 dni od otrzymania informacji o zmianie cen. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, składane jest drogą elektroniczną, poprzez wysłanie wiadomości e-mail w tym przedmiocie na adres umowy@posbistro.com przez osobę uprawnioną do reprezentowania LICENCJOBIORCY, z aktualnego adresu e-mail LICENCJOBIORCY, i ma skutek jak wypowiedzenie UMOWY z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, tj. na koniec kolejnego miesiąca kalendarzowego. W okresie wypowiedzenia ABONAMENT należy jest w niezmienionej wysokości.

Celem uniknięcia wątpliwości ustala się, że brak oświadczenia LICENCJOBIORCY, o którym mowa w poprzednim akapicie, w terminie tam określonym, jest równoznaczny ze zmianą cen (wysokości ABONAMENTU) ze skutkiem od początku kolejnego miesiąca kalendarzowego oraz że złożenie takiego oświadczenia po terminie wskazanym w poprzednim akapicie będzie traktowane jak oświadczenie o wypowiedzeniu UMOWY, przy czym dokonana zmiana cen (ABONAMENTU) będzie skuteczna wobec LICENCJOBIORCY, tj. w okresie wypowiedzenia będzie on zobowiązany do uiszczenia ABONAMENTU w zmienionej wysokości.

12. Zmiana, o której mowa w pkt. z XI.11, obowiązywać będzie LICENCJOBIORCÓW korzystających z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ w oparciu o LICENCJĘ udzieloną na czas nieokreślony. Nie będzie zaś dotyczyć UMÓW zawartych na czas określony – przez czas, na który UMOWA została pierwotnie zawarta (patrz pkt. V). Nowy LICENCJOBIORCA związany jest zawsze OFERTĄ w brzmieniu obowiązującym na dzień zawarcia UMOWY i z zastrzeżeniem zmian cen (ABONAMENTU) wprowadzonych następnie zgodnie z postanowieniami pkt. XI.11.

13. LICENCJODAWCA zalicza wpłaty dokonane przez LICENCJOBIORCĘ w pierwszej kolejności na poczet najdawniej wymagalnego zobowiązania LICENCJOBIORCY wobec LICENCJODAWCY, w pierwszej kolejności na odsetki za opóźnienie w płatności i odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz rekompensatę, o których mowa w pkt. XI.10.

W razie powstania po stronie LICENCJOBIORCY jakiegokolwiek nadpłaty, zostanie ona zaliczona przez LICENCJODAWCĘ na poczet należności za kolejny okres rozliczeniowy, chyba że LICENCJOBIORCA, przed datą płatności kolejnego ABONAMENTU, zażąda zwrotu nadpłaconej kwoty. Zwrot dokonywany jest w kwocie nominalnej.

14. OPŁATA AKTYWACYJNA uiszczana jest niezwłocznie po zawarciu UMOWY, przy czym PRODUCENT może przesunąć początek pierwszego okresu rozliczeniowego i przyznać LICENCJOBIORCY tzw. **okres rozruchowy**. W okresie rozruchowym LICENCJOBIORCA zapoznaje się z APLIKACJĄ SPRZEDAŻOWĄ i może korzystać z wszystkich jej funkcjonalności z wyłączeniem rejestracji sprzedaży, a LICENCJODAWCY nie jest należny ABONAMENT z tego tytułu. W przypadku, gdy LICENCJOBIORCA rozpocznie sprzedaż (rejestrację sprzedaży) w okresie rozruchowym, będzie to równoznaczne z rezygnacją przez LICENCJOBIORCĘ z okresu rozruchowego, naliczenie LICENCJOBIORCY ABONAMENTU w pełnej wysokości poczynając od dnia uiszczenia OPŁATY AKTYWACYJNEJ oraz zobowiązanie LICENCJOBIORCY do zapłaty ABONAMENTU w pełnej wysokości poczynając od dnia uiszczenia OPŁATY AKTYWACYJNEJ. W celu uniknięcia wątpliwości wyjaśnia się, że w żadnym wypadku nie jest możliwe korzystanie z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ bez uiszczenia OPŁATY AKTYWACYJNEJ. To samo dotyczy UMÓW dla kolejnej placówki, o których mowa w pkt. III.10 zdanie 3.

15. W przypadku nie uiszczenia OPŁATY AKTYWACYJNEJ w okresie ważności OFERTY, UMOWA LICENCYJNA wygasa automatycznie z dniem upływu okresu ważności OFERTY.

XII. ZMIANY PAKIETU I USŁUGI DODATKOWE

1. LICENCJOBIORCA uprawniony jest w każdym czasie dokonać zmiany PAKIETU. W przypadku UMÓW zawartych na czas określony dłuższy niż miesiąc, w czasie trwania UMOWY możliwa jest wyłącznie zmiana PAKIETU na wyższy, tj. z wyższym ABONAMENTEM.
2. W każdym przypadku LICENCJOBIORCA zobowiązany jest powiadomić LICENCJODAWCĘ o planowanej zmianie PAKIETU telefonicznie lub mailowo, przy czym zmiana uważana jest za dokonaną po jej potwierdzeniu mailowym przez LICENCJODAWCĘ. LICENCJODAWCA potwierdza zmianę przesyłając zaktualizowaną OFERTĘ na aktualny adres e-mail LICENCJOBIORCY.
3. Zmiana PAKIETU jest skuteczna od następnego miesiąca obowiązywania UMOWY, w szczególności LICENCJOBIORCA zobowiązany jest uiszczać ABONAMENT w nowej wysokości, odpowiednio do dokonanej zmiany PAKIETU, od miesiąca następnego po zawiadomieniu LICENCJODAWCY o zmianie PAKIETU zgodnie z pkt. XII.2.
4. LICENCJOBIORCA może samodzielnie zdecydować o rozszerzeniu korzystania z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ w ramach zmienionego PAKIETU przed terminem wskazanym w pkt. 3 powyżej (tj. przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca obowiązywania UMOWY), przy czym w takim przypadku zobowiązany jest uiszczać ABONAMENT w nowej (wyższej) wysokości za cały miesiąc, w którym samodzielnie dokonał rozszerzenia korzystania z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ. Celem uniknięcia wątpliwości wyjaśnia się, że w przypadku określonym w niniejszym pkt. XII.4 LICENCJODAWCA naliczy wyższy ABONAMENT za miesiąc, w którym LICENCJOBIORCA samodzielnie dokonał rozszerzenia korzystania z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ, niezależnie od faktycznego okresu korzystania przez LICENCJOBIORCĘ z wyższego PAKIETU.

Postanowienia niniejszego punktu nie dotyczą sytuacji zmiany PAKIETU na niższy (tj. z niższym ABONAMENTEM).

5. Postanowienia pkt. XII.4 stosuje się także w przypadku, gdy LICENCJOBIORCA nie powiadomi LICENCJODAWCY o zmianie PAKIETU, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z pkt. XII.2 powyżej, a jednocześnie rozpocznie korzystanie z funkcjonalności nieobjętych PAKIETEM, za który uiszcza ABONAMENT. W takiej sytuacji LICENCJOBIORCA zobowiązany jest uiszczać ABONAMENT w wysokości wyższej, odpowiednio do faktycznie wykorzystywanego PAKIETU, poczynając od miesiąca, w którym miało miejsce pierwsze skorzystanie przez danego LICENCJOBIORCĘ z funkcjonalności nieobjętej opłacanym przez niego PAKIETEM. Celem uniknięcia wątpliwości wyjaśnia się, że w przypadku określonym w niniejszym pkt. XII.5 LICENCJODAWCA naliczy wyższy ABONAMENT za miesiąc, w którym miało miejsce pierwsze skorzystanie przez danego LICENCJOBIORCĘ z funkcjonalności nieobjętej opłacanym przez niego PAKIETEM, niezależnie od faktycznego okresu korzystania przez LICENCJOBIORCĘ z wyższego PAKIETU (danej funkcjonalności, nie objętej wcześniej opłacanym PAKIETEM).
6. Celem uniknięcia wątpliwości wyjaśnia się także, że rozpoczęciem korzystania z funkcjonalności nieobjętych PAKIETEM, za który uiszczany jest ABONAMENT lub wyższym PAKIETEM może być w szczególności: (1) rozpoczęcie korzystania z dodatkowego URZĄDZENIA (ponad liczbę URZĄDZEŃ objętych dotychczasowym PAKIETEM), (2) rozpoczęcie korzystania z dodatkowych modułów APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ lub USŁUG DODATKOWYCH, np. aplikacji POScaller, (które nie są objęte dotychczasowym PAKIETEM), (3) wykorzystanie modułu sprzedażowego, tj. zarejestrowanie sprzedaży z wykorzystaniem APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ w sytuacji, gdy UMOWA obejmuje PAKIET „Utrzymanie danych z dostępem do PANELU”.
7. W przypadku zamówienia USŁUG DODATKOWYCH, nie objętych dotychczas uiszczanym ABONAMENTEM, naliczanie opłat (odpowiedniej części ABONAMENTU) rozpoczyna się od następnego miesiąca obowiązywania UMOWY, po wypełnieniu FORMULARZA USŁUG DODATKOWYCH, niezależnie od tego, czy LICENCJOBIORCA faktycznie lub w jakim zakresie korzysta z danej USŁUGI DODATKOWEJ, w szczególności brak dokonania przez LICENCJOBIORCĘ czynności w zakresie konfiguracji danej USŁUGI DODATKOWEJ nie zwalnia LICENCJOBIORCY z obowiązku uiszczenia opłaty za USŁUGI DODATKOWE (odpowiedniej części ABONAMENTU).

XIII. SPOSOBY PŁATNOŚCI

1. LICENCJOBIORCA reguluje płatności z tytułu UMOWY, w szczególności ABONAMENT, za pomocą:
 - a. karty płatniczej,
 - b. płatności cyklicznej z wykorzystaniem karty płatniczej Visa albo MasterCard (o ile wystawca karty umożliwia dokonywanie płatności cyklicznej),
 - c. przelewu online,

- d. tradycyjnego przelewu bankowego,
 - e. cyklicznego przelewu bankowego (tzw. zlecenie stałe).
2. Płatność w sposób określony w pkt. XIII.1 lit. a-c możliwa jest z wykorzystaniem jednego z systemów płatności elektronicznych akceptowanych przez LICENCJODAWCĘ, tj. (1) Systemu Espago albo (2) Serwisu Przelewy24 i wymaga zapoznania się przez LICENCJOBIORCĘ z regulaminem świadczenia usług odpowiednio w ramach (1) Systemu Espago albo (2) Serwisu Przelewy24 oraz jego akceptacji.
 3. Podmiotem świadczących usługi w ramach Systemu Espago jest PSP Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, numer KRS 0000352235.

Podmiotem świadczących usługi w ramach Serwisu Przelewy24 jest PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu, numer KRS 0000347935.
 4. Regulaminy, o których mowa w pkt. XIII.2, dostępne są na stronach internetowych:
 - (1) System Espago: Aktualna wersja regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Serwisu Espago, prowadzonej pod adresem: <http://www.espago.com>.
 - (2) Serwis Przelewy24: Aktualna wersja regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Serwisu Przelewy24, prowadzonej pod adresem: <https://www.przelewy24.pl>.
 5. LICENCJODAWCA nie ponosi wobec LICENCJOBIORCY odpowiedzialności z tytułu wyboru którejkolwiek z form płatności wskazanych w pkt. XIII.1. Wyboru formy płatności dokonuje LICENCJOBIORCA samodzielnie, na własny koszt i ryzyko. Wszelkie nieprawidłowości należy zgłaszać i wyjaśniać bezpośrednio z podmiotami świadczącymi usługi płatności elektronicznych (patrz pkt. XIII.3), względnie w banku prowadzących rachunek LICENCJOBIORCY.
 6. LICENCJODAWCA nie ma dostępu do danych identyfikacyjnych LICENCJOBIORCY ujawnianych lub gromadzonych w ramach (1) Systemu Espago albo (2) Serwisu Przelewy24. W szczególności LICENCJODAWCA nie pobiera i nie przechowuje numerów kart płatniczych LICENCJOBIORCÓW. Dane wrażliwe kart płatniczych z wyłączeniem numerów CVV przechowywane są przez podmioty świadczące usługi w ramach odpowiednio (1) Systemu Espago albo (2) Serwisu Przelewy24 (patrz pkt. XIII.3) oraz przez Agenta Rozliczeniowego (patrz regulaminy wskazane w pkt. XIII.4).
 7. LICENCJODAWCA zapewnia, że wszystkie dane LICENCJOBIORCY są przesyłane w bezpiecznym, szyfrowanym połączeniu.
 8. W przypadku płatności cyklicznej z wykorzystaniem karty płatniczej (pkt. XIII.1.b), karta płatnicza LICENCJOBIORCY zostanie automatycznie obciążona kwotą wynikającą z UMOWY 4- go lub 5-ego dnia danego miesiąca.
 9. Płatność cykliczna z wykorzystaniem karty płatniczej (pkt. XIII.1.b) może zostać w każdej chwili anulowana w panelu administracyjnym lub poprzez wysłanie z adresu e-mail LICENCJOBIORCY na adres: payments@posbistro.com następujących danych: ID lokalizacji, imię i nazwisko, cztery ostatnie cyfry numeru karty płatniczej. Jeśli anulowanie płatności cyklicznej nastąpi na mniej niż 24h przed wystawieniem przez LICENCJODAWCĘ kolejnego dokumentu finansowego, wówczas jest ono skuteczne od kolejnego miesiąca rozliczeniowego (obowiązywania UMOWY).

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA DANYCH

1. LICENCJODAWCA stosuje nowoczesne zabezpieczenia i procedury bezpieczeństwa, które odpowiadają aktualnemu stanowi wiedzy i aktualnym standardom w przedmiotowym zakresie. LICENCJOBIORCA przyjmuje jednak do wiadomości i akceptuje fakt, że wg obecnego stanu wiedzy nie istnieją zabezpieczenia gwarantujące 100% bezpieczeństwo danych i korzystania z oprogramowania tego rodzaju, co APLIKACJA SPRZEDAŻOWA (w tym jej moduły, czy oprogramowanie udostępniane w ramach USŁUG DODATKOWYCH). W konsekwencji LICENCJOBIORCA jest świadomy ryzyka związanego z korzystaniem z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ.
2. Serwery, na których przechowywane są dane LICENCJOBIORCÓW, w tym dane gromadzone przez LICENCJOBIORCÓW z wykorzystaniem APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ w tzw. chmurze, obsługiwane są przez firmę Amazon Web Services Inc. (dalej: **Amazon**) i znajdują się na terytorium UE. Informacje na temat spółki Amazon oraz bezpieczeństwa danych i stosowanych zabezpieczeń dostępne są na stronie internetowej <https://aws.amazon.com>. Amazon jest podmiotem profesjonalnie działającym na rynku i o uznanej renomie, a LICENCJODAWCA nie ma wpływu na politykę bezpieczeństwa Amazon, ani na bezpieczeństwo danych w chmurze Amazon. W konsekwencji LICENCJODAWCA nie ponosi wobec LICENCJOBIORCY odpowiedzialności z tego tytułu (bezpieczeństwa danych w chmurze

Amazon), z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

3. PRODUCENT zastosował następujące zabezpieczenia związane z korzystaniem przez LICENCJOBIORCĘ z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ.
 - a. Komunikacja z chmurą w przeglądarce internetowej odbywa się poprzez bezpieczne połączenie SSL. Serwery są zabezpieczone firewallem i mają do nich uprawnienia tylko wybrane osoby.
 - b. Komunikacja terminalu z chmurą następuje poprzez bezpieczne połączenie SSL. Lokalna komunikacja następuje poprzez szyfrowane zapytania. Dodatkowo każde połączenie jest autoryzowane przez tokeny. Dla URZĄDZENIA w każdej chwili można wyłączyć dostęp do chmury.
 - c. Lokalnie na terminalu przetrzymywanych jest w pamięci ostatnich 2000 zamówień. Starsze zamówienia są automatycznie usuwane.
 - d. Dokonywanie zamówień jest możliwe po autoryzacji przez kasjera.
 - e. Logowanie do systemu odbywa się z wykorzystaniem emaila i hasła. Hasła są szyfrowane nieodwracalnym algorytmem.
 - f. W całym systemie są używane niedeterministyczne klucze UUID.
 - g. Aplikacja przechodzi audyty kodu, zarówno manualne, jak i automatyczne.
 - h. W aplikacji jest możliwość ograniczenia lub zablokowania dostępu dla użytkowników.
 - i. Backupy są zabezpieczone szyfrowaniem i są przechowywane jako pliki prywatne.
 - j. Dane każdej lokalizacji są odseparowane od innych lokalizacji podwójnym zabezpieczeniem.

XV. DANE OSOBOWE

1. PRODUCENT przetwarza dane osobowe LICENCJOBIORCY, jego pracowników i współpracowników, podane w FORMULARZU lub FORMULARZU USŁUGI DODATKOWEJ, a także w inny sposób (dalej: **Dane osobowe LICENCJOBIORCY**). PRODUCENT jest administratorem Danych osobowych LICENCJOBIORCY.
2. Dane osobowe LICENCJOBIORCY przetwarzane są zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z wymaganiami określonymi w RODO i UODO.
3. Podstawę przetwarzania Danych osobowych LICENCJOBIORCY stanowi UMOWA LICENCYJNA. Dane osobowe LICENCJOBIORCY przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji tej UMOWY. Podanie Danych osobowych LICENCJOBIORCY nie jest obowiązkowe, niemniej bez ich podania nie jest możliwe zawarcie i wykonywanie UMOWY LICENCYJNEJ.
4. PRODUCENT przetwarza dane osobowe LICENCJOBIORCY także w celach marketingowych, w wykonaniu swojego prawnie uzasadnionego interesu (patrz pkt IV.4).
5. Dodatkowo, przy zawarciu UMOWY (przesłaniu FORMULARZA) LICENCJOBIORCA może wyrazić zgodę na przesłanie mu przez PRODUCENTA informacji handlowych i marketingowych, w tym newslettera, drogą elektroniczną, a także na podanie przez LICENCJOBIAWCĘ informacji, o której mowa w pkt.XVIII.4.

Zgoda, o której mowa w niniejszym XV.5 może być w każdym czasie cofnięta, bez podania przyczyn.

6. PRODUCENT może przekazać Dane osobowe LICENCJOBIORCY dystrybutorowi: ESC S.A. z siedzibą w Krakowie (KRS: 0000113377) w celu przygotowania, zawarcia i wykonania UMOWY LICENCYJNEJ.
7. APLIKACJA SPRZEDAŻOWA działa w tzw. chmurze, na serwerach Amazon (patrz pkt. XIV.2). Tym samym Amazon jest podmiotem przetwarzającym Dane osobowe LICENCJOBIORCY na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej przez PRODUCENTA i Amazon. Serwery udostępnione PRODUCENTOWI znajdują się na terytorium UE (w Irlandii).
8. Odbiorcą Danych osobowych LICENCJOBIORCY mogą być także niektóre inne podmioty zewnętrzne, to jest takie, które świadczą usługi na rzecz PRODUCENTA: dostawcy usług w chmurze, dostawcy usługi newslettera, podmioty prowadzące obsługę finansowo-księgową PRODUCENTA. Wskazani odbiorcy mogą przetwarzać Dane osobowe LICENCJOBIORCY wyłącznie na potrzeby usług świadczonych na rzecz PRODUCENTA (jako podmioty przetwarzające, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych).

9. Dane osobowe LICENCJOBIORCY są przetwarzane przez okres trwania UMOWY LICENCYJNEJ, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń z tej UMOWY.
10. Dane osobowe LICENCJOBIORCY, przetwarzane na potrzeby marketingowe, w tym newslettera (na podstawie zgody LICENCJOBIORCY, o której mowa w pkt. XV.5), przetwarzane są przez LICENCJODAWCĘ do czasu cofnięcia przez LICENCJOBIORCĘ zgody na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną, a następnie – po takim cofnięciu – przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
11. Dane osobowe LICENCJOBIORCY, przetwarzane na potrzeby marketingowe, o którym mowa w pkt. XV.4, przetwarzane są przez LICENCJODAWCĘ do czasu zgłoszenia przez LICENCJOBIORCĘ skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania Danych osobowych w celach marketingowych, a następnie – po skutecznym zgłoszeniu sprzeciwu – przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
12. LICENCJOBIORCA ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

Ponadto, jeśli LICENCJOBIORCA uważa, że LICENCJODAWCA przetwarza jego dane osobowe w sposób niezgodny z RODO lub UODO, uprawniony jest także złożyć skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
13. LICENCJOBIORCA może w każdym czasie sprawdzić lub zaktualizować w PANELU dane, które udostępnił LICENCJODAWCY.
14. Każde z praw opisanych w niniejszym pkt. XV, w szczególności w pkt. XV.10-12, może być realizowane poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: daneosobowe@posbistro.com.
15. W przypadku, gdy LICENCJOBIORCA wykorzystuje APLIKACJĘ SPRZEDAŻOWĄ, w tym APLIKACJĘ DirectBistro lub POSfiscal, do gromadzenia (przetwarzania) danych osobowych kontrahentów, klientów, pracowników, etc, LICENCJODAWCA jest podmiotem przetwarzającym te dane osobowe (dalej: **Dane osobowe powierzone**). Administratorem Danych osobowych powierzonych jest LICENCJOBIORCA, który jest zobowiązany zawrzeć z PRODUCENTEM odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Wzór umowy powierzenia danych osobowych znajduje się pod adresem:

<https://cdn2.hubspot.net/hubfs/2501166/POSbistro%20-Umowa%20powierzenia%20danych.pdf>,

a umowę można zawrzeć z wykorzystaniem interaktywnego formularza dostępnego pod adresem:

<https://pages.posbistro.com/rodo>.

Odmowa zawarcia takiej umowy, jej wypowiedzenie lub wygaśnięcie z jakiegokolwiek przyczyny, jest równoznaczne z automatycznym wygaśnięciem UMOWY LICENCYJNEJ.

16. W przypadku, gdy LICENCJOBIORCA nie wykorzystuje APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ, w tym APLIKACJI DirectBistro lub POSfiscal, do gromadzenia (przetwarzania) Danych osobowych powierzonych, LICENCJODAWCA może żądać od LICENCJOBIORCY złożenia pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie. W przypadku zamiaru rozpoczęcia korzystania z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ w sposób, o którym mowa w pkt. XV.15 REGULAMINU, LICENCJOBIORCA zobowiązany jest poinformować o tym fakcie LICENCJODAWCĘ oraz zawrzeć odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (patrz pkt. XV.15).
17. Więcej informacji na temat przetwarzania i ochrony Danych osobowych LICENCJOBIORCY oraz Danych osobowych powierzonych znajduje się w Polityce prywatności, dostępnej na stronie <https://posbistro.com/pl/polityka-prywatnosci> (dalej: **Polityka Prywatności**). Polityka Prywatności jest na bieżąco weryfikowana i w razie potrzeby aktualizowana.
18. Poprzez zawarcie UMOWY LICENCJOBIORCA przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że POSBISTRO posiada dostęp do danych sprzedażowych gromadzonych przez LICENCJOBIORCĘ z wykorzystaniem APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ i może je wykorzystywać jako dane statystyczne/analizyczne na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej, w szczególności na potrzeby statystyczne i analizy rynku. W żadnym wypadku dane, o których mowa w niniejszym punkcie, nie stanowią danych osobowych, których LICENCJOBIORCA jest administratorem lub podmiotem przetwarzającym.

19. LICENCJOBIORCA zobowiązany jest przekazać treść niniejszego pkt. XV każdej osobie fizycznej, której dane przekaże PRODUCENTOWI i w tym zakresie zobowiązuje się wobec LICENCJODAWCY zwolnić go z odpowiedzialności wobec takich osób.
20. W przypadku, gdy LICENCJODAWCĄ jest dystrybutor, o którym mowa w pkt. XV.6, kwestie związane z danymi osobowymi LICENCJOBIORCY, jego pracowników i współpracowników, regulowane są zgodnie z polityką i regulacjami tego podmiotu. Postanowienia niniejszego pkt. XV stosują się do tych danych w zakresie, w jakim dystrybutor udostępnia PRODUCENTOWI dane osobowe LICENCJOBIORCÓW, ich pracowników i współpracowników.

XVI. GWARANCJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODĘ

1. LICENCJODAWCA udziela niniejszym LICENCJOBIORCY – na okres trwania UMOWY - gwarancji prawidłowego działania APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ. Warunkiem korzystania z udzielonej gwarancji jest korzystanie z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ zgodnie z REGULAMINEM.
2. W przypadku stwierdzenia przez LICENCJOBIORCĘ nieprawidłowości w działaniu APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ jest on zobowiązany zgłosić ten fakt LICENCJODAWCY niezwłocznie, nie później niż w terminie trzech dni. Niedochowanie wskazanego terminu jest równoznaczne z rezygnacją i utratą przez LICENCJOBIORCĘ wszelkich roszczeń wynikających z udzielonej przez LICENCJODAWCĘ gwarancji.
3. W ramach udzielonej gwarancji LICENCJODAWCA zobowiązuje się – wg wyboru LICENCJODAWCY -- naprawić APLIKACJĘ SPRZEDAŻOWĄ/ usunąć stwierdzoną nieprawidłowość lub przekazać LICENCJOBIORCY poprawnie działającą wersję APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ.
4. Gwarancja nie obejmuje takich nieprawidłowości w działaniu APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ, które są wynikiem nieprawidłowego z niej korzystania (także niecelowego) lub wynikają z okoliczności od stron niezależnych.
5. Z uwagi na fakt udzielenia gwarancji, strony wyłączają ewentualną odpowiedzialność LICENCJODAWCY z tytułu rękojmi.
6. Strony ograniczają niniejszym ewentualną odpowiedzialność LICENCJODAWCY za szkodę powstałą po stronie LICENCJOBIORCY w związku z jakimikolwiek nieprawidłowościami w działaniu lub niedziałaniu APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ, w tym jej modułów lub oprogramowania udostępnianego w ramach USŁUG DODATKOWYCH, zarówno w zakresie straty, jak i utraconych korzyści, do kwoty ABONAMENTU uiszczonej za jeden miesiąc obowiązywania UMOWY.

XVII. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. We wszelkich kwestiach technicznych i pomocy technicznej, a także w razie jakichkolwiek wątpliwości na gruncie UMOWY, LICENCJOBIORCA jest uprawniony i zobowiązany zwrócić się o pomoc i wyjaśnienia do LICENCJODAWCY, z zastrzeżeniem pkt. następnego.
2. LICENCJODAWCA zapewnia LICENCJOBIORCY pomoc techniczną w zakresie działania i funkcjonalności APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ. W razie potrzeby LICENCJOBIORCA powinien zwrócić się z zapytaniem na adres: pomoc@posbistro.com lub zadzwonić pod numer wskazany pod adresem <https://posbistro.com/pl/kontakt>. W ten sam sposób LICENCJOBIORCA zgłasza wszelkie reklamacje związane z UMOWĄ oraz działaniem APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ.
3. Pomoc udzielona drogą elektroniczną/ e-mailową jest bezpłatna. W przypadku pomocy udzielonej telefonicznie LICENCJOBIORCA obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia zgodnie z OFERTĄ. LICENCJOBIORCA ponosi także koszty połączenia telefonicznego, wg taryfy operatora. Postanowienia niniejszego punktu nie dotyczą obsługi zgłoszeń reklamacyjnych, które są obsługiwane bez naliczania dodatkowych opłat, przy czym koszty połączenia telefonicznego ponosi LICENCJOBIORCA, wg taryfy operatora.
4. Zgłoszenia reklamacyjne są rozpatrywane niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od zgłoszenia reklamacji. Odpowiedź na reklamację jest przekazywana na aktualny adres e-mail LICENCJOBIORCY.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z uwagi na to, że APLIKACJA SPRZEDAŻOWA, w tym jej moduły oraz USŁUGI DODATKOWE są przeznaczone do obsługi placówek gastronomicznych/handlowych/usługowych a LICENCJOBIORCA jest podmiotem prowadzącym co najmniej jedną taką placówkę i zawierającym UMOWĘ LICENCYJNĄ w celu korzystania z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ, jej modułów oraz USŁUG

DODATKOWYCH do obsługi działalności takiej placówki i jej klientów, LICENCJOBIORCA zawiera UMOWĘ LICENCYJNĄ bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, która ma dla niego charakter zawodowy. Tym samym do UMOWY nie znajdują zastosowania postanowienia art. 385⁵, art. 556⁴ oraz art. 556⁵ kodeksu cywilnego, a także art. 7aa ustawy z dnia 30.05.2024 o prawach konsumenta, tj. Dz.U.2023.2759, w każdorazowo obowiązującej wersji oraz analogiczne regulacje prawne.

2. REGULAMIN znajduje zastosowanie także do UMÓW LICENCYJNYCH zawieranych w inny sposób lub w innym trybie niż opisany w pkt. III. W takim przypadku postanowień pkt. III nie stosuje się.
3. LICENCJOBIORCA może umieścić na własnych stronach internetowych, jeśli takowe posiada, informację o wykorzystaniu APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ w swojej działalności.
4. O ile strony nie postanowią inaczej, LICENCJODAWCA może umieścić na własnych stronach internetowych informację o nawiązaniu współpracy z LICENCJOBIORCĄ.
5. LICENCJODAWCA uprawniony jest dokonać jednostronnej zmiany REGULAMINU. Zmiana staje się obowiązująca poprzez umieszczenie REGULAMINU w wersji po dokonanej zmianie na stronie internetowej PRODUCENTA <https://posbistro.com/pl/legal> i wyświetlenie w PANELU komunikatu w tym przedmiocie (pop-up). REGULAMIN w wersji po dokonanej zmianie (UMOWA w wersji uwzględniającej dokonaną zmianę REGULAMINU) wiąże LICENCJOBIORCĘ od pierwszego dnia kolejnego miesiąca obowiązywania UMOWY. Postanowienia pkt. XI.11 akapit 3 i 4 stosuje się odpowiednio do zmiany REGULAMINU.

W przypadku UMÓW zawartych na czas określony, zmiana UMOWY, uwzględniająca zmianę REGULAMINU, obowiązuje pod warunkiem wyrażenia na nią zgody przez LICENCJOBIORCĘ, a także – już bez konieczności uzyskiwania zgody LICENCJOBIORCY – od pierwszego dnia po upływie okresu, na jaki UMOWA została pierwotnie zawarta (patrz pkt. V.2).

W przypadku, gdy konieczność zmiany REGULAMINU wynika z przepisów obowiązującego prawa, REGULAMIN w nowym brzmieniu obowiązuje wszystkich LICENCJOBIORCÓW od dnia jego ogłoszenia, tj. umieszczenia na stronie internetowej PRODUCENTA <https://posbistro.com/pl/legal> lub wyświetlenia w PANELU komunikatu w tym przedmiocie (pop-up).

6. Na potrzeby komunikacji stron we wszystkich kwestiach wynikających z UMOWY, LICENCJOBIORCA podaje w FORMULARZU dane osoby (imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu) do kontaktu w sprawach rozliczeniowych oraz dane osoby (imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu) do kontaktu w sprawach wiążących decyzji dotyczących UMOWY (tzw. mail właścicielski).
7. W przypadku zmiany którychkolwiek danych podanych w FORMULARZU, LICENCJOBIORCA zobowiązany jest poinformować o tym LICENCJODAWCĘ oraz dokonać odpowiednich zmian danych w PANELU. Zaniechanie wykonania tego obowiązku powoduje, że informacje i oświadczenia przesłane/ złożone przez LICENCJODAWCĘ z wykorzystaniem niezaktualizowanych danych, uważane są za doręczone (skutecznie złożone).
8. UMOWA, w tym REGULAMIN, poddane są prawu polskiemu.
9. W przypadku wystąpienia sprzeczności między wersjami językowymi UMOWY/REGULAMINU rozstrzygający i wiążący jest tekst w języku polskim.
10. We wszelkich sporach na gruncie UMOWY, których nie uda się stronom rozstrzygnąć polubownie, właściwy będzie sąd siedziby LICENCJODAWCY.

obowiązuje od 04/03/2025