

REGULAMIN UDZIELANIA LICENCJI ONLINE

SPIS TREŚCI

I.	DEFINICJE	2
II.	ZASADY OGÓLNE	3
III.	UDZIELENIE LICENCJI/ ZAWARCIE UMOWY LICENCYJNEJ	3
IV.	LICENCJA – ZAKRES I CZAS TRWANIA.....	4
V.	LICENCJA - INDYWIDUALNE USTALENIA STRON	5
VI.	UDOSTĘPNIENIE APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ/ WYMAGANIA SPRZĘTOWE/ OBOWIĄZEK AKTUALIZACJI.....	5
VII.	URZĄDZENIE I POZOSTAŁY SPRZĘT WSPÓŁPRACUJĄCY Z APLIKACJĄ SPRZEDAŻOWĄ.....	6
VIII.	APLIKACJA SPRZEDAŻOWA z rozwiązaniem mPOS	6
IX.	APLIKACJA DirectBistro.....	6
X.	OPŁATA LICENCYJNA	8
XI.	SPOSOBY PŁATNOŚCI	9
XII.	INFORMACJE DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA DANYCH	10
XIII.	DANE OSOBOWE	10
XIV.	GWARANCJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODĘ	11
XV.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	12

I. DEFINICJE

Ilekroć w niniejszym regulaminie używane będą poniższe pojęcia pisane WIELKIMI LITERAMI, należy rozumieć je w następujący sposób:

APLIKACJA SPRZEDAŻOWA	oprogramowanie PRODUCENTA, stanowiące mobilny <i>point of sale</i> , służące do obsługi placówek handlowych/usługowych/gastronomicznych w skład APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ wchodzi także wszelkie inne powiązane moduły, udostępniane LICENCJOBIORCY przy pomocy tego samego KODU AKTYWACYJNEGO oraz wszelkie drukowane materiały pomocnicze i wszelka dokumentacja elektroniczna, w tym on-line, dotycząca lub związana z APLIKACJĄ SPRZEDAŻOWĄ, w tym udostępnianymi modułami, w posiadanie której LICENCJOBIORCA wejdzie w związku z UMOWĄ
APLIKACJA SPRZEDAŻOWA z rozwiązaniem mPOS	APLIKACJA SPRZEDAŻOWA zintegrowana z rozwiązaniem umożliwiającym realizowane płatności kartowych; składa się dodatkowo z aplikacji płatniczej oraz wymaga nabycia przez LICENCJOBIORCĘ dodatkowego urządzenia zwanego PIN-Padem (patrz pkt. VIII REGULAMINU)
APLIKACJA DirectBistro	oprogramowanie należące do PRODUCENTA – dodatkowy moduł w APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ, za pośrednictwem którego PRODUCENT świadczy usługi na rzecz LICENCJOBIORCÓW oraz ich klientów (końcowych użytkowników APLIKACJI DirectBistro) (patrz pkt. IX REGULAMINU)
CENNIK	opis poszczególnych PAKIETÓW ze wskazaniem kwoty OPŁATY LICENCYJNEJ, dostępny na get.posebistro.com CENNIK w wersji aktualnej na dzień zawarcia UMOWY LICENCYJNEJ stanowi jej integralną część i jest dostępny w PANELU
KOD AKTYWACYJNY	kod składający się z loginu i hasła, konieczny do uruchomienia APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ, przekazywany LICENCJOBIORCY po zawarciu UMOWY LICENCYJNEJ
LICENCJA lub UMOWA LICENCYJNA lub UMOWA	umowa licencji niewyłącznej, na podstawie której LICENCJODAWCA udziela LICENCJOBIORCY licencji na korzystanie z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ na zasadach określonych w REGULAMINIE REGULAMIN określa treść LICENCJI i stanowi integralną część UMOWY LICENCYJNEJ, co LICENCJOBIORCA akceptuje poprzez zaznaczenie odpowiedniej komórki w treści FORMULARZA, a następnie jego przesłanie do LICENCJODAWCY
LICENCJOBIORCA	przedsiębiorca (niezależnie od formy prowadzonej działalności), prowadzący co najmniej jedną placówkę handlową/usługową/gastronomiczną
LICENCJODAWCA	POSbistro Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, adres: ul. Na Zjeździe 11, 30-527 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000419866, REGON 122593014, NIP 679-30-82-992 (także: PRODUCENT) albo inny podmiot, który zawiera UMOWY LICENCYJNE jako sub-licencjodawca, tj. z upoważnienia i na podstawie licencji udzielonej przez PRODUCENTA (także DYSTRYBUTOR) w FORMULARZU należy wskazać, który ze wskazanych podmiotów jest w danym przypadku LICENCJODAWCĄ
OPŁATA AKTYWACYJNA	pierwsza OPŁATA LICENCYJNA
OPŁATA LICENCYJNA	opłata należna LICENCJODAWCY z tytułu udzielonej LICENCJI, płatna na zasadach określonych w REGULAMINIE oraz FORMULARZU

PAKIET	wersja APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ opis dostępnych PAKIETÓW znajduje się w CENNIKU
PANEL	panel administracyjny dostępny poprzez przeglądarkę internetową, umożliwiający LICENCJOBIORCY m.in. dostęp do statystyk, stanów magazynowych, a także możliwość zarządzania menu
REGULAMIN	niniejszy regulamin, określający prawa i obowiązki stron UMOWY LICENCYJNEJ
RODO	Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)
UODO	Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. 2018.1000
URZĄDZENIE	tablet lub inne urządzenie z systemem ANDROID w wersji 4.1 lub wyższej
FORMULARZ	interaktywny formularz zamówienia dostępny online na stronie internetowej PRODUCENTA posbistro.com

II. ZASADY OGÓLNE

1. REGULAMIN określa zasady, na jakich LICENCJODAWCA udziela LICENCJOBIORCY LICENCJI na korzystanie z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ.
2. LICENCJA jest niewyłączna i uprawnia do korzystania z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. LICENCJOBIORCA zobowiązany jest korzystać z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ zgodnie z zasadami określonymi w REGULAMINIE. Jakiegokolwiek działania sprzeczne z REGULAMINEM są zabronione i powodują automatyczne wygaśnięcie udzielonej LICENCJI, co nie wyklucza dochodzenia przez LICENCJODAWCĘ dalej idących roszczeń.
4. Na podstawie UMOWY LICENCJOBIORCA upoważniony jest do korzystania z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ wyłącznie w celu obsługi prowadzonych przez siebie placówek handlowych/usługowych/gastronomicznych.
5. LICENCJOBIORCA przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że APLIKACJA SPRZEDAŻOWA jest chroniona w szczególności ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. Dz.U.2006.90.631 ze zm., a wszelkie majątkowe prawa autorskie do APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ oraz prawo wykonywania osobistych praw autorskich do APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ służą PRODUCENTOWI.
6. LICENCJODAWCA nie wyraża zgody na korzystanie z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ bez zawarcia UMOWY LICENCYJNEJ, w zakresie innym niż dozwolony UMOWĄ LICENCYJNĄ lub po zakończeniu UMOWY LICENCYJNEJ.

W szczególności zabronione jest, o ile nic innego nie wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, przeprowadzanie przez LICENCJOBIORCĘ lub jakąkolwiek inną osobę inżynierii wstecznej, dekompilacji lub deasemblacji APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ. W przypadku stwierdzenia takich niedozwolonych działań LICENCJODAWCA będzie dochodził wszelkich przewidzianych prawem roszczeń.

7. LICENCJOBIORCA nie jest uprawniony udzielać dalszych licencji, a APLIKACJA SPRZEDAŻOWA nie może być udostępniana, na jakiegokolwiek podstawie i w jakikolwiek sposób, jakimkolwiek podmiotom trzecim.

III. UDZIELENIE LICENCJI/ ZAWARCIE UMOWY LICENCYJNEJ

1. Do udzielenia LICENCJI i zawarcia UMOWY LICENCYJNEJ dochodzi poprzez przesłanie *online* do LICENCJODAWCY prawidłowo wypełnionego FORMULARZA (z zastrzeżeniem postanowień pkt. IV.1.)
2. Przesłanie FORMULARZA do LICENCJODAWCY jest równoznaczne z zawarciem UMOWY LICENCYJNEJ na zasadach określonych w REGULAMINIE, w tym ze zobowiązaniem się

LICENCJOBORCY wobec LICENCJODAWCY do przestrzegania postanowień REGULAMINU i warunków LICENCJI.

3. FORMULARZ dostępny jest na stronie internetowej PRODUCENTA posbistro.com, a jego wypełnienie wymaga podania danych LICENCJOBORCY, a także wybrania wersji APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ (PAKIETU), na którą LICENCJA ma zostać udzielona.
4. FORMULARZ wypełnia osoba uprawniona ze strony LICENCJOBORCY.
5. FORMULARZ powinien być wypełniony prawdziwymi danymi LICENCJOBORCY. LICENCJOBORCA jest wyłącznie odpowiedzialny za prawidłowość i rzetelność danych podanych w FORMULARZU. LICENCJOBORCA przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że LICENCJODAWCA nie jest zobowiązany do weryfikacji danych podanych w FORMULARZU, w szczególności aktywacja przycisku „wyślij”, o którym mowa w pkt. III.6 nie oznacza, że dane podane w FORMULARZU zostały zweryfikowane lub potwierdzone.
6. FORMULARZ jest przesyłany do LICENCJODAWCY poprzez naciśnięcie przycisku „wyślij”, który znajduje się na końcu FORMULARZA. Przycisk „wyślij” jest aktywny tylko w przypadku wypełnienia wszystkich wymaganych pól FORMULARZA i po zaznaczeniu wymaganych zgód i oświadczeń (patrz pkt. III.7 i pkt. XIII)).
7. Przed przesłaniem FORMULARZA LICENCJOBORCA zobowiązany jest zapoznać się z REGULAMINEM, co potwierdza poprzez zaznaczenie w FORMULARZU odpowiedniej komórki.
8. Integralną częścią UMOWY LICENCYJNEJ jest CENNIK aktualny na dzień zawarcia UMOWY. Jest on dostępny dla LICENCJOBORCY w PANELU, z zastrzeżeniem pkt. X.9-11.
9. Aktualne REGULAMIN oraz CENNIK są dostępne pod adresem get.posbistro.com. Dodatkowo, po zawarciu UMOWY, LICENCJOBORCA otrzyma REGULAMIN aktualny na dzień zawarcia UMOWY w formacie .pdf na adres e-mail podany w FORMULARZU. W przypadku zmiany REGULAMINU, w PANELU zostanie wyświetlona informacja w tym przedmiocie (pop-up). W PANELU dostępna jest również lista placówek, o których mowa w pkt. III.10.
10. W przypadku, gdy LICENCJOBORCA prowadzi sieć placówek handlowych/usługowych/gastronomicznych na zasadzie franczyzy lub podobnej, LICENCJA może obejmować korzystanie z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ także w tego rodzaju placówkach. W takim przypadku LICENCJOBORCA wypełniając FORMULARZ zaznacza komórkę „lista placówek” i zobowiązany jest wypełnić dodatkowe pole, to jest wskazać placówki-członków sieci LICENCJOBORCY, w których APLIKACJA SPRZEDAŻOWA będzie wykorzystywana oraz wybrać dla każdej z nich PAKIET. Stroną UMOWY LICENCYJNEJ dla wszystkich placówek pozostaje LICENCJOBORCA i to on jest zobowiązany do uiszczania OPŁATY LICENCYJNEJ. Ewentualne rozliczenia w ramach sieci pozostają w gestii LICENCJOBORCY.
11. W przypadku, gdy LICENCJOBORCA prowadzi placówkę handlową/usługową/gastronomiczną w sieci franczyzowej lub podobnej, może on upoważnić i zobowiązać LICENCJODAWCĘ do udostępnienia PANELU podmiotowi prowadzącemu daną sieć franczyzową lub podobną (franczyzodawcy), tak, że podmiot ten będzie miał wgląd do danych sprzedażowych oraz możliwość moderowania menu, w tym ustalania cen i pozycji menu. W tym celu LICENCJOBORCA zaznacza i wypełnia komórkę FORMULARZA oznaczoną „franczyzodawca” i jest to równoznaczne z upoważnieniem i zobowiązaniem LICENCJODAWCY do udostępnienia PANELU franczyzodawcy (ze skutkami opisanymi w zdaniu poprzednim). Udostępnienie PANELU następuje poprzez przekazanie franczyzodawcy specjalnego loginu i hasła. Prawa i obowiązki w relacji LICENCJOBORCA-franczyzodawca określa łącząca ich umowa, a pomiędzy LICENCJODAWCĄ a franczyzodawcą nie powstaje żaden stosunek prawny, co nie wyklucza zawarcia przez franczyzodawcę UMOWY w odniesieniu do innych placówek.
12. W przypadku, gdy LICENCJI udziela DYSTRYBUTOR, UMOWA zawierana jest poprzez przesłanie skanu prawidłowo wypełnionego formularza zamówienia (w tradycyjnej, tj. papierowej wersji). Szczegółową instrukcję w tym zakresie LICENCJOBORCY przekazuje DYSTRYBUTOR. REGULAMIN stosuje się także do tak zawartej UMOWY LICENCYJNEJ.

IV. LICENCJA – ZAKRES I CZAS TRWANIA

1. LICENCJOBORCA uzyska dostęp do APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ po uiszczeniu OPŁATY AKTYWACYJNEJ (zob. też pkt. X.13). W przypadku nieuiszczenia OPŁATY AKTYWACYJNEJ w terminie 6 miesięcy od dnia przesłania FORMULARZA (patrz pkt. III.6) uznaje się, że UMOWA LICENCYJNA nie została nigdy zawarta.

2. Ilość urządzeń, na których APLIKACJA SPRZEDAŻOWA może być przez LICENCJOBIORCĘ wykorzystywana oraz zakres ewentualnych usług dodatkowych świadczonych przez LICENCJODAWCĘ na rzecz LICENCJOBIORCY wynika z wybranego PAKIETU.
3. LICENCJA obejmuje możliwość wprowadzenia do pamięci APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ nielimitowanej ilości produktów LICENCJOBIORCY oraz przeprowadzenie z jego wykorzystaniem nielimitowanej ilości transakcji i obsługę nielimitowanej ilości klientów.
4. LICENCJA obejmuje dostęp do bezpłatnych aktualizacji APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ.
5. LICENCJA zostaje udzielona na czas nieokreślony, począwszy od dnia uiszczenia OPŁATY AKTYWACYJNEJ.
6. LICENCJOBIORCA może wypowiedzieć UMOWĘ w każdym czasie, przesyłając skan pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie, z podaniem przyczyny jego złożenia, z adresu e-mail podanego w FORMULARZU jako adres e-mail osoby reprezentującej LICENCJOBIORCĘ, na adres e-mail umowy@posbistro.com. Dodatkowo, LICENCJOBIORCA zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, także w formie pisemnej (złożyć osobiście lub dostarczyć za pośrednictwem poczty/kuriera do siedziby LICENCJODAWCY).

W przypadku wypowiedzenia UMOWY zgodnie z postanowieniami niniejszego pkt. IV.6, wykonywanie UMOWY zostaje zawieszona, tj. w szczególności LICENCJODAWCA zaprzestaje naliczać OPŁATĘ LICENCYJNĄ, a LICENCJOBIORCA przestaje być uprawniony do korzystania z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ, z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu UMOWY zostało przesłane do LICENCJODAWCY w sposób określony w zdaniu pierwszym niniejszego pkt., względnie, jeśli LICENCJOBIORCA uiścił OPŁATĘ LICENCYJNĄ z góry za więcej niż jeden miesiąc obowiązywania UMOWY, z ostatnim dniem ostatniego miesiąca kalendarzowego, za który uiszczono z góry OPŁATĘ LICENCYJNĄ. UMOWA wygasa z chwilą doręczenia LICENCJODAWCY oświadczenia o wypowiedzeniu UMOWY w formie pisemnej.

7. LICENCJODAWCA może wypowiedzieć UMOWĘ ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy LICENCJOBIORCA opóźnia się z zapłatą OPŁATY LICENCYJNEJ za więcej niż 1 (jeden) miesiąc. Uprawnienie, o którym mowa w niniejszym pkt. IV.7, służy LICENCJODAWCY niezależnie od innych skutków opóźnień w płatnościach określonych w pkt. X.6 i X.7.
8. LICENCJODAWCA może wypowiedzieć UMOWĘ z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec drugiego pełnego miesiąca kalendarzowego po złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu UMOWY. Jeśli LICENCJOBIORCA uiścił z góry OPŁATĘ LICENCYJNĄ za więcej niż jeden miesiąc obowiązywania UMOWY, LICENCJODAWCA jest zobowiązany do zwrotu na rzecz LICENCJOBIORCY uiszczonej z góry OPŁATY LICENCYJNEJ za miesiące po wygaśnięciu UMOWY.

V. LICENCJA - INDYWIDUALNE USTALENIA STRON

1. W odrębnym porozumieniu LICENCJODAWCA i LICENCJOBIORCA mogą postanowić o zawarciu UMOWY LICENCYJNEJ na czas określony. Określą wówczas, czy, w jakich okolicznościach i w jaki sposób UMOWA może zostać wypowiedziana przed upływem okresu, na jaki została zawarta.
2. Jeśli strony, w odrębnym porozumieniu, nie postanowią inaczej, wraz z upływem okresu, na jaki UMOWA LICENCYJNA została zawarta (patrz pkt. V.1), UMOWA ta staje się automatycznie umową na czas nieokreślony, do której stosuje się postanowienia pkt. IV.6-8.

VI. UDOSTĘPNIENIE APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ/ WYMAGANIA SPRZĘTOWE/ OBOWIĄZEK AKTUALIZACJI

1. Korzystanie z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ wymaga posiadania co najmniej URZĄDZENIA.
2. Dla korzystania z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ wymagana jest instalacja na URZĄDZENIU części oprogramowania – aplikacji dostępnej do pobrania w GooglePlay lub ze wskazanej przez LICENCJODAWCĘ strony internetowej. Możliwe jest także przekazanie LICENCJOBIORCY wskazanej aplikacji drogą elektroniczną, w formie pliku instalacyjnego.
3. Korzystanie z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ jest możliwe po wpisaniu KODU AKTYWACYJNEGO.
4. Aktywacja APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ przy pomocy KODU AKTYWACYJNEGO i każdorazowe logowanie wymaga połączenia URZĄDZENIA z siecią Internet. Po zalogowaniu większość funkcji jest dostępna także off-line.
5. W przypadku wygaśnięcia LICENCJI z jakiegokolwiek przyczyny (rozwiązanie/ wypowiedzenie UMOWY/ nie przedłużenie UMOWY etc.), KOD AKTYWACYJNY przestanie być aktywny, a LICENCJOBIORCA

zobowiązany jest trwale usunąć, w tym z poczty e-mail, plik instalacyjny otrzymany od LICENCJODAWCY albo ściągnięty z GooglePlay lub ze strony internetowej wskazanej przez LICENCJODAWCĘ.

6. LICENCJOBIORCA zobowiązany jest dokonywać aktualizacji APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ niezwłocznie po otrzymaniu informacji o jej dostępności i jest zobowiązany zawsze korzystać z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ w najbardziej aktualnej wersji. W przeciwnym wypadku traci wszelkie uprawnienia z gwarancji (pkt. XIV).
7. Ani PRODUCENT ani DYSTRYBUTOR nie wspierają nieaktualnych wersji APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ, a jedynie wersję aktualną oraz wersję bezpośrednio ją poprzedzającą i w konsekwencji nie ponoszą odpowiedzialności za prawidłowe działanie APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ w nieaktualnej wersji, a także nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe po stronie LICENCJOBIORCY z powodu zaniechania przez niego aktualizacji APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ.
8. Dla prawidłowego działania APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ wymagane jest korzystanie przez LICENCJOBIORCĘ z aktualnej wersji przeglądarki internetowej FIREFOX lub CHROME. Ani PRODUCENT ani DYSTRYBUTOR nie gwarantują prawidłowego działania APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ w przypadku, gdy LICENCJOBIORCA używa przeglądarki internetowej innej niż wskazane lub ich nieaktualnych wersji.

VII. URZĄDZENIE I POZOSTAŁY SPRZĘT WSPÓŁPRACUJĄCY Z APLIKACJĄ SPRZEDAŻOWĄ

1. PRODUCENT oraz DYSTRYBUTOR zapewniają prawidłowe działanie APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ wyłącznie na urządzeniach z listy urządzeń rekomendowanych. Lista urządzeń rekomendowanych dostępna jest na stronie internetowej PRODUCENTA: posbistro.com.
2. O ile LICENCJODAWCA i LICENCJOBIORCA, w odrębnym porozumieniu, nie postanowią inaczej, PRODUCENT nie jest sprzedawcą URZĄDZEŃ, PIN-Padów lub pozostałego sprzętu współpracującego z APLIKACJĄ SPRZEDAŻOWĄ. W konsekwencji w żadnym wypadku nie ponosi odpowiedzialności za ich prawidłowe działanie.
3. DYSTRYBUTOR może być sprzedawcą URZĄDZEŃ, PIN-Padów lub pozostałego sprzętu współpracującego z APLIKACJĄ SPRZEDAŻOWĄ, przy czym LICENCJOBIORCA nie ma obowiązku dokonywać zakupu któregośkolwiek z tych urządzeń od DYSTRYBUTORA.
4. LICENCJOBIORCA nie ma obowiązku nabycia jakiegokolwiek urządzenia, w tym URZĄDZENIA z listy urządzeń rekomendowanych przez LICENCJODAWCĘ/ PRODUCENTA, przy czym ani PRODUCENT ani DYSTRYBUTOR nie gwarantują i nie są odpowiedzialni za prawidłowe działanie APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ na urządzeniach spoza listy urządzeń rekomendowanych.
5. W wyjątkowych przypadkach i na podstawie odrębnego porozumienia, LICENCJOBIORCA może przekazać LICENCJODAWCY posiadane przez siebie urządzenia w celu sprawdzenia, czy APLIKACJA SPRZEDAŻOWA współpracuje z danymi urządzeniami oraz czy może funkcjonować u LICENCJOBIORCY, względnie w celu dostosowania APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ do współpracy z urządzeniami LICENCJOBIORCY.

VIII. APLIKACJA SPRZEDAŻOWA z rozwiązaniem mPOS

1. Korzystanie z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ z rozwiązaniem mPOS wymaga zawarcia dodatkowych umów, tj. z dostawcą usługi mPOS oraz ze wskazanym przez niego agentem rozliczeniowym, który będzie akceptował i rozliczał dokonywane transakcje, a także umowy sprzedaży dodatkowego urządzenia – PIN-Pada.
2. LICENCJOBIORCA przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że na APLIKACJĘ SPRZEDAŻOWĄ z rozwiązaniem mPOS składają się faktycznie dwa odrębne moduły: APLIKACJA SPRZEDAŻOWA oraz moduł mPOS, i w konsekwencji ani PRODUCENT ani DYSTRYBUTOR nie są w żadnym stopniu odpowiedzialni za działanie rozwiązania mPOS (modułu mPOS) lub za rozliczenia dokonywanych transakcji. Kwestie te regulują umowy, o których mowa w pkt. VIII.1.
3. Do APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ z rozwiązaniem mPOS stosuje się wszystkie postanowienia REGULAMINU dotyczące APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego pkt. VIII.

IX. APLIKACJA DirectBistro

1. Za pośrednictwem APLIKACJI DirectBistro PRODUCENT świadczy na rzecz LICENCJOBIORCÓW oraz ich klientów (końcowych użytkowników APLIKACJI DirectBistro) następujące usługi:

- a. prezentuje ofertę LICENCJOBIORCY,
 - b. ułatwia/ pośredniczy w zawieraniu umów przez LICENCJOBIORCÓW i ich klientów, w tym przekazuje LICENCJOBIORCOM zamówienia na towary lub usługi z ich oferty, składane przez klientów za pośrednictwem APLIKACJI DirectBistro,
 - c. umożliwia klientom dodawanie ocen, komentarzy i opinii na temat poszczególnych LICENCJOBIORCÓW i ich oferty, i wyświetla je innym użytkownikom APLIKACJI DirectBistro,
 - d. umożliwia/ ułatwia klientom udział i korzystanie z programów lojalnościowych prowadzonych przez LICENCJOBIORCÓW.
2. Celem uniknięcia wątpliwości wyjaśnia się, że rola PRODUCENTA w ramach świadczenia usług wskazanych w pkt. IX.1 polega wyłącznie na pośredniczeniu w relacjach między LICENCJOBIORCAMI a ich klientami, a APLIKACJA DirectBistro stanowi platformę ułatwiającą nawiązanie kontaktu i budowanie relacji między LICENCJOBIORCAMI a ich klientami. Tym samym PRODUCENT nie jest stroną umów zawieranych przez LICENCJOBIORCÓW z ich klientami z wykorzystaniem APLIKACJI DirectBistro i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za realizację tych umów przez którąkolwiek ze stron (zarówno LICENCJOBIORCĘ, jak i jego klienta). W ramach świadczenia usług, o których mowa w pkt. IX.1 PRODUCENT nie dostarcza klientom produktów lub usług, objętych ofertami LICENCJOBIORCÓW, udostępnionymi za pośrednictwem APLIKACJI DirectBistro. PRODUCENT nie jest także organizatorem ani współorganizatorem programów lojalnościowych prowadzonych przez LICENCJOBIORCÓW z wykorzystaniem APLIKACJI DirectBistro. Jedynym podmiotem odpowiedzialnym za realizację zamówień złożonych za pośrednictwem APLIKACJI DirectBistro lub za prowadzony program lojalnościowy pozostaje LICENCJOBIORCA.
3. PRODUCENT świadczy na rzecz klientów LICENCJOBIORCÓW (końcowych użytkowników APLIKACJI DirectBistro) usługi, o których mowa w pkt. IX.1, zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie internetowej directbistro.com. Przed rozpoczęciem korzystania z APLIKACJI DirectBistro LICENCJOBIORCA zobowiązany jest zapoznać się z tym regulaminem.
4. Korzystając z APLIKACJI DirectBistro LICENCJOBIORCA zobowiązany jest postępować zgodnie z postanowieniami niniejszego REGULAMINU, a także regulaminu, o którym mowa w pkt. IX.3
5. By rozpocząć korzystanie z APLIKACJI DirectBistro LICENCJOBIORCA wybiera odpowiednią opcję w PANELU, a następnie:
- a. zapoznaje się i akceptuje REGULAMIN w zakresie dotyczącym APLIKACJI DirectBistro (w szczególności pkt IX REGULAMINU), a także regulamin, o którym mowa w pkt. IX.3; rozpoczęcie korzystania z APLIKACJI DirectBistro jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją regulaminów, o których mowa w niniejszej lit. a.,
 - b. wypełnia formularz oferty, która zostanie udostępniona za pośrednictwem APLIKACJI DirectBistro i zawiera co najmniej (1) dane LICENCJOBIORCY (nazwę, adres, NIP, dane kontaktowe, a także inne dane wymagane przepisami prawa), (2) prezentację oferowanych towarów i usług wraz z cenami (z VAT), (3) warunki dostawy, w szczególności obszar, na którym dostawy są realizowane, koszt dostawy (jeśli jest naliczany) oraz minimalną wartość zamówienia, (4) informację o dostępności opcji preorder, na wynos lub cateringu (jeśli dostępne), (5) dostępne sposoby płatności za zamówienie, (6) elementy graficzne, w tym logo LICENCJOBIORCY (opcjonalnie),
 - c. ustala regulamin programu lojalnościowego, jeśli chce go prowadzić z wykorzystaniem APLIKACJI DirectBistro,
 - d. LICENCJOBIORCA może nie umożliwiać składania zamówień i zawierania umów za pośrednictwem APLIKACJI DirectBistro, a jedynie udostępniać w ten sposób swoim potencjalnym klientom określone informacje; w takim przypadku oferta może nie zawierać wszystkich danych i informacji wskazanym w lit. b.
6. LICENCJOBIORCA jest uprawniony i zobowiązany aktualizować ofertę i dane zamieszczane przez niego w APLIKACJI DirectBistro. LICENCJOBIORCA jest wyłącznie odpowiedzialny za treść oferty, o której mowa w zdaniu poprzednim, w tym prawdziwość i aktualność danych w niej zawartych.
7. Prowadzenie programu lojalnościowego z wykorzystaniem APLIKACJI DirectBistro możliwe jest wyłącznie po ustaleniu regulaminu danego programu lojalnościowego (patrz pkt IX.5.c). LICENCJOBIORCA może w tym celu wykorzystać wzór regulaminu programu lojalnościowego udostępniany przez PRODUCENTA. Wzór wymaga uzupełnienia i dostosowania do warunków danego programu lojalnościowego. LICENCJOBIORCA pozostaje wyłącznie odpowiedzialny za treść regulaminu prowadzonego przez siebie programu lojalnościowego.
8. APLIKACJA DirectBistro nie umożliwia klientom opłacania zamówień.

9. APLIKACJA DirectBistro udostępniania jest LICENCJOBIORCY jako dodatkowa opcja w ramach APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ, to jest w ramach LICENCJI i OPŁATY LICENCYJNEJ, zgodnie z CENNIKIEM. W konsekwencji, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego pkt. IX, do APLIKACJI DirectBistro REGULAMIN stosuje się.
10. W przypadku, gdy LICENCJODAWCĄ jest DYSTRYBUTOR postanowienia niniejszego pkt. IX stosuje się odpowiednio.
11. Postanowienia niniejszego pkt. IX stosuje się odpowiednio także do innych aplikacji dedykowanych konkretnym LICENCJOBIORCOM, o funkcjach analogicznych lub podobnych do funkcji APLIKACJI DirectBistro (wykorzystujących API APLIKACJI DirectBistro), i udostępnianych tym LICENCJOBIORCOM przez LICENCJODAWCĘ jako dodatkowa opcja w ramach APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ.

X. OPŁATA LICENCYJNA

1. LICENCJOBIORCA zobowiązany jest uiszczać OPŁATĘ LICENCYJNĄ.
2. Kwota OPŁATY LICENCYJNEJ wynika z dokonanej przez LICENCJOBIORCĘ wyboru PAKIETU. Wybór PAKIETU/PAKIETÓW, a także ewentualne indywidualne ustalenia dotyczące OPŁATY LICENCYJNEJ są zamieszczone w FORMULARZU. W FORMULARZU określa się także datę, od której LICENCJOBIORCA będzie mógł korzystać z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ i jednocześnie od której będzie zobowiązany do zapłaty OPŁATY LICENCYJNEJ (data, od której UMOWA będzie wykonywana).
3. OPŁATA LICENCYJNA uiszczana jest z góry, przelewem, do 15. dnia danego miesiąca.
4. Informacja o kwocie OPŁATY LICENCYJNEJ za dany miesiąc oraz numerze rachunku bankowego, na który opłatę tę należy uiszczyć, znajduje się w PANELU od 3. dnia danego miesiąca. Dodatkowo LICENCJOBIORCA otrzyma powiadomienie w tym przedmiocie za pośrednictwem wiadomości e-mail.
5. LICENCJODAWCA wystawia fakturę VAT opiewającą na OPŁATĘ LICENCYJNĄ za dany miesiąc po zaksięgowaniu danej płatności. Faktura VAT jest dostępna do pobrania w PANELU, w zakładce „płatności” lub zostanie przesłana LICENCJOBIORCY na adres e-mail podany w tym celu w ZAMÓWIENIU (osoba do kontaktu w sprawach księgowych).
6. W przypadku braku płatności OPŁATY LICENCYJNEJ za dany miesiąc zarówno w PANELU, jak i na terminalu LICENCJOBIORCY, wyświetlać się będą monity w tym przedmiocie. Dodatkowo LICENCJOBIORCA otrzymywał będzie wiadomości e-mail lub wiadomości sms przypominające o zaległej płatności. W braku płatności, w 20. dniu danego miesiąca nastąpi blokada przycisku „zapłać” na terminalu (co uniemożliwi korzystanie z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ), a z końcem ostatniego dnia danego miesiąca nastąpi całkowita blokada dostępu do APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ, to jest LICENCJOBIORCA całkowicie utraci dostęp do APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ, wszystkich jej modułów i wszystkich zgromadzonych danych. W przypadku dalszego braku zaległej płatności, po upływie 4 (cztery) miesięcy od blokady, o której mowa w zdaniu poprzednim, LICENCJODAWCA uprawniony jest trwale usunąć dane zgromadzone przez LICENCJOBIORCĘ z wykorzystaniem APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ.
7. Brak monitów lub wiadomości e-mail lub sms, o których mowa w pkt. X.6, nie zwalnia LICENCJOBIORCY z obowiązku zapłaty OPŁATY LICENCYJNEJ za dany miesiąc, a LICENCJODAWCA pozostaje uprawniony dokonać blokady przycisku „zapłać” na terminalu lub całkowitej blokady dostępu do APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ. Podobnie, blokada przycisku „zapłać” na terminalu lub całkowita blokada dostępu do APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ z powodu braku płatności OPŁATY LICENCYJNEJ nie zwalnia LICENCJOBIORCY z obowiązku uiszczenia zaległej OPŁATY LICENCYJNEJ, a także OPŁAT LICENCYJNYCH za kolejne miesiące obowiązywania UMOWY.
8. LICENCJOBIORCA uprawniony jest w każdym czasie dokonać zmiany PAKIETU ze skutkiem od następnego miesiąca obowiązywania UMOWY. W przypadku UMÓW zawartych na czas określony dłuższy niż miesiąc, możliwa jest wyłącznie zmiana PAKIETU na wyższy.
9. Nie częściej niż jeden raz w ciągu roku kalendarzowego (nie później niż do końca miesiąca listopada danego roku, ze skutkiem od miesiąca stycznia roku kolejnego) LICENCJODAWCA uprawniony jest dokonać jednostronnej zmiany CENNIKA, to jest podwyższyć OPŁATĘ LICENCYJNĄ w ramach poszczególnych PAKIETÓW, stosownie do zmiany sytuacji na rynku.
10. Zmiana, o której mowa w pkt. z X.9 obowiązywać będzie LICENCJOBIORCÓW korzystających z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ w oparciu o LICENCJĘ udzieloną na czas nieokreślony. Nie będzie zaś dotyczyć UMÓW zawartych na czas określony – przez okres czasu, na który UMOWA została pierwotnie zawarta (patrz pkt. V). Nowy LICENCJOBIORCA związany jest zawsze CENNIKIEM w brzmieniu obowiązującym na dzień zawarcia UMOWY.

11. LICENCJODAWCA dokonuje zmiany CENNIKA poprzez umieszczenie go w nowym brzmieniu – w miejsce poprzedniego - na stronie internetowej LICENCJODAWCY get.posbistro.com, a także poprzez udostępnienie w PANELU.
12. LICENCJODAWCA zalicza wpłaty dokonane przez LICENCJOBIORCĘ w pierwszej kolejności na poczet najdawniej wymagalnego zobowiązania LICENCJOBIORCY wobec LICENCJODAWCY. W razie powstania po stronie LICENCJOBIORCY jakiegokolwiek nadpłaty, zostanie ona zaliczona przez LICENCJODAWCĘ na poczet należności za kolejny okres rozliczeniowy, chyba że LICENCJOBIORCA, przed datą płatności kolejnej OPŁATY LICENCYJNEJ, zażąda zwrotu nadpłaconej kwoty. Zwrot dokonywany jest w kwocie nominalnej.
13. OPŁATA AKTYWACYJNA, czyli pierwsza OPŁATA LICENCYJNA, uiszczana jest niezwłocznie po zawarciu UMOWY, przy czym PRODUCENT może przesunąć początek pierwszego okresu rozliczeniowego i przyznać LICENCJOBIORCY tzw. okres rozruchowy. W okresie rozruchowym LICENCJOBIORCA zapoznaje się z APLIKACJĄ SPRZEDAŻOWĄ i może korzystać z wszystkich jej funkcjonalności, a LICENCJODAWCY nie jest należna OPŁATA LICENCYJNA z tego tytułu. Uiszczona OPŁATA AKTYWACYJNA zaliczana jest na poczet OPŁATY LICENCYJNEJ za pierwszy okres rozliczeniowy po okresie rozruchowym. W celu uniknięcia wątpliwości wyjaśnia się, że w żadnym wypadku nie jest możliwe korzystanie z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ, także w okresie rozruchowym, bez uiszczenia OPŁATY AKTYWACYJNEJ.

XI. SPOSOBY PŁATNOŚCI

1. LICENCJOBIORCA reguluje płatności z tytułu UMOWY, w szczególności OPŁATĘ LICENCYJNĄ, za pomocą:
 - a. karty płatniczej,
 - b. płatności cyklicznej z wykorzystaniem karty płatniczej Visa albo MasterCard (o ile wystawca karty umożliwia dokonywanie płatności cyklicznej),
 - c. przelewu online,
 - d. tradycyjnego przelewu bankowego,
 - e. cyklicznego przelewu bankowego (tzw. zlecenie stałe).
2. Płatność w sposób określony w pkt. XI.1 lit. a-c możliwa jest z wykorzystaniem jednego z systemów płatności elektronicznych akceptowanych przez LICENCJODAWCĘ, tj. (1) Systemu Espago albo (2) Serwisu Przelewy24 i wymaga zapoznania się przez LICENCJOBIORCĘ z regulaminem świadczenia usług odpowiednio w ramach (1) Systemu Espago albo (2) Serwisu Przelewy24 oraz jego akceptacji.
3. Podmiotem świadczącym usługi w ramach Systemu Espago jest PSP-Polska Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000352235.
Podmiotem świadczącym usługi w ramach Serwisu Przelewy24 jest PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu, numer KRS 0000347935.
4. Regulaminy, o których mowa w pkt. XI.2, dostępne są na stronach internetowych (1) espago.com oraz (2) przelewy24.pl.
5. LICENCJODAWCA nie ponosi wobec LICENCJOBIORCY odpowiedzialności z tytułu wyboru którejkolwiek z form płatności wskazanych w pkt. XI.1. Wyboru formy płatności dokonuje LICENCJOBIORCA samodzielnie, na własny koszt i ryzyko. Wszelkie nieprawidłowości należy zgłaszać i wyjaśniać bezpośrednio z podmiotami świadczącymi usługi płatności elektronicznych (patrz pkt. XI.3), względnie w banku prowadzących rachunek LICENCJOBIORCY.
6. LICENCJODAWCA nie ma dostępu do danych identyfikacyjnych LICENCJOBIORCY ujawnianych lub gromadzonych w ramach (1) Systemu Espago albo (2) Serwisu Przelewy24. W szczególności LICENCJODAWCA nie pobiera i nie przechowuje numerów kart płatniczych LICENCJOBIORCÓW. Dane wrażliwe kart płatniczych z wyłączeniem numerów CVV przechowywane są przez podmioty świadczące usługi w ramach odpowiednio (1) Systemu Espago albo (2) Serwisu Przelewy24 (patrz pkt. XI.3) oraz przez Agenta Rozliczeniowego (patrz regulaminy wskazane w pkt. XI.4).
7. LICENCJODAWCA zapewnia, że wszystkie dane LICENCJOBIORCY są przesyłane w bezpiecznym, szyfrowanym połączeniu.
8. W przypadku płatności cyklicznej z wykorzystaniem karty płatniczej (pkt. XI.1.b), karta płatnicza LICENCJOBIORCY zostanie automatycznie obciążona kwotą wynikającą z UMOWY 4- go lub 5-ego dnia danego miesiąca.
9. Płatność cykliczna z wykorzystaniem karty płatniczej (pkt. XI.1.b) może zostać w każdej chwili anulowana w panelu administracyjnym lub poprzez wysłanie z adresu e-mail LICENCJOBIORCY na adres: payments@posbistro.com następujących danych: ID lokalizacji, imię i nazwisko, cztery ostatnie

cyfry numeru karty płatniczej. Jeśli anulowanie płatności cyklicznej nastąpi na mniej niż 24h przed wystawieniem przez LICENCJODAWCĘ kolejnego dokumentu finansowego, wówczas jest ono skuteczne od kolejnego miesiąca obowiązywania UMOWY.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA DANYCH

1. LICENCJODAWCA stosuje nowoczesne zabezpieczenia i procedury bezpieczeństwa, które odpowiadają aktualnemu stanowi wiedzy i aktualnym standardom w przedmiotowym zakresie. LICENCJOBIORCA przyjmuje jednak do wiadomości i akceptuje fakt, że wg obecnego stanu wiedzy nie istnieją zabezpieczenia gwarantujące 100% bezpieczeństwo danych i korzystania z oprogramowania tego rodzaju, co APLIKACJA SPRZEDAŻOWA. W konsekwencji LICENCJOBIORCA jest świadomy ryzyka związanego z korzystaniem z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ.
2. Serwery, na których przechowywane są dane LICENCJOBIORCÓW, w tym dane gromadzone przez LICENCJOBIORCÓW z wykorzystaniem APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ w tzw. chmurze, obsługiwane są przez firmę Amazon Web Services Inc. (dalej: **Amazon**) i znajdują się na terytorium UE. Informacje na temat spółki Amazon oraz bezpieczeństwa danych i stosowanych zabezpieczeń dostępne są na stronie internetowej <https://aws.amazon.com>. Amazon jest podmiotem profesjonalnie działającym na rynku i o uznanej renomie, a LICENCJODAWCA nie ma wpływu na politykę bezpieczeństwa Amazon, ani na bezpieczeństwo danych w chmurze Amazon. W konsekwencji LICENCJODAWCA nie ponosi wobec LICENCJOBIORCY odpowiedzialności z tego tytułu (bezpieczeństwa danych w chmurze Amazon), z zastrzeżeniem przepisów prawa bezwzględnie obowiązujących.
3. PRODUCENT zastosował następujące zabezpieczenia związane z korzystaniem przez LICENCJOBIORCĘ z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ.
 - a. Komunikacja z chmurą w przeglądarce internetowej odbywa się poprzez bezpieczne połączenie SSL. Serwery są zabezpieczone firewallem i mają do nich uprawnienia tylko wybrane osoby.
 - b. Komunikacja terminalu z chmurą następuje poprzez bezpieczne połączenie SSL. Lokalna komunikacja następuje poprzez szyfrowane zapytania. Dodatkowo każde połączenie jest autoryzowane przez tokeny. Dla URZĄDZENIA w każdej chwili można wyłączyć dostęp do chmury.
 - c. Lokalnie na terminalu przetrzymywanych jest w pamięci ostatnich 2000 zamówień. Starsze zamówienia są automatycznie usuwane.
 - d. Dokonywanie zamówień jest możliwe po autoryzacji przez kasjera.
 - e. Logowanie do systemu odbywa się z wykorzystaniem emaila i hasła. Hasła są szyfrowane nieodwracalnym algorytmem.
 - f. W całym systemie są używane niedeterministyczne klucze UUID.
 - g. Aplikacja przechodzi audyty kodu, zarówno manualne, jak i automatyczne.
 - h. W aplikacji jest możliwość ograniczenia lub zablokowania dostępu dla użytkowników.
 - i. Backupy są zabezpieczone szyfrowaniem i są przechowywane jako pliki prywatne.
 - j. Dane każdej lokalizacji są odseparowane od innych lokalizacji podwójnym zabezpieczeniem.

XIII. DANE OSOBOWE

1. PRODUCENT przetwarza dane osobowe LICENCJOBIORCY, jego pracowników i współpracowników, podane LICENCJODAWCY (także DYSTRYBUTOROWI) przez LICENCJOBIORCĘ w FORMULARZU, a także w inny sposób (dalej: **Dane osobowe LICENCJOBIORCY**). PRODUCENT jest administratorem Danych osobowych LICENCJOBIORCY.
2. Dane osobowe LICENCJOBIORCY przetwarzane są zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z wymaganiami określonymi w RODO i UODO.
3. Podstawę przetwarzania Danych osobowych LICENCJOBIORCY stanowi UMOWA LICENCYJNA. Dane osobowe LICENCJOBIORCY przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji tej UMOWY. Podanie Danych osobowych LICENCJOBIORCY nie jest obowiązkowe, niemniej bez ich podania nie jest możliwe zawarcie i wykonywanie UMOWY LICENCYJNEJ.
4. PRODUCENT przetwarza dane osobowe LICENCJOBIORCY także w celach marketingowych, w wykonaniu swojego prawnie uzasadnionego interesu. Przy zawarciu UMOWY (przesyłaniu FORMULARZA) LICENCJOBIORCA może wyrazić zgodę na przesyłanie mu przez PRODUCENTA informacji handlowych i marketingowych, w tym newslettera, drogą elektroniczną, a także na podanie przez LICENCJODAWCĘ informacji, o której mowa w pkt. XV.3. Każda ze zgód, o których mowa w niniejszym pkt. XIII.4 może być w każdym czasie cofnięta, bez podania przyczyn.
5. PRODUCENT może przekazać DYSTRYBUTOROWI Dane osobowe LICENCJOBIORCY w celu przygotowania, zawarcia i wykonania UMOWY LICENCYJNEJ.

6. APLIKACJA SPRZEDAŻOWA działa w tzw. chmurze, na serwerach Amazon (patrz pkt. XII.2). Tym samym Amazon jest podmiotem przetwarzającym Dane osobowe LICENCJOBIORCY na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej przez PRODUCENTA i Amazon. Serwery udostępnione PRODUCENTOWI znajdują się na terytorium UE (w Irlandii).
7. Odbiorcą Danych osobowych LICENCJOBIORCY mogą być także niektóre inne podmioty zewnętrzne, to jest takie, które świadczą usługi na rzecz PRODUCENTA: dostawcy usług w chmurze, dostawcy usługi newslettera, podmioty prowadzące obsługę finansowo-księgową PRODUCENTA. Wskazani odbiorcy mogą przetwarzać dane LICENCJOBIORCY wyłącznie na potrzeby usług świadczonych na rzecz PRODUCENTA (jako podmioty przetwarzające, na podstawie umowy powierzenia danych osobowych).
8. Dane osobowe LICENCJOBIORCY są przetwarzane przez okres trwania UMOWY LICENCYJNEJ, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń z tej UMOWY.
9. Dane osobowe LICENCJOBIORCY, przetwarzane na potrzeby marketingowe, w tym newslettera, przetwarzane są przez LICENCJODAWCĘ do czasu odwołania przez LICENCJOBIORCĘ zgody na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną, a następnie – po takim odwołaniu – przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
10. LICENCJOBIORCA ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Jeśli LICENCJOBIORCA uważa, że LICENCJODAWCA przetwarza jego dane osobowe w sposób niezgodny z RODO lub UODO, uprawniony jest także złożyć skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dawniej Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych).
11. LICENCJOBIORCA może w każdym czasie sprawdzić lub zaktualizować w PANELU dane, które udostępnił LICENCJODAWCY.
12. Każde z praw opisanych w niniejszym pkt. XIII, w szczególności w pkt. XIII.10, może być realizowane poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: umowy@posbistro.com.
13. W przypadku, gdy LICENCJOBIORCA wykorzystuje APLIKACJĘ SPRZEDAŻOWĄ, w tym APLIKACJĘ DirectBistro, do gromadzenia (przetwarzania) danych osobowych kontrahentów, klientów, pracowników, etc, LICENCJODAWCA jest podmiotem przetwarzającym te dane osobowe (dalej: **Dane osobowe powierzone**). Administratorem Danych osobowych powierzonych jest LICENCJOBIORCA, który jest zobowiązany zawrzeć z PRODUCENTEM odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odmowa zawarcia takiej umowy, jej wypowiedzenie lub wygaśnięcie z jakiegokolwiek przyczyny, jest równoznaczne z automatycznym wygaśnięciem UMOWY LICENCYJNEJ.
14. W przypadku, gdy LICENCJOBIORCA nie wykorzystuje APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ, w tym APLIKACJI DirectBistro, do gromadzenia (przetwarzania) Danych osobowych powierzonych, LICENCJODAWCA może żądać od LICENCJOBIORCY złożenia pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie. W przypadku zamiaru rozpoczęcia korzystania z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ w sposób, o którym mowa w niniejszym pkt. XIII.13, LICENCJOBIORCA zobowiązany jest poinformować o tym fakcie LICENCJODAWCĘ oraz zawrzeć odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
15. Więcej informacji na temat przetwarzania i ochrony Danych osobowych LICENCJOBIORCY oraz Danych osobowych powierzonych znajduje się w Polityce prywatności, dostępnej na stronie posbistro.com (dalej: Polityka Prywatności). Polityka Prywatności jest na bieżąco weryfikowana i w razie potrzeby aktualizowana.
16. LICENCJOBIORCA zobowiązany jest przekazać treść niniejszego pkt. XIII każdej osobie fizycznej, której dane przekaże PRODUCENTOWI lub DYSTRYBUTOROWI i w tym zakresie zwalnia LICENCJODAWCĘ z odpowiedzialności wobec takich osób.
17. W przypadku, gdy LICENCJODAWCĄ jest DYSTRYBUTOR, kwestie związane z danymi osobowymi LICENCJOBIORCY, jego pracowników i współpracowników, regulowane są zgodnie z polityką i regulacjami DYSTRYBOTORA. Postanowienia niniejszego pkt. XIII stosują się do tych danych w zakresie, w jakim DYSTRYBUTOR udostępni PRODUCENTOWI dane osobowe LICENCJOBIORCÓW, ich pracowników i współpracowników.

XIV. GWARANCJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODĘ

1. LICENCJODAWCA udziela niniejszym LICENCJOBIORCY – na okres trwania UMOWY - gwarancji prawidłowego działania APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ. Warunkiem korzystania z udzielonej gwarancji jest korzystanie z APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ zgodnie z REGULAMINEM.

2. W przypadku stwierdzenia przez LICENCJOBIORCĘ nieprawidłowości w działaniu APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ jest on zobowiązany zgłosić ten fakt LICENCJODAWCY niezwłocznie, nie później niż w terminie trzech dni. Niedochowanie wskazanego terminu jest równoznaczne z rezygnacją i utratą przez LICENCJOBIORCĘ wszelkich roszczeń wynikających z udzielonej przez LICENCJODAWCĘ gwarancji.
3. W ramach udzielonej gwarancji LICENCJODAWCA zobowiązuje się – wg wyboru LICENCJODAWCY - naprawić APLIKACJĘ SPRZEDAŻOWĄ/ usunąć stwierdzoną nieprawidłowość lub przekazać LICENCJOBIORCY poprawnie działającą wersję APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ.
4. Gwarancja nie obejmuje takich nieprawidłowości w działaniu APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ, które są wynikiem nieprawidłowego z niej korzystania (także niecelowego) lub wynikają z okoliczności od stron niezależnych.
5. Z uwagi na fakt udzielenia gwarancji, strony wyłączają ewentualną odpowiedzialność LICENCJODAWCY z tytułu rękojmi.
6. Strony ograniczają niniejszym ewentualną odpowiedzialność LICENCJODAWCY za szkodę powstałą po stronie LICENCJOBIORCY w związku z jakimikolwiek nieprawidłowościami w działaniu APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ, zarówno w zakresie straty, jak i utraconych korzyści, do kwoty OPŁATY LICENCYJNEJ uiszczonej za jeden miesiąc obowiązywania UMOWY.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. REGULAMIN znajduje zastosowanie także do UMÓW LICENCYJNYCH zawieranych w inny sposób lub w innym trybie niż opisany w pkt. III. W takim przypadku postanowień pkt. III nie stosuje się.
2. LICENCJOBIORCA może umieścić na własnych stronach internetowych, jeśli takowe posiada, informację o wykorzystaniu APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ w swojej działalności.
3. O ile strony nie postanowią inaczej, LICENCJODAWCA może umieścić na własnych stronach internetowych informację o nawiązaniu współpracy z LICENCJOBIORCĄ.
4. We wszelkich kwestiach technicznych i pomocy technicznej, a także w razie jakichkolwiek wątpliwości na gruncie UMOWY, LICENCJOBIORCA jest uprawniony i zobowiązany zwrócić się o pomoc i wyjaśnienia do LICENCJODAWCY, z zastrzeżeniem pkt. XV.5.
5. LICENCJODAWCA zapewnia LICENCJOBIORCY pomoc techniczną w zakresie działania i funkcjonalności APLIKACJI SPRZEDAŻOWEJ. W razie potrzeby LICENCJOBIORCA powinien zwrócić się z zapytaniem na adres: pomoc@posbistro.com lub zadzwonić pod numer +48 503 708 001 wew. 2 Pomoc udzielona drogą elektroniczną/ e-mailową jest bezpłatna. W przypadku pomocy udzielonej telefonicznie LICENCJOBIORCA obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia zgodnie z CENNIKIEM plus opłata wg taryfy operatora.
6. LICENCJODAWCA uprawniony jest dokonać jednostronnej zmiany REGULAMINU. Zmiana staje się obowiązująca poprzez umieszczenie REGULAMINU w wersji po dokonanej zmianie na stronie internetowej PRODUCENTA get.posbistro.com i wyświetlenie w PANELU komunikatu w tym przedmiocie (pop-up). REGULAMIN w wersji po dokonanej zmianie (UMOWA w wersji uwzględniającej dokonaną zmianę REGULAMINU) wiąże LICENCJOBIORCĘ od pierwszego dnia kolejnego miesiąca obowiązywania UMOWY. W przypadku UMÓW zawartych na czas określony, zmiana UMOWY, uwzględniająca zmianę REGULAMINU, obowiązuje pod warunkiem wyrażenia na nią zgody przez LICENCJOBIORCĘ, a także – już bez konieczności uzyskiwania zgody LICENCJOBIORCY – od pierwszego dnia po upływie okresu, na jaki UMOWA została pierwotnie zawarta (patrz pkt. V.2).

W przypadku, gdy konieczność zmiany REGULAMINU wynika z przepisów obowiązującego prawa, REGULAMIN w nowym brzmieniu obowiązuje wszystkich LICENCJOBIORCÓW od dnia jego ogłoszenia, tj. umieszczenia na stronie internetowej PRODUCENTA get.posbistro.com lub wyświetlenia w PANELU komunikatu w tym przedmiocie (pop-up).

7. Wypowiedzenie UMOWY wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień pkt. IV.6.
8. Na potrzeby komunikacji stron we wszystkich kwestiach wynikających z UMOWY, LICENCJOBIORCA podaje w FORMULARZU dane osoby (imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu) do kontaktu w sprawach technicznych, dane osoby (imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu) do kontaktu w sprawach księgowych, a także dane osoby/osób (imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu) upoważnionej/-ych do podejmowania wiążących decyzji dotyczących UMOWY.
9. W przypadku zmiany którychkolwiek danych podanych w FORMULARZU, LICENCJOBIORCA zobowiązany jest poinformować o tym LICENCJODAWCĘ oraz dokonać odpowiednich zmian danych

w PANELU. Zaniechanie wykonania tego obowiązku powoduje, że informacje i oświadczenia przesłane/ złożone przez LICENCJODAWCĘ z wykorzystaniem niezaktualizowanych danych, uważane są za doręczone/skutecznie złożone.

10. UMOWA, w tym REGULAMIN, poddane są prawu polskiemu.
11. W przypadku wystąpienia sprzeczności między wersjami językowymi UMOWY/REGULAMINU rozstrzygający i wiążący jest tekst w języku polskim.
12. We wszelkich sporach na gruncie UMOWY, których nie uda się stronom rozstrzygnąć polubownie, właściwy będzie sąd siedziby LICENCJODAWCY.