

Poradnik POSbistro

Różnice w raportach

krótka instrukcja weryfikacji

v5



Spis Treści

Różnice w raportach	3
1. Wstęp i definicje	3
1.1 Fiskalny raport dobowy	3
1.2 Fiskalny raport miesięczny	3
1.3 Raport kasowy niefiskalny	3
1.4 Porównanie raportów fiskalnych i niefiskalnych	4
1.5 Schodek podatkowy oraz znaki nieobsługiwane przez drukarkę fiskalną	4
2. Przyczyny i rodzaje różnic między raportem dobowym oraz kasowym	5
2.1 Ogólne informacje	5
2.2 Raport fiskalny dobowy ma kwotę sprzedaży niższą niż raport kasowy	5
2.2.1 Brak komunikacji między aplikacją POSbistro i drukarką fiskalną	5
2.2.2 Wyłączenie drukarki fiskalnej w sekcji urządzenia aplikacji POSbistro	7
2.2.3 Schodek podatkowy i znaki nieobsługiwane przez drukarkę fiskalną	7
2.3 Raport fiskalny dobowy ma kwotę sprzedaży wyższą niż raport kasowy	8
2.3.1 Ponowny wydruk paragonu fiskalnego z Historii zamówień	8
2.3.2 Niewysłane obiekty i wylogowanie aplikacji	8
3. Weryfikacja różnic między raportami	9
3.1 Ogólne informacje	9
3.2 Porównanie rachunków z Panelu Administracyjnego z fiskalnym raportem dobowym	9
3.2.1 Odczytanie danych dotyczących rachunków w Panelu Administracyjnym POSbistro	9
3.2.2 Odczytanie danych dotyczących rachunków w Fiskalnym Raporcie Dobowym (RFD)	10
3.3 Porównanie raportu kasowego niefiskalnego z fiskalnym raportem dobowym	12
3.4 Weryfikacja rachunków zwróconych po zapłacie	13
3.5 Weryfikacja statusu wydruku rachunku w Panelu Administracyjnym	13
3.6 Weryfikacja typu oraz ilości wydruków w Panelu Administracyjnym	14
3.7 Weryfikacja wydruków rachunku w Panelu Administracyjnym	15
3.8 Wydruk kopii paragonów / faktur z pamięci chronionej drukarki	16
3.9 Weryfikacja transakcji kartą płatniczą	17
4. Problemy z wydrukiem paragonów, informacja jak postępować	17
4.1 Problem z komunikacją Wi-Fi lub bluetooth	17
4.2 Wyłączona drukarka w sekcji Urządzenia w aplikacji POSbistro	19
4.3 Schodek podatkowy	20
4.4 Nieobsługiwane znaki w nazwie produktu	22
5. Wydruk rachunku z Historii zamówień (po usunięciu przyczyny usterki)	24
6. Przyczyny różnic między miesięcznym raportem fiskalnym a raportem w systemie POSbistro	26

6.1	Ogólne informacje	26
6.2	Zasada wliczania fiskalnych raportów dobowych do fiskalnego raportu miesięcznego	26
7.	Przyczyny różnic między raportami kasowymi a raportami w Panelu Administracyjnym	27
8.	Informacje dodatkowe	28
8.1	Pozostałe informacje i dane kontaktowe	28
8.2	Porównywanie raportów kasowych нефiskalnych z raportami fiskalnymi dobowymi	28
8.3	Szkolenia dotyczące systemu POSbistro	29
8.4	Zalecenia dotyczące uprawnień	29
8.5	Dodatkowa pomoc związana z różnicami w raportach	30

Różnice w raportach

1. Wstęp i definicje

1.1 Fiskalny raport dobowy

Fiskalny raport dobowy (RFD) to najważniejszy raport fiskalny, jaki użytkownik / podatnik zobowiązany jest wykonać po zakończeniu sprzedaży każdego dnia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów. W przypadku, gdy w danym dniu nie było sprzedaży, nie ma obowiązku wykonywania raportu dobowego. Każdy raport dobowy jest raportem zerującym, a więc takim, który umożliwia jednokrotny odczyt danych z urządzenia, a po jego wydrukowaniu licznik kasy zostaje wyzerowany. Raportu dobowego nie da się wykonać powtórnie co obliuguje użytkownika do szczególnie ostrożnego obchodzenia się z wydrukami, których, w przypadku zagubienia czy zniszczenia, nie można ponownie otworzyć. Raport dobowy zawiera m.in. informację za jaki okres został sporządzony oraz ilość i sumę paragonów oraz faktur zafiskalizowanych w tym przedziale czasu.

1.2 Fiskalny raport miesięczny

Fiskalny raport miesięczny jest niezbędny dla kontroli poprawności operacji dokonywanych przez podatnika w obrębie miesiąca. Raport miesięczny może być wykonany tylko za zamknięty miesiąc (wykonanie jest możliwe po zakończeniu miesiąca, którego ma dotyczyć). Aby raport mógł zostać wykonany muszą istnieć zapisane Raporty Fiskalne Dobre w podanym miesiącu. Raport ten jest bezwzględnie wymagany przez Urząd Skarbowy, a użytkownik drukarki fiskalnej musi cyklicznie go sporządzać i starannie przechowywać na wypadek ewentualnej kontroli. Raport miesięczny należy stworzyć po zakończeniu miesiąca sprzedażowego (nie w trakcie jego trwania), najpóźniej do 25. dnia następnego miesiąca. Raport miesięczny zawiera podsumowanie raportów dobowych zamkniętych w określonym miesiącu.

1.3 Raport kasowy niefiskalny

Raport kasowy niefiskalny zawiera wszystkie transakcje fiskalne i niefiskalne wykonane w aplikacji POSbistro. Raport kasowy sporządza się po to, aby dokumentować operacje kasowe, a więc aktualny stan kasy (gotówka, karta płatnicza, płatności online itp). Dokument ten stanowi źródło informacji

dla przedsiębiorcy oraz załogi. Osobą, która zajmuje się sporządzeniem raportu kasowego jest zazwyczaj kasjer. Osoba taka powinna mieć choćby podstawowe pojęcie o gospodarce kasowej oraz powinna być przeszkolona w tym obszarze. Pozwoli to uniknąć błędów oraz rozbieżności takich jak np. niedobór kasowy czy nadwyżka kasowa. Raport kasowy umożliwia kontrolę stanu kasy oraz rozliczenie się załogi. Niezbędne jest jego zamykanie na koniec każdego dnia pracy. Więcej informacji po kliknięciu w [LINK](#).

1.4 Porównanie raportów fiskalnych i нефiskalnych

Na koniec każdego dnia pracy należy zestawić wartości z raportu fiskalnego dobowego (RFD) z raportem kasowym (неfiskalnym). Pole **ŁĄCZNA SPRZEDAŻ BRUTTO** z raportu fiskalnego dobowego musi się zgadzać z wartością z pola **UTARG** w raporcie kasowym. Jeżeli wszystkie rachunki są zafiskalizowane to również ilość w polu **PARAGONY** na raporcie dobowym musi się zgadzać z ilością w polu **Liczba rachunków** na raporcie kasowym. Dodatkowo należy zweryfikować ilość i wartość transakcji kartą płatniczą z raportu kasowego (неfiskalnego) z raportem zamknięcia dnia z terminali płatniczych.

1.5 Schodek podatkowy oraz znaki nieobsługiwane przez drukarkę fiskalną

Drukarki fiskalne kontrolują tzw. „schodek podatkowy” - mają za zadanie zablokowanie sprzedaży towarów, którym obniżono stawkę VAT a potem następuje próba jej podniesienia. Zostanie zablokowana sprzedaż takiego towaru z podniesioną stawką VAT.

Przykład: Sprzedaż towaru o nazwie Awokado ze stawką 8% - poprawna fiskalizacja, zmiana VAT i sprzedaż towaru Awokado ze stawką 0% - poprawna fiskalizacja. Ponowna zmiana VAT i próba sprzedaży towaru Awokado ze stawką 5% - sprzedaż zablokowana przez drukarkę fiskalną - zwykle na rachunku pojawia się komunikat **TRANSAKCJA ANULOWANA**. Historia sprzedaży wszystkich towarów jest zapisana w pamięci chronionej przez drukarkę od chwili fiskalizacji niezależnie od systemu POS, więc „schodek podatkowy” może wystąpić na towarach, które omyłkowo zostały kiedykolwiek sprzedane z niewłaściwą stawką VAT. Jeśli podczas sprzedaży towarów po zmianie stawek VAT na nowe wystąpi na drukarce komunikat **TRANSAKCJA ANULOWANA**, oznacza to, że na danym towarze drukarka fiskalna wykryła opisany wyżej „schodek podatkowy” lub znak nieobsługiwany przez to urządzenie. Należy dokładnie sprawdzić przypisanie towaru do stawki VAT i w razie konieczności zmodyfikować nazwę tego towaru, aby nie pokrywała się z nazwą towaru zablokowanego np. dopisanie kropki na końcu lub początku nazwy towaru.

2. Przyczyny i rodzaje różnic między raportem dobowym oraz kasowym

2.1 Ogólne informacje

Najczęstsze przyczyny różnic między raportami fiskalnymi dobowymi (RFD) i raportami kasowymi (niefiskalnymi):

- niestabilne połączenie sieciowe w lokalu - zalecenie dostępne po kliknięciu w [LINK](#),
- wyłączenie Wi-Fi lub bluetooth w urządzeniu,
- wyłączenie drukarki, wyłączenie w niej modułu komunikacji bluetooth lub WiFi, odpięcie kabla ethernet, brak papieru,
- zakończenie lub rozpoczęcie fiskalnego raportu dobowego w innym czasie niż raport kasowy,
- awaria drukarki fiskalnej,
- ponowny wydruk paragonu fiskalnego z **Historii zamówień** w aplikacji POSbistro,
- brak internetu w urządzeniu (niewysłane obiekty na serwer) i użycie przycisku **Wyloguj**,
- schodek podatkowy lub nazwy towarów nieobsługiwane przez drukarkę fiskalną,
- przeinstalowanie aplikacji z niewysłanymi obiektami.

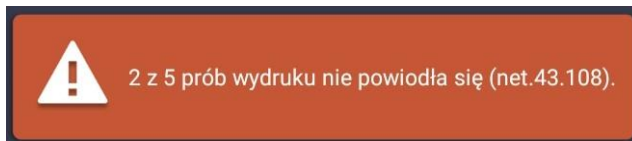
2.2 Raport fiskalny dobowy ma kwotę sprzedaży niższą niż raport kasowy

Jeżeli raport fiskalny dobowy (RFD) ma kwotę sprzedaży niższą niż raport kasowy najczęściej oznacza to, iż wybrane rachunki nie zostały zafiskalizowane (wydrukowane) na drukarce fiskalnej.

Najczęstszą przyczyną jest problem z połączeniem sieciowym lub bluetooth między drukarką a tabletem. Taką sytuację będzie również powodowało wyłączenie drukarki fiskalnej w sekcji **Urządzenia** w aplikacji POSbistro. Innymi przyczynami braku wydruku paragonu fiskalnego może być również schodek podatkowy (zmiana stawek VAT pozycji a pozostawienia nazw bez zmian) oraz znaki nieobsługiwane przez drukarkę fiskalną wtedy drukarka anuluje fiskalizację rachunku i wyświetla informację TRANSAKCJA ANULOWANA.

2.2.1 Brak komunikacji między aplikacją POSbistro i drukarką fiskalną

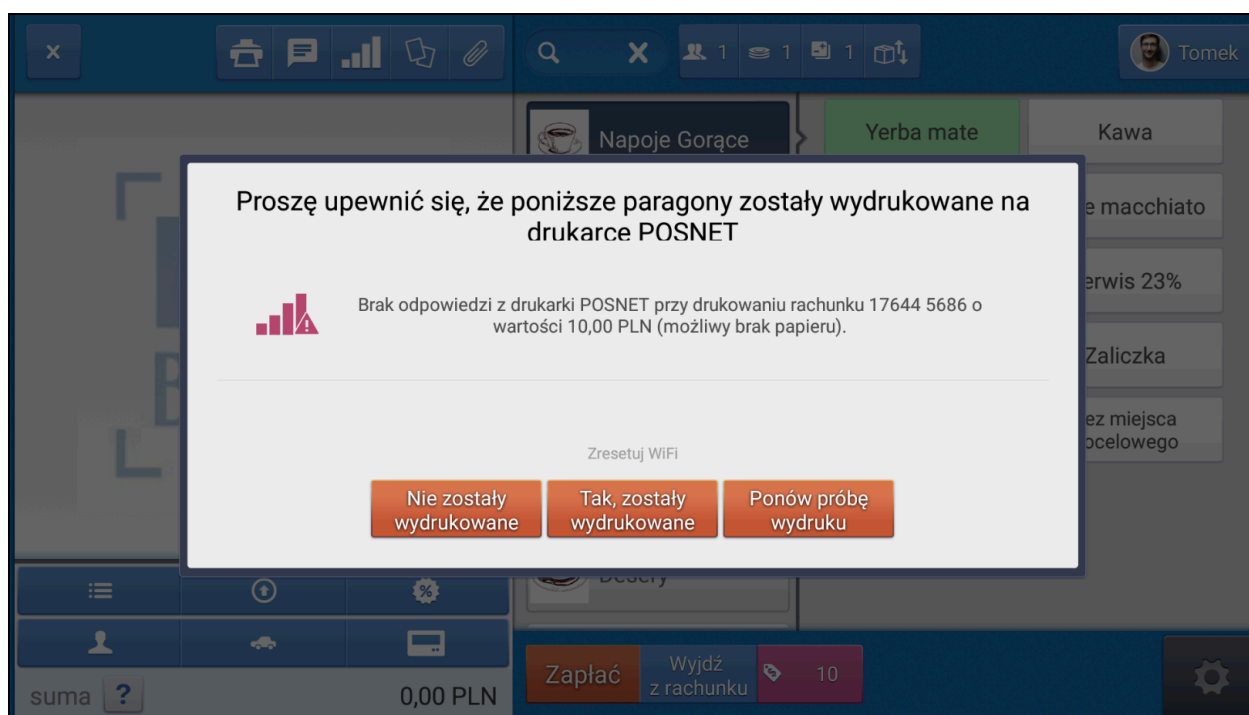
Jeżeli drukarka fiskalna nie wysłała do aplikacji POSbistro informacji o udanym wydruku wtedy w dolnej części ekranu pojawia się kolejno informacja o 5 próbach wydruku (przez około 2 minuty).



Po 5 nieudanych próbach wydruku pojawia się nowe okno, gdzie kasjer wybiera odpowiednią opcję:

- Nie zostały wydrukowane** - należy wybrać, jeżeli paragon nie został wydrukowany lub na końcu paragonu pojawił się komunikat **TRANSAKCYJA ANULOWANA**,
- Tak, zostały wydrukowane** - należy zaznaczyć tylko, jeżeli paragon został prawidłowo wydrukowany, jednak drukarka nie wysłała tej informacji do aplikacji POSbistro,
- Ponów próbę** - należy zaznaczyć, gdy paragon nie został wydrukowany, ale problem został rozwiązany np. wymiana rolki papieru, połączenie z właściwą siecią WiFi lub LAN, restart drukarki.

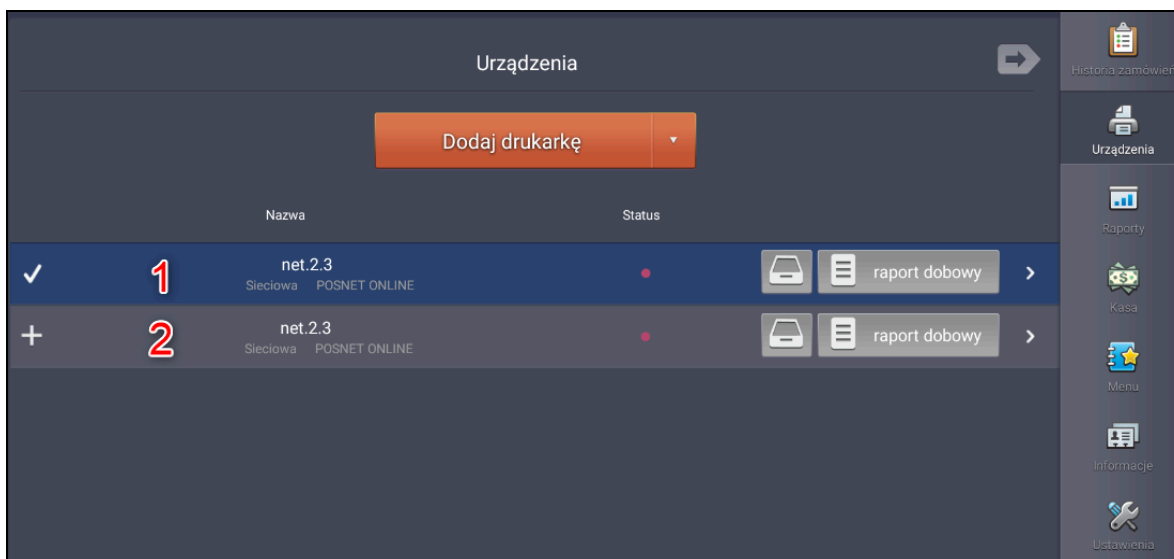
Ważne: Wybranie przez kasjera opcji niezgodnej z prawdą będzie powodowało bardziej czasochłonną weryfikację różnic w raportach oraz konieczność wydrukowania kopii paragonów z pamięci chronionej drukarki.



Zalecamy włączenie uprawnienia **2.4.3 Fiskalizacja rachunku podczas błędu wydruku** tylko dla wybranych ról. Fiskalizacja rachunku podczas błędu wydruku oznacza możliwość kliknięcia w opcję **Tak, zostały wydrukowane** nawet w sytuacji, gdy drukarka nie wydrukowała (niezafiskalizowała) paragonu. Stan takiego rachunku w **Historii zamówień** będzie ustawiony jako **Fiskalny**.

2.2.2 Wyłączenie drukarki fiskalnej w sekcji urządzenia aplikacji POSbistro

Jeżeli osoba uprawniona omyłkowo lub celowo wyłączyła drukarkę w zakładce **Urządzenia**, wtedy nie ma komunikatów o próbach wydruku. (1) włączona, (2) wyłączona.



Zalecamy ograniczenie uprawnień **2.3.2 Zakładka urządzenia** tylko dla wybranych ról, co zabezpieczy przed omyłkowym wyłączeniem drukarki w sekcji **Urządzenia**.

Ważne: Jeśli paragon nie został wydrukowany, a usterka została usunięta, należy wydrukować paragon z Historii zamówień w tym samym dniu. Jeżeli wydruki nastąpią po zamknięciu raportu dobowego kwota oraz ilość paragonów wliczy się do raportu dobowego w dniu, w którym nastąpił wydruk. Instrukcja wydruku paragonu z Historii zamówień w punkcie [5](#) niniejszego poradnika.

2.2.3 Schodek podatkowy i znaki nieobsługiwane przez drukarkę fiskalną

Jeżeli na paragonie lub fakturze z drukarki fiskalnej pojawi się komunikat: **TRANSAKCJA ANULOWANA** oznacza to, iż drukarka odrzuciła fiskalizację rachunku. Najczęściej przyczyną jest braku wydruku schodek podatkowy czyli zmiana stawek VAT w pozycji a pozostawienia jej nazwy bez zmian lub znaki nieobsługiwane przez drukarkę fiskalną. Drukarka fiskalna drukuje kolejno pozycje z rachunku i zatrzymuje wydruk na problematycznej pozycji. Podobny efekt może spowodować utrata połączenia sieciowego drukarki fiskalnej w czasie wydruku paragonu lub faktury. Paragon lub faktura z komunikatem **TRANSAKCJA ANULOWANA** nie jest fiskalny więc transakcja nie będzie wliczona do fiskalnego raportu dobowego.

Przykład:

Na rachunku mamy 3 pozycje: Ananas, Awokado, Banan. Drukarka wydrukowała dwie pierwsze pozycje czyli Ananas, Awokado a zamiast trzeciej drukuje **TRANSAKCJA ANULOWANA** wskazuje to, że problem występuje ze stawką VAT lub nazwą w trzeciej pozycji czyli Banan.

2.3 Raport fiskalny dobowy ma kwotę sprzedaży wyższą niż raport kasowy

Jeżeli kwota oraz ilości paragonów w fiskalnym raporcie dobowym (RFD) są wyższe oznacza to najczęściej, że doszło do ponownego wydruku fiskalnego tego samego rachunku z historii zamówień. Innymi przyczyny to: raport fiskalny został zamknięty lub otwarty w innym czasie niż kasowy, wylogowanie aplikacji POSbistro z niewysłanymi obiektami. Zawsze należy sprawdzać okres czasu za jaki obejmuje w raport fiskalny dobowy i raport kasowy. Daty znajdują się w górnej części raportów.

2.3.1 Ponowny wydruk paragonu fiskalnego z Historii zamówień

Jeżeli raport fiskalny dobowy zawiera wyższe kwoty niż raport kasowy najczęściej oznacza to, iż doszło do ponownego wydruku paragonu z **Historii zamówień**.

Przykład:

W systemie POSbistro (raport kasowy, **Sprzedaż** → **Przeglądaj** → **Rachunki**) jest 20 rachunków na łączną kwotę 1000 zł, natomiast w raporcie z drukarki fiskalnej jest 21 rachunków na łączną kwotę 1050 zł. To oznacza, że jeden paragon na kwotę 50 zł został ponownie wydrukowany. Należy również pamiętać, że ponowny wydruk paragonu z **Historii zamówień** powoduje kolejną fiskalizację rachunku na drukarce, tym samym sztuczne zawyżenie raportu dobowego. Dodatkowo, jeśli paragon z innego dnia zostanie ponownie wydrukowany to w raportach w systemie POSbistro nadal jest wliczany do dnia, w którym został pierwszy raz opłacony (nie zmienia raportów w POSbistro), natomiast na drukarce zostaje ponownie zafiskalizowany w dniu ponownego wydruku, powodując sztuczne zawyżenie raportu dobowego. Zalecamy ograniczenie dostępu do uprawnień **2.4.1 Ponowny wydruk fiskalny** oraz **2.4.2 Zmiana stanu wydruku rachunku w historii** tylko dla wybranych ról.

2.3.2 Niewysłane obiekty i wylogowanie aplikacji

Jeżeli w aplikacji POSbistro znajdowały się niewysłane obiekty (np. z powodu braku internetu) i nastąpiło wylogowanie lub odinstalowanie aplikacji POSbistro, to rachunki zapisane na urządzenie, które nie zostały wysłane na serwer są **usuwane bezpowrotnie**. Jeżeli rachunki zostały wydrukowane przez drukarkę fiskalną to zapisują się w pamięci chronionej drukarki, dzięki czemu raport dobowy będzie zawierał wszystkie zafiskalizowane rachunki, nawet jeśli zostały wykasowane z terminala sprzedażowego POSbistro zanim zostały wysłane do chmury. Zalecamy włączenie uprawnień **2.1.2 Wylogowanie**

z niesynchronizowanymi obiektami tylko dla wybranych ról, co zabezpieczy przed taką sytuacją.

Ważne: Jeżeli na urządzeniu znajdują się niewysłane obiekty (np. z powodu braku internetu) wylogowanie, wykonanie dużej aktualizacji lub odinstalowanie aplikacji POSbistro powoduje nieodwracalne usunięcie tych danych z urządzenia. Należy pamiętać, że obiekty są wysyłane na serwer (do chmury) w automatycznie i niezwłocznie po połączeniu z internetem.

3. Weryfikacja różnic między raportami

3.1 Ogólne informacje

W celu weryfikacji różnic w raportach zazwyczaj wystarczy porównać wszystkie fiskalne raporty dobowe za każdy dzień w miesiącu (w którym zaobserwowano różnice) z danymi dostępnymi z poziomu Panelu Administracyjnego (panel.posbistro.com) w POSbistro po wybraniu na lokalizacji sekcji: **Sprzedaż** → **Przełóżaj** → **Rachunki** - opisane w rozdziale [3.2](#). W niektórych przypadkach niezbędne będzie wydrukowanie kopii paragonów z pamięci chronionej drukarki zgodnie z opisem w rozdziale [3.7](#) poradnika lub wykonanie pozostałych czynności opisanych w punkcie 3 niniejszej instrukcji.

Raport fiskalny dobowy jest zapisany w pamięci chronionej drukarki fiskalnej i zawiera wszystkie transakcje zafiskalizowane przez daną drukarkę w dobie raportowej a systemy sprzedażowe POS nie mają do niego bezpośredniego dostępu dlatego do każdej weryfikacji różnic niezbędne jest posiadanie fiskalnego raportu dobowego.

3.2 Porównanie rachunków z Panelu Administracyjnego z fiskalnym raportem dobowym

Różnice między fiskalnym raportem dobowym a raportami w systemie POSbistro łatwo sprawdzić porównując liczbę rachunków oraz sumę brutto z sekcji **Sprzedaż** → **Przełóżaj** → **Rachunki** w Panelu Administracyjnym (panel.posbistro.com) z łączną sprzedażą brutto oraz ilością zafiskalizowanych rachunków (Paragony + Faktury) z raportu fiskalnego dobowego (RFD).

3.2.1 Odczytanie danych dotyczących rachunków w Panelu Administracyjnym POSbistro

W celu odczytania informacji na temat rachunków, które powinny zostać zafiskalizowane przez kasę należy w Panelu Administracyjnym (panel.posbistro.com) na lokalizacji wybrać kolejno: **Sprzedaż** → **Przełóżaj** → **Rachunki**. W filtrze **Status** wybrać: **Zapłacone** (domyślnie są wybrane Wszystkie) oraz w filtrze **Status wydruku** wybrać: **Fiskalne** (domyślnie są wybrane Wszystkie). Zakres czasu zalecamy wybrać taki sam jak na raporcie fiskalnym dobowym (RFD).

Data	Liczba rachunków	Śr. wartość rachunku	Liczba gości	Liczba stolików	Śr. czas rachunku	Śr. czas kuchni	Suma netto	Suma brutto
2024/04/12 00:00:00 do 2024/04/12 23:59:59	4	40.92	4	0	00:00:04	00:00:00	146.76 PLN	163.68 PLN

Nr	Data płatności	Kasjer	Typ	Pomieszczenie	Czas	Cena brutto	Podsumowanie
32815 10158	2024-04-12 11:58	Grzesiek Maka	Szybka sprzedaż	Ogródek	00:00:25 @ 00:00:02	30.00 PLN	3 SŁODKIE PASTY KANAPKOWE, AWOKADO FASZEROWANE PASTĄ BEZJ...
32815 10156	2024-04-12 11:57	Grzesiek Maka	Szybka sprzedaż	Ogródek	00:00:40 @ 00:00:01	30.60 PLN	Losos w ziołach z pomidorami, Stek z polejdcy wolowej
32815 10152	2024-04-12 11:56	Grzesiek Maka	Szybka sprzedaż	Ogródek	00:02:21 @ 00:00:11	62.48 PLN	2 Broccoli, Opakowanie na pizzę M...
32815 10151	2024-04-12 11:55	Grzesiek Maka	Szybka sprzedaż	Ogródek	00:02:35 @ 00:00:03	40.60 PLN	Schabowy, Losos w ziołach z pomidorami...

Liczba rachunków oraz **Suma brutto** z tak ustawionego raportu powinny się zgadzać z raportem fiskalnym dobowym (RFD) nawet w sytuacji gdy miały miejsce zwroty po zapłacie czy zamknięcie rachunków na rozchód wewnętrzny (bez fiskalizacji).

Ważne: Raport wskazany w niniejszym rozdziale zawiera wszystkie rachunki zapłacone w aplikacji POSbistro, które powinny zostać zafiskalizowane nawet jeśli nie zostały zafiskalizowane na kasie.

3.2.2 Odczytanie danych dotyczących rachunków w Fiskalnym Raporcie Dobowym (RFD)

Każdy fiskalny raport dobowy w górnej części zawiera informację jaki okres obejmuje:

- “OD RRRR-MM-DD GG:MM DO RRRR-MM-DD GG:MM”.

W środkowej części zawiera sekcję:

- **ŁĄCZNA SPRZEDAŻ BRUTTO** - suma wynikająca z zafiskalizowanych rachunków,

Z kolei w dolnej części ilość zafiskalizowanych rachunków:

- **PARAGONY** - ilość zafiskalizowanych przez drukarkę rachunków, w podanym zakresie czasie,
- **FAKTURY** - ilość zafiskalizowanych przez drukarkę faktur, w podanym zakresie czasie.

W sytuacjach awaryjnych w raporcie fiskalnym dobowym może pojawić się informacja **Transakcje anulowane**. Są to rachunki, których fiskalizacja została anulowana przez kasę z przyczyn takich jak schodek podatkowy, występowanie znaków nieobsługiwanych przez kasę, błąd komunikacji - opisane w rozdziale [2.2.3](#). **NIE JEST TO INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTÓW RACHUNKÓW PO ZAPŁACIE**. Z kolei w sekcji **Dokumenty нефiskalne** znajdują się liczba wydruków innych niż Paragon czy Faktura fiskalna np. raport kasowy / kasjera / zmiany, bony kuchenne, anulowanie sprzedaży, wydruk dla kierowcy, skrócony numer rachunku itp.

3.3 Porównanie raportu kasowego niefiskalnego z fiskalnym raportem dobowym

POSbistro 11-111 Kraków nr: 420		POSbistro 11-111 Kraków nr: 419	
NIEFISKALNY RAPORT FISKALNY DOBOWY NR 1		NIEFISKALNY Pokwitowanie	
OD: 2021-09-08 16:04 DO: 2021-09-08 16:07		Raport kasowy	
PTU A 23%	PTU B 8%	PTU C 5%	ID urzadzenia: 18798
PTU D 0%	E Zwolniona		Czas rozpoczęcia: 2021-09-08 16:04
			Czas zakończenia: 2021-09-08 16:09
SPRZEDAŻ OPODATKOWANA PTU A	3333,33		OPERACJE WEWNĘTRZNE
SPRZEDAŻ OPODATKOWANA PTU B	0,00		brak
SPRZEDAŻ OPODATKOWANA PTU C	0,00		OPERACJE BEZGOTÓWKOWE
SPRZEDAŻ OPODATKOWANA PTU D	0,00		Karta płatnicza: 1000,00 PLN(1)
SPRZEDAŻ OPODATKOWANA PTU AFU	0,00		Online Pyszne: 1000,00 PLN(1)
SPRZEDAŻ OPODATKOWANA PTU BFU	0,00		Płatność online: 1000,00 PLN(1)
SPRZEDAŻ OPODATKOWANA PTU CFU	0,00		OPERACJE GOTÓWKOWE
SPRZEDAŻ OPODATKOWANA PTU DFU	0,00		Stan początkowy: 1,00 PLN (1)
SPRZEDAŻ ZWOLNIONA E	0,00		Kasa przyjęta: 100,00 PLN (1)
SPRZEDAŻ ZWOLNIONA EFV	0,00		Kasa wydana: -100,00 PLN (1)
KWOTA PTU A	766,67		Gotówka: 1100,00 PLN(2)
KWOTA PTU B	0,00		KIEROWNCY
KWOTA PTU C	0,00		Matt Driver - Gotówka: 100,00 PLN(1)
KWOTA PTU D	0,00		
KWOTA PTU AFU	0,00		ZNIŻKI
KWOTA PTU BFU	0,00		brak
KWOTA PTU CFU	0,00		KAUCJE NALICZONE
KWOTA PTU DFU	0,00		brak
ŁĄCZNA KWOTA PTU	766,67		KAUCJE ZWRÓCONE
ŁĄCZNA SPRZEDAŻ BRUTTO	4100,00		brak
WALUTA EWIDENCYJNA	PLN		ZWRÓTY
ZDARZENIA			brak
SYTUACJE AWARYJNE	0		RAPORT WYDRUKÓW
PROGRAMOWANIE	L-0 / 0-0		Fiskalny: 4100,00 PLN(5)
ZMIANY W BAZIE	0		PODSUMOWANIE
PARAGONY 5	FAKTURY 0		Zliczono: 0,00 PLN
DOKUMENTY NIEFISKALNE	3		Konieczny: 0
NIEFISKALNY			Liczba rachunków: 5
#001 KIEROWNIK 2021-09-08 16:09			Liczba płatności: 5
27E7B9D481C4DC02D989EC2539C088862CE4DBE			Liczba płatności kartą: 1
EAO 1901569860			Liczba dostaw: 1
			Pozostało otwartych rach.: 0
			Wartość otw. rach.: 0,00 PLN
			Utarg: 4100,00 PLN
			Obrot: 4101,00 PLN
			Suma dostaw: 100,00 PLN
			Suma karty płatniczej: 1000,00 PLN
			Stan końcowy gotówki: 1101,00 PLN
			NIEFISKALNY
			#001 KIEROWNIK 2021-09-08 16:09
			47BA2BFF79F4015CFC8FA389A124C3F083A9E864
			EAO 1901569860

Ważne: Na koniec każdego dnia pracy należy zestawić wartości z raportu fiskalnego dobowego z raportem kasowym (niefiskalnym). Pole **ŁĄCZNA SPRZEDAŻ BRUTTO** z raportu fiskalnego dobowego musi się zgadzać z wartością z pola **UTARG** w raporcie kasowym. Jeżeli wszystkie rachunki są zafiskalizowane to również ilość w polu **PARAGONY** na raporcie dobowym musi się zgadzać z ilością w polu **Liczba rachunków** na raporcie kasowym.

3.4 Weryfikacja rachunków zwróconych po zapłacie

W celu weryfikacji rachunków zwróconych po zafiskalizowaniu należy w Panelu Administracyjnym (panel.posbistro.com) na lokalizacji wybrać kolejno: **Sprzedaż** → **Przeglądaj** → **Rachunki**, w filtrze **Status** wybrać **Zwrócone** dzięki temu zostaną wyświetlone informacje na ich temat. Trzeba mieć na uwadze, że kasa fiskalna nie przyjmuje zwrotów. Informacja na temat zwrotów po zapłacie w raportach POSbistro jest przydatna tylko na wewnętrzne potrzeby. Zwrócony paragon fiskalny należy zachować i przekazać księgowości z opisem sytuacji w celu odliczenia od raportów fiskalnych służących do obliczenia należnego podatku.

3.5 Weryfikacja statusu wydruku rachunku w Panelu Administracyjnym

W Panelu Administracyjnym (panel.posbistro.com) po wybraniu na lokalizacji kolejno: **Sprzedaż** → **Przeglądaj** → **Rachunki** znajdują się liczne filtry ułatwiające wyszukanie rachunków m.in.: **Status wydruku** gdzie dostępne są następujące opcje:

- **Fiskalny** - status taki mają rachunki, które zostały prawidłowo zafiskalizowane lub po 5 próbach wydruku na terminalu sprzedażowym POSbistro została zaznaczona opcja **Tak, zostały wydrukowane**. Domyślnie dostęp do uprawnienia **2.4.3 Fiskalizacja rachunku podczas błędu wydruku** mają domyślnie włączone tylko wyższe role. Zalecamy ograniczyć dostęp do tej funkcji.
- **Wydrukowany** - rachunek ma taki status, jeśli został opłacony нефiskalną metodą płatności. Status ten mają również storna rachunków i rachunki z kwotą 0.
- **Niewydrukowany** - rachunek nie został wydrukowany. Dotyczy tylko rachunków, które nie zostały wydrukowane z powodu braku podłączonej drukarki lub drukarka była podłączona, ale odznaczona w zakładce Urządzenia.
- **Nieznany** - rachunek nie został wydrukowany podczas żadnej z 5 prób wydruku i użytkownik zaznaczył prawidłowo opcję **Nie zostały wydrukowane**.
- **Błąd wydruku** - rachunki, w których wystąpił schodek podatkowy lub znajdował się nieobsługiwany przez drukarkę znak i drukarka wysłała taką informację do aplikacji POSbistro.

The screenshot displays the POSbistro administrative interface. The left sidebar contains navigation icons for various modules. The main content area is titled 'Przeglądaj' (View) and shows a list of invoices ('Rachunki'). The interface includes a search bar and several filter menus. A red arrow points to the 'Wydruki' (Prints) filter, and another red arrow points to the 'Status wydruku' (Print status) dropdown menu, which is open and shows options like 'Wszystkie', 'Fiskalny', 'Wydrukowany', 'Nieznany', and 'Błąd wydruku'. Below the filters, there is a table with columns for 'Data', 'Liczba rachunków', 'Śr. wartość rachunku', 'Liczba gości', 'Liczba stolików', 'Śr. c', 'Rodzaj', 'Forma płatności', 'Kierowca', 'Czas realizacji', 'Czas kuchni', 'Zródło', and 'Typ zamówienia'. The table shows data for the period 2019/09/09 00:00:00 to 2019/09/09 23:59:59, with 22 invoices, a total value of 21,98, 21 guests, and 0 tables. Below the table, there is a detailed view of individual invoices with columns for 'Nr', 'Data płatności', 'Kasjer', 'Typ', 'Pomieszczenie', 'Czas', 'Cena brutto', and 'Podsumowanie'.

3.6 Weryfikacja typu oraz ilości wydruków w Panelu Administracyjnym

W Panelu Administracyjnym (panel.posbistro.com) po wybraniu na lokalizacji kolejno: **Sprzedaż** → **Przeglądaj** → **Rachunki** znajdują się liczne filtry ułatwiające wyszukanie rachunków m.in.: **Wydruki** gdzie dostępne są następujące opcje:

- **Paragony** - wszystkie paragony bez paragonów z NIP.
- **Paragony z NIP** - wszystkie paragony do których został dodany klient (bez faktur) z numerem NIP.
- **Paragony zmienione na faktury** - zawiera paragony, do których została utworzona FV z poziomu Panelu Administracyjnego oraz FV wystawione z poziomu terminala sprzedażowego.
- **Faktury wydrukowane na drukarce** - zawiera FV wystawione z poziomu terminala sprzedażowego i wydrukowane przez drukarkę.
- **Oznaczone ręcznie jako wydrukowane** - użytkownik w przypadku błędów wydruku zaznaczył na ekranie opcję **Tak, zostały wydrukowane**. Domyślnie dostęp do uprawnienia **2.4.3 Fiskalizacja rachunku podczas błędu wydruku** mają tylko wyższe role, zalecamy ograniczyć dostęp do tej funkcji. Dodatkowo, aby wydrukować jeszcze raz rachunek zafiskalizowany/oznaczony jako fiskalny, niezbędne jest zmniejszenie jego stanu. Czynność tę może wykonać tylko użytkownik posiadający uprawnienie **2.4.2 Zmiana stanu wydruku rachunku w historii**.
- **Wydrukowane więcej niż jeden raz** - rachunki, które zostały ponownie wydrukowane z Historii zamówień w terminalu sprzedażowym. Domyślnie dostęp do uprawnienia **2.4.1 Ponowny wydruk fiskalny** mają tylko wyższe role, zalecamy ograniczyć dostęp do tej funkcji.
- **Wydrukowane więcej niż jeden raz (paragony)**.
- **Wydrukowane więcej niż jeden raz (faktury)**.
- **Zmienione formy płatności po zapłacie rachunku** - użytkownik zmienił metodę płatności

w Historii zamówień już po wydrukowaniu paragonu. Dostęp do uprawnienia **2.4.13 Zmiana formy płatności** zalecamy ograniczyć do upoważnionych osób.

Data	Liczba rachunków	Śr. wartość rachunku	Liczba gości	Liczba stolików	Śr. czas kuchni	Suma netto	Suma brutto
Ten miesiąc	50	12,06	49	0	01:34:52	505,02 PLN	602,92 PLN

Nr	Data płatności	Kasjer	Typ	Pomieszczenie	Czas	Cena brutto	Podsumowanie
17644 5729	2021-09-07 13:21	Tomek	Szybka sprzedaż	Sala Główna	01:02:31 00:00:04	22,00 PLN	Latte macchiato, Tortilla Española
17644 5728	2021-09-07 13:21	Tomek	Szybka sprzedaż	Sala Główna	01:02:46 00:00:04	16,00 PLN	Herbata, opakowanie, Yerba mate
17644 5727	2021-09-07 13:20	Tomek	Szybka sprzedaż	Sala Główna	01:03:06 00:00:01	3,00 PLN	Herbata
17644 5726	2021-09-07 13:20	Tomek	Szybka sprzedaż	Sala Główna	01:03:12 00:00:01	10,00 PLN	Tortilla Española
17644 5725	2021-09-07 13:18	Tomek	Szybka sprzedaż	Sala Główna	01:05:45 00:00:01	3,00 PLN	Herbata

Ważne: Należy pamiętać, że zaliczki zafiskalizowane ale nierozliczone nie będą uwzględniane w danym dniu w raportach **Sprzedaż** → **Przełóżaj** → **Rachunki**. Ich wartość i ilość będą wliczone do dnia, w którym zostały rozliczone, natomiast w fiskalnym raporcie dobowym będą doliczone w dniu wydrukowania.

3.7 Weryfikacja wydruków rachunku w Panelu Administracyjnym

Historię wydruku danego rachunku można łatwo sprawdzić w Panelu Administracyjnym (panel.posbistro.com) po wybraniu kolejno na lokalizacji: **Sprzedaż** → **Przełóżaj** → **Rachunki** → na liście po lewej stronie klikamy w niebieski numer rachunku → **Wydruki**. Poprawne wydrukowanie paragonu fiskalnego będzie oznaczone następująco: **Typ:** Rachunek fiskalny; **Status:** Wydrukowany; **Wydrukowane przez:** nazwa drukarki.

Typ	Status	Wydrukowane przez	Id tabletu	Data wydruku
Rachunek fiskalny	Wydrukowany	POSNET (Sieciowa)	17644	2021-09-07 11:33

Jeżeli wystąpił problem i paragon nie został wydrukowany, a kasjer błędnie oznaczył komunikat **Tak**, **zostały wydrukowane** wtedy pojawią się dwa wiersze. Wykonywana akcje są ułożone od najnowszych

u góry. W ostatnim wierszu będzie **Typ: Rachunek fiskalny**, **Status: Błąd wydruku**, **Wydrukowane przez:** nazwa drukarki co oznacza, że drukarka wysłała do aplikacji POSbistro informację, iż wydruk nie powiódł się natomiast wyżej będzie **Typ: Rachunek fiskalny**, **Wydrukowany;** **Wydrukowane przez:** nazwa kasjera, który zaznaczył opcję **Tak**, **zostały wydrukowane.**

Typ	Status	Wydrukowane przez	Id tabletu	Data wydruku
Rachunek fiskalny	Wydrukowany	Tomek	17644	2021-09-07 11:42
Rachunek fiskalny	Błąd wydruku	POSNET (Sieciowa)	17644	2021-09-07 11:42

Sekcja Wydruki w szczegółach rachunku umożliwia zweryfikowanie wszystkich akcji wykonywanych przez załogę związanych z wydrukiem danego rachunku.

Typ	Status	Wydrukowane przez	Id tabletu	Data wydruku
Rachunek fiskalny	Nieznany	Tomek	17644	2021-09-07 11:33
Rachunek fiskalny	Błąd wydruku	POSNET (Sieciowa)	17644	2021-09-07 11:33
Wydruk próbny	Wydrukowany niefiskalny	Tomek	17644	2021-09-07 11:33
Wydruk próbny	Wydrukowany niefiskalny	Tomek	17644	2021-09-07 11:33
Inny	Wydrukowany	Tomek	17644	2021-09-07 11:33
Rachunek fiskalny	Błąd wydruku	POSNET (Sieciowa)	17644	2021-09-07 11:32
Rachunek fiskalny	Błąd wydruku	POSNET (Sieciowa)	17644	2021-09-07 11:32

3.8 Wydruk kopii paragonów / faktur z pamięci chronionej drukarki

W niektórych sytuacjach w celu wyjaśnienia różnic niezbędne będzie wydrukowanie kopii zafiskalizowanych paragonów / faktur z wewnętrznej pamięci chronionej drukarki fiskalnej. Wydruk jest możliwy po zakończeniu raportu dobowego. Instrukcja wydruku kopii z drukarki POSNET ONLINE: **Menu** (przycisk OK) → **3 Pamięć chroniona** → **2 Zawartość pamięci** → ustawiamy datę początkową i końcową taką jak dzień wydruku paragonu/faktury → rodzaj dokumentu należy wybrać **Paragony** lub **Faktury** → Numer początkowy (wpisać 000001) i końcowy (wpisać 333333) to kolejne numery paragonów / faktur w danym dniu → nastąpi wydruk kopii paragonów z danego zakresu. Na wydruku będą widoczne kolejno wszystkie paragony / faktury zapisane w pamięci drukarki (wydrukowane w wybranym zakresie). Wydrukowane kopie paragonów / faktur należy zestawić kolejno z rachunkami zapisanymi w Panelu Administracyjnym POSbistro po wybraniu na lokalizacji kolejno: **Sprzedaż** →

Przeglądaj → **Rachunki**. Kolejność, kwoty oraz pozycje wydrukowane z pamięci drukarki powinny być identyczne jak w Panelu Administracyjnym, a każda różnica oznacza, że wystąpił w danym dniu problem z wydrukiem lub błędną fiskalizacją (nie dotyczy rachunków zamkniętych metodą płatności, w której została wyłączona opcja **Wydruk rachunku**).

Ważne: Rachunek jest poprawnie wydrukowany / zafiskalizowany przez drukarkę fiskalną jeśli nie widnieje na nim napis TRANSAKCJA ANULOWANA oraz kończy się numerem transakcji.

3.9 Weryfikacja transakcji kartą płatniczą

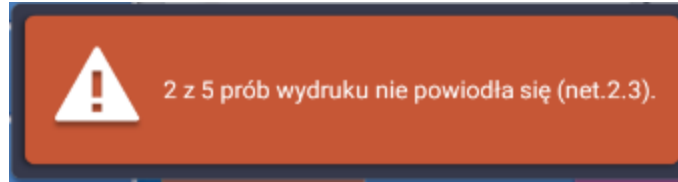
W lokalu zalecam przynajmniej raz na koniec każdego dnia zweryfikować zgodność kwot i ilości transakcji przyjętych na terminalu płatniczym z sekcją Transakcje bezgotówkowe → Karta płatnicza w raporcie kasowym / kasjera / zmiany. Instrukcja wydruku raportu zamknięcia dnia na terminalu płatniczym dostępna po kontakcie z agentem rozliczeniowym.

W celu zdalnej weryfikacji rachunków, dla których w aplikacji POSbistro została wybrana forma płatności Karta płatnicza należy w Panelu Administracyjnym (panel.posbistro.com) na lokalizacji wybrać kolejno: **Sprzedaż** → **Przeglądaj** → **Rachunki**, w filtrze **Forma płatności** wybrać **Karta płatnicza** (pozostałe filtry pozostawić domyślne czyli w filtrze Status: Wszystkie, Status wydruku: Wszystkie) dzięki temu zostaną wyświetlone informacje na ich temat. Trzeba mieć na uwadze, iż w raportach POSbistro będą widoczne wszystkie rachunki, do których kasjer na terminalu sprzedażowym POSbistro wybrał formę płatności **Karta płatnicza** niezależnie od tego czy te transakcje faktycznie zostały przyjęte i zaakceptowane na terminalu płatniczym.

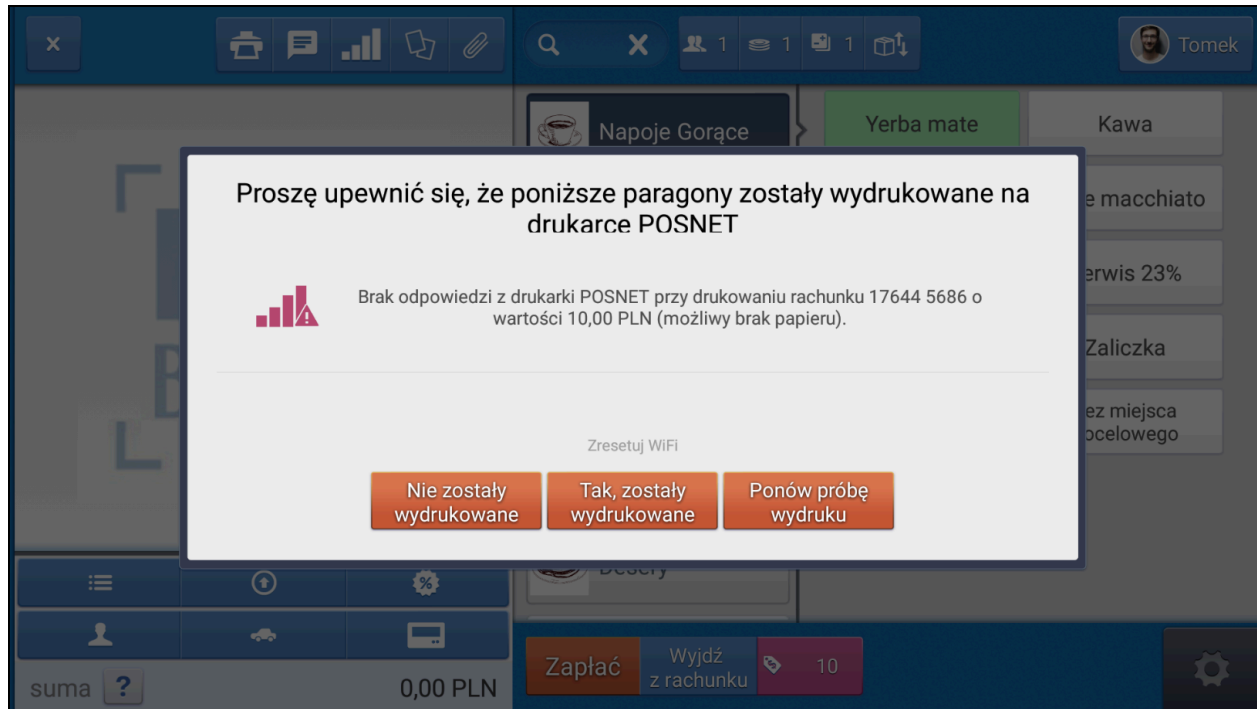
4. Problemy z wydrukiem paragonów, informacja jak postępować

4.1 Problem z komunikacją Wi-Fi lub bluetooth

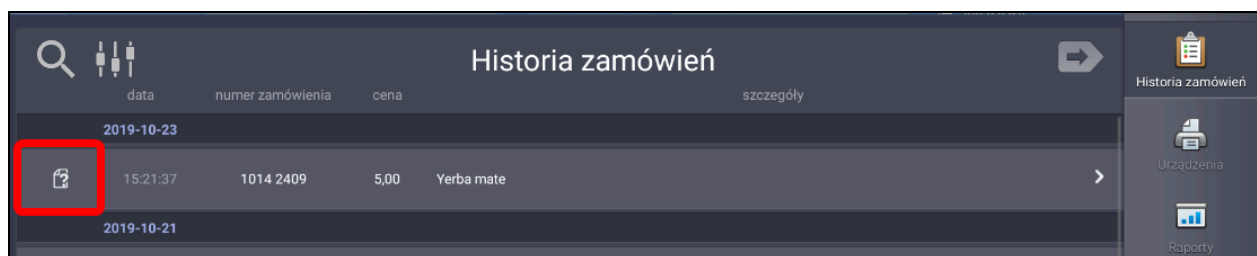
Jeżeli między drukarką i terminalem sprzedażowym nie ma komunikacji (np. wyłączona drukarka, awaria sieci/routera, wyłączony bluetooth i/lub Wi-Fi w tablecie i/lub drukarce, wypięty/uszkodzony kabel ethernet, otwarta pokrywa papieru, urządzenie połączone z błędną siecią) system POSbistro **podje muje 5 prób** wydruku w odstępach co 35 sekund. Każda jest kolejno komunikowana na ekranie tabletu tzw. toastem (pomarańczowy komunikat na dole ekranu).



Jeśli po żadnej z 5 prób tablet nie otrzyma informacji zwrotnej od drukarki (w czasie około 2 minut) o udanym wydruku, zostanie wyświetlony stosowny komunikat. Na nim widoczne będą trzy opcje do wyboru:



- **Nie zostały wydrukowane** – należy wybrać, kiedy paragon nie został wydrukowany i nie jesteśmy w stanie usunąć przyczyny. W Historii zamówień taki rachunek będzie miał status Nieznany i zostanie na liście oznaczony ikoną kartki z pytajnikiem.



- **Tak, zostały wydrukowane** – należy wybrać, wyłącznie jeśli rachunek został wydrukowany.

Do takiej sytuacji dochodzi w przypadku, kiedy drukarka nie wysłała informacji zwrotnej do tabletu, że wydruk jest udany (prawdopodobne uszkodzenie drukarki lub przerwanie połączenia po zainicjowaniu wydruku w przypadku awarii sieci lub bluetooth). Opcja ta może być wybrana tylko przez użytkownika, który posiada uprawnienie **2.4.3 Fiskalizacja rachunku podczas błędu wydruku**.

- **Ponów próbę wydruku** – należy wybrać, kiedy drukarka nie wydrukowała paragonu, a przyczyna braku wydruku została usunięta (np. wymiana rolki papieru, włączenie bluetooth lub Wi-Fi, podłączenie kabla, włączenie drukarki).

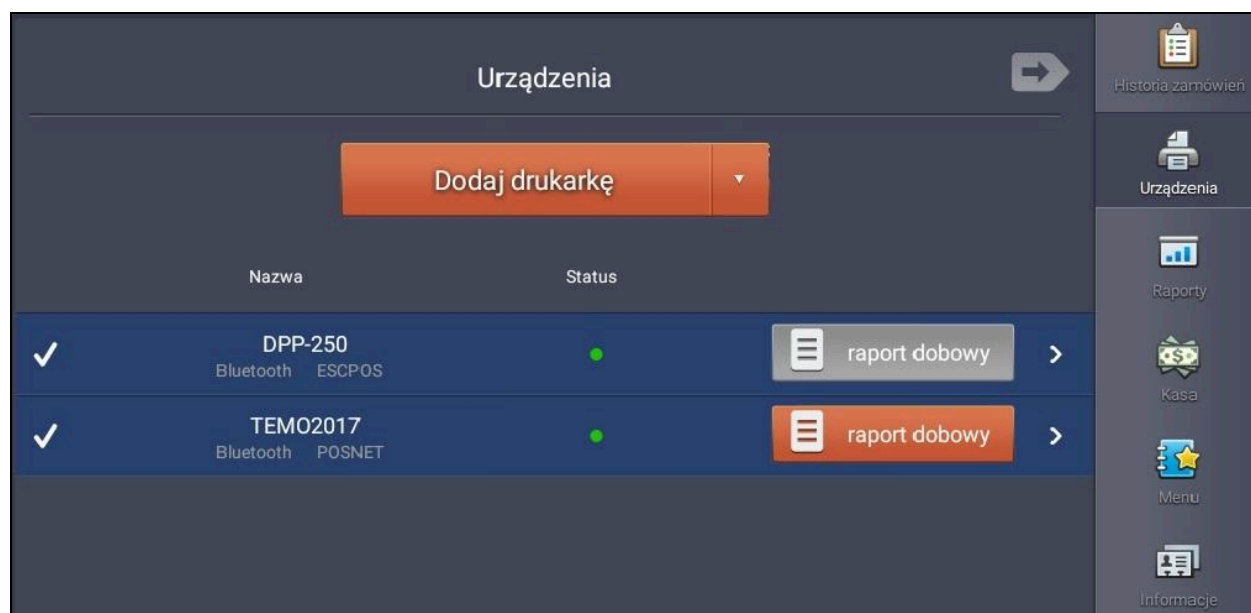
Ważne: Wybranie przez kasjera opcji niezgodnej z prawdą będzie powodowało bardziej czasochłonną weryfikację różnic w raportach oraz konieczność wydrukowania kopii paragonów z pamięci chronionej drukarki.

4.2 Wyłączona drukarka w sekcji Urządzenia w aplikacji POSbistro

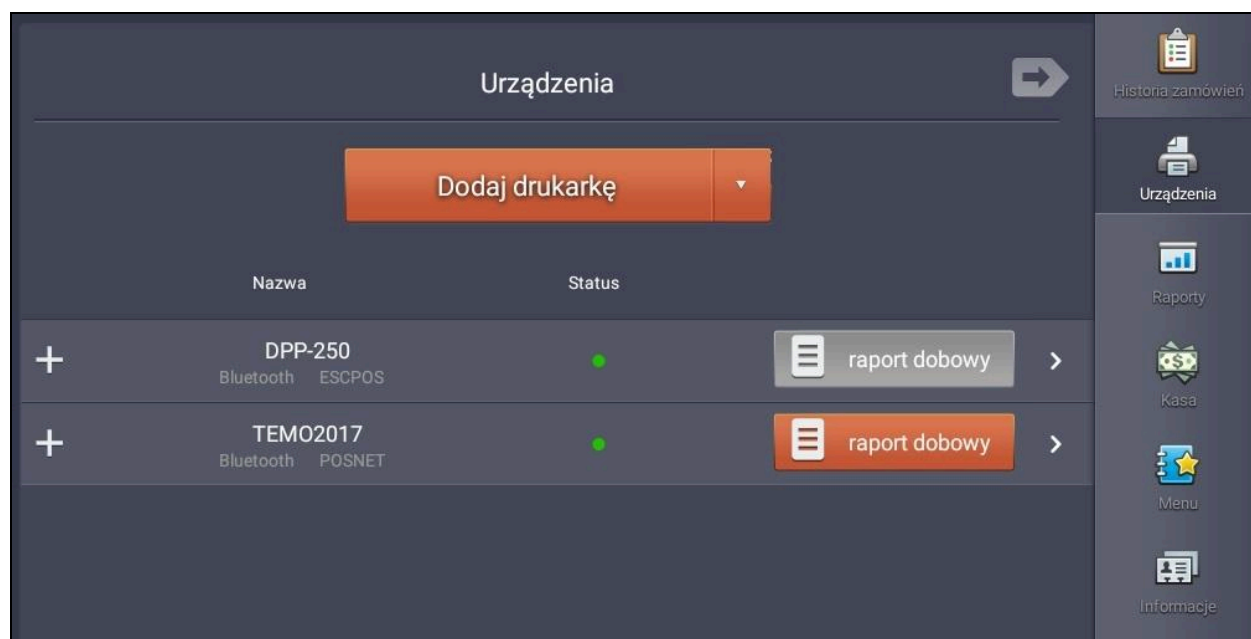
Jeśli drukarka zostanie wyłączona w zakładce **Urządzenia** w aplikacji POSbistro. Na tablecie nie pojawi się żaden komunikat, a rachunki nie będą drukowane. W Historii zamówień taki rachunek otrzyma status niewydrukowany, a na liście będzie oznaczony symbolem **N** po lewej stronie godziny wydruku. Zalecamy ograniczenie dostępu do tej sekcji wyłącznie dla uprawnionych osób.

data	numer zamówienia	cena	szczegóły
2019-10-23			
N	15:21:37	1014 2409	5,00 Yerba mate
2019-10-21			

Aby paragony były drukowane na liście urządzeń drukarka musi być włączona ("ptaszek" po lewej stronie nazwy), a cała belka nazwy powinna być podświetlona na niebiesko.



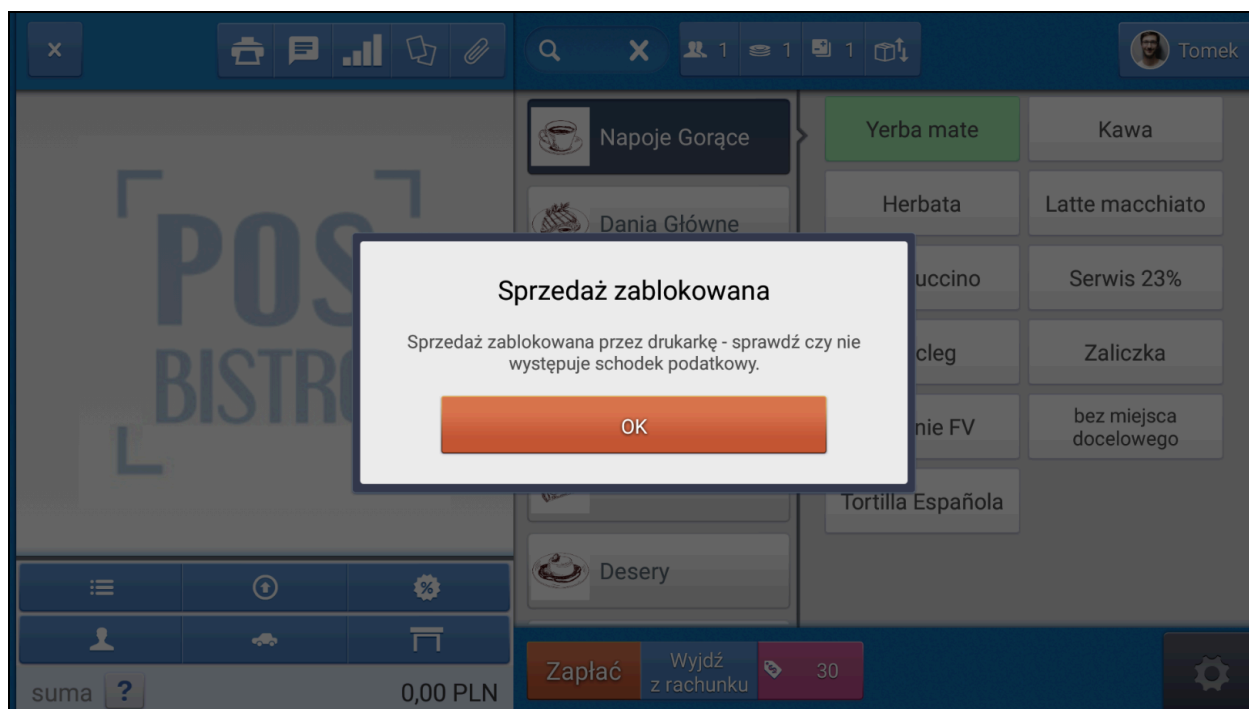
Jeżeli drukarka jest wyłączona, po lewej stronie nazwy drukarki będzie znak **+**, a cała belka z nazwą będzie w szarym kolorze.



4.3 Schodek podatkowy

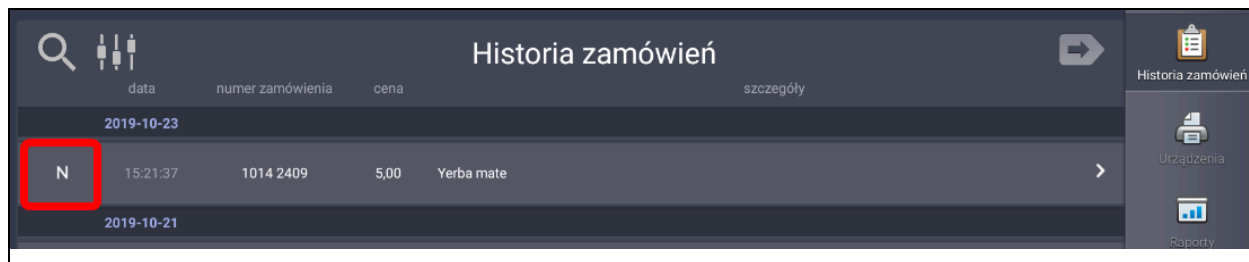
Jeżeli wystąpił schodek podatkowy na ekranie tabletu pojawi się komunikat **Sprzedaż zablokowana przez drukarkę - sprawdź czy nie występuje schodek podatkowy**, naciskamy przycisk **OK**.

Taka sytuacja występuje, gdy została zmieniona stawka VAT produktu, a nazwa pozostała taka sama. Jest to normalne zabezpieczenie drukarek fiskalnych. W takiej sytuacji wystarczy zmienić nazwę produktu w menu np. dopisać kropkę. Niewydrukowany paragon należy zwrócić i wydrukować na nowo po zmianie nazwy w menu.



Jeżeli wystąpi schodek podatkowy w pozycji menu na drukarce POSNET online paragon nie zostanie wydrukowany, a na tablecie wyświetli się powyższy komunikat. Jeżeli na paragonie jest więcej pozycji, a ta z błędnym znakiem nie jest pierwsza lub jedyna na rachunku, wtedy razem z kolejnym paragonem zostanie wydrukowana paragonu ze schodkiem oraz komunikat **TRANSAKCJA ANULOWANA**, zamiast pozycji, w której wystąpił schodek (paragon z komunikatem **TRANSAKCJA ANULOWANA** nie jest fiskalny).

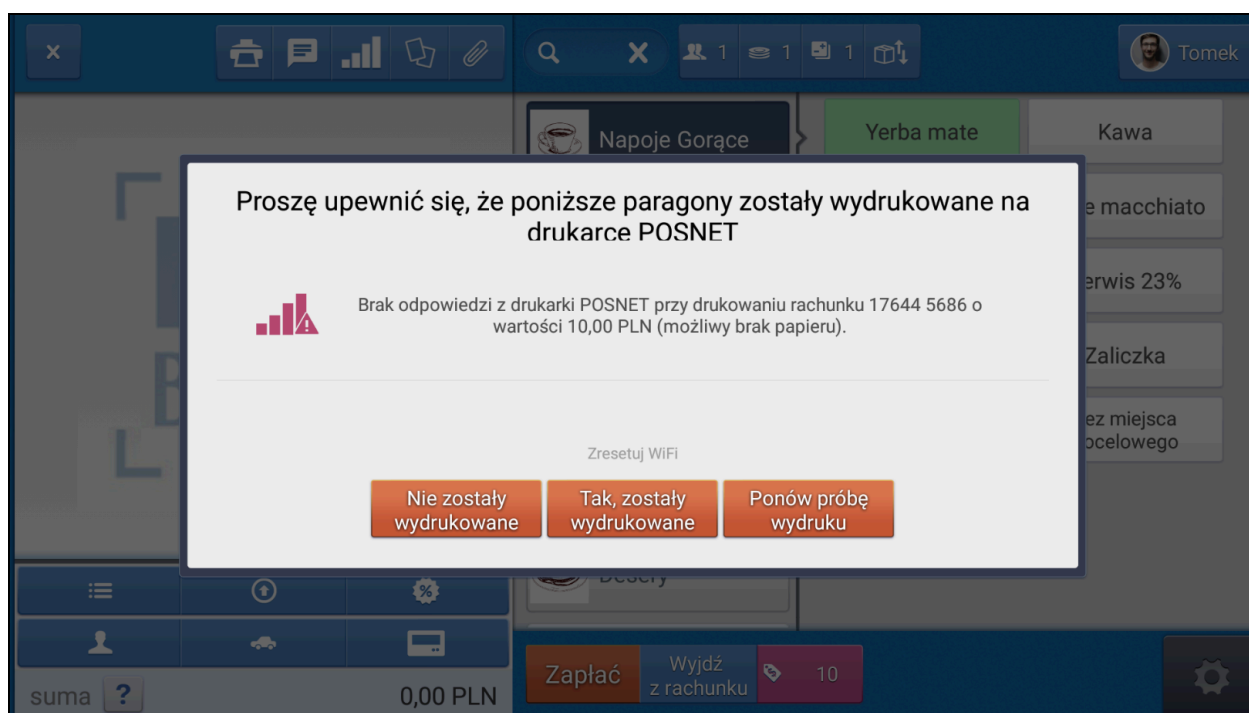
W Historii zamówień taki rachunek otrzyma status niewydrukowany, a na liście będzie oznaczony ikoną **N** obok numeru rachunku.



4.4 Nieobsługiwane znaki w nazwie produktu

Jeśli w nazwie produktu jest znak nieobsługiwany przez drukarkę (np. tabulator skopiowany omyłkowo ze strony, emotikona, znaki zagraniczne ñ, ü, ö, ä itp.) lub doszło do awarii drukarki, to na ekranie tabletu zostanie wyświetlone stosowne okno, w którym należy wybrać jedną z trzech opcji:

- **Nie zostały wydrukowane** - jeśli paragon **nie został** wydrukowany,
- **Tak, zostały wydrukowane** - jeżeli paragon **został** wydrukowany. Taka sytuacja jest niezwykle rzadka i wskazuje na awarię drukarki lub połączenia.
- **Ponów próbę wydruku** – należy wybrać, kiedy drukarka nie wydrukowała paragonu, a przyczyna braku wydruku została usunięta (np. wymiana rolki papieru, włączenie bluetooth lub Wi-Fi, podłączenie kabla, włączenie drukarki).



W przypadku wystąpienia błędnego znaku w nazwie pozycji menu w przypadku drukarki POSNET online paragon nie zostanie wydrukowany, a na tablecie wyświetli się powyższy komunikat. Jeżeli na paragonie jest więcej pozycji, a ta z błędnym znakiem nie jest pierwsza lub jedyna na rachunku, wtedy wydrukowany będzie komunikat **TRANSAKCJA ANULOWANA** zamiast tej pozycji (paragon z komunikatem **TRANSAKCJA ANULOWANA** nie jest fiskalny).

W Historii zamówień taki rachunek będzie miał status **Nieznany** (ikona kartki z pytajnikiem), jeżeli kasjer wybierze **Nie zostały wydrukowane**.

The screenshot shows the 'Historia zamówień' (Order History) screen. The table lists orders with columns for 'data' (date), 'numer zamówienia' (order number), 'cena' (price), and 'szczegóły' (details). A red box highlights a receipt icon (a document with a checkmark) in the first column of the row for order number 1014 2409, dated 2019-10-23. The right sidebar contains icons for 'Historia zamówień', 'Urządzenia', and 'Raporty'.

data	numer zamówienia	cena	szczegóły
2019-10-23			
15:21:37	1014 2409	5,00	Yerba mate
2019-10-21			

Fiskalny (brak dodatkowej ikony po lewej stronie), jeżeli kasjer zaznaczy **Tak**, zostały wydrukowane.

This screenshot is identical to the previous one, but the receipt icon in the first column of the row for order number 1014 2409 is missing, indicating that the receipt was not printed.

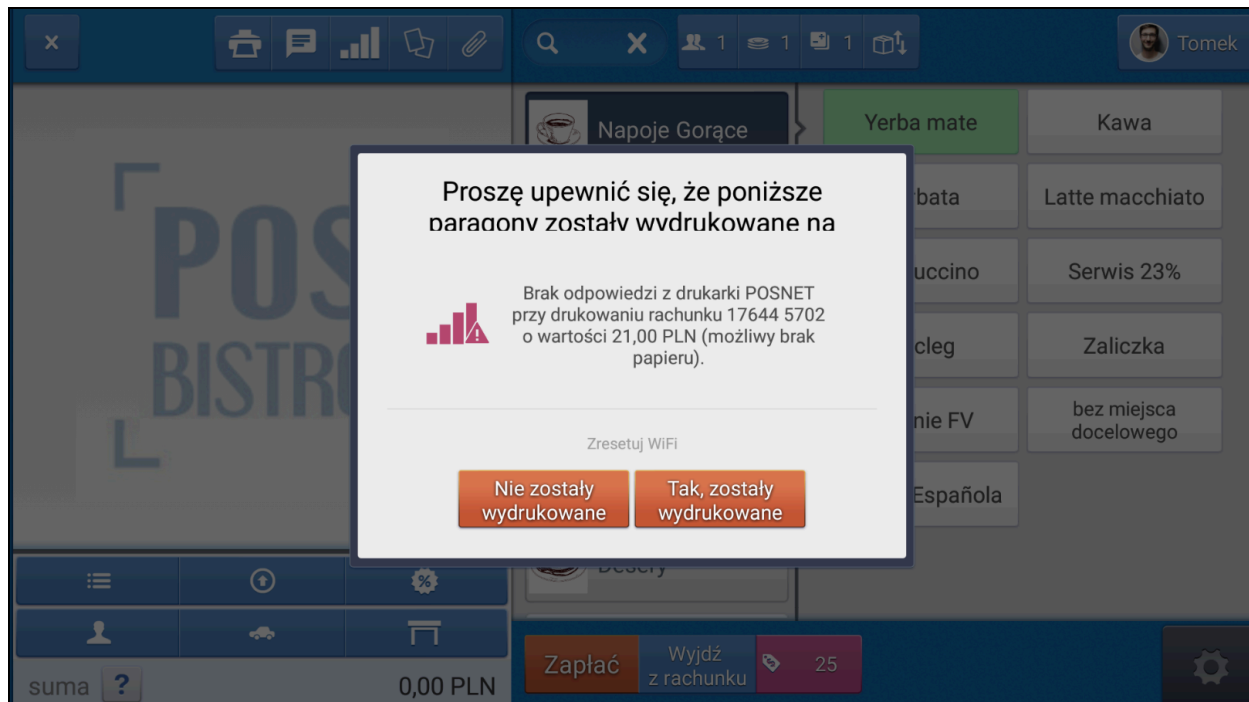
data	numer zamówienia	cena	szczegóły
2019-10-23			
15:21:37	1014 2409	5,00	Yerba mate
2019-10-21			

Błąd wydruku (ikona kartki z X), jeśli kasjer wybierze **Ponów próbę**, a następnie **Nie zostały wydrukowane**.

The screenshot shows the 'Historia zamówień' screen for a different date, 2021-09-07. A red box highlights a receipt icon with a red 'X' over it in the first column of the row for order number 17644 5699, dated 10:31:33. The right sidebar contains icons for 'Historia zamówień', 'Urządzenia', and 'Raporty'.

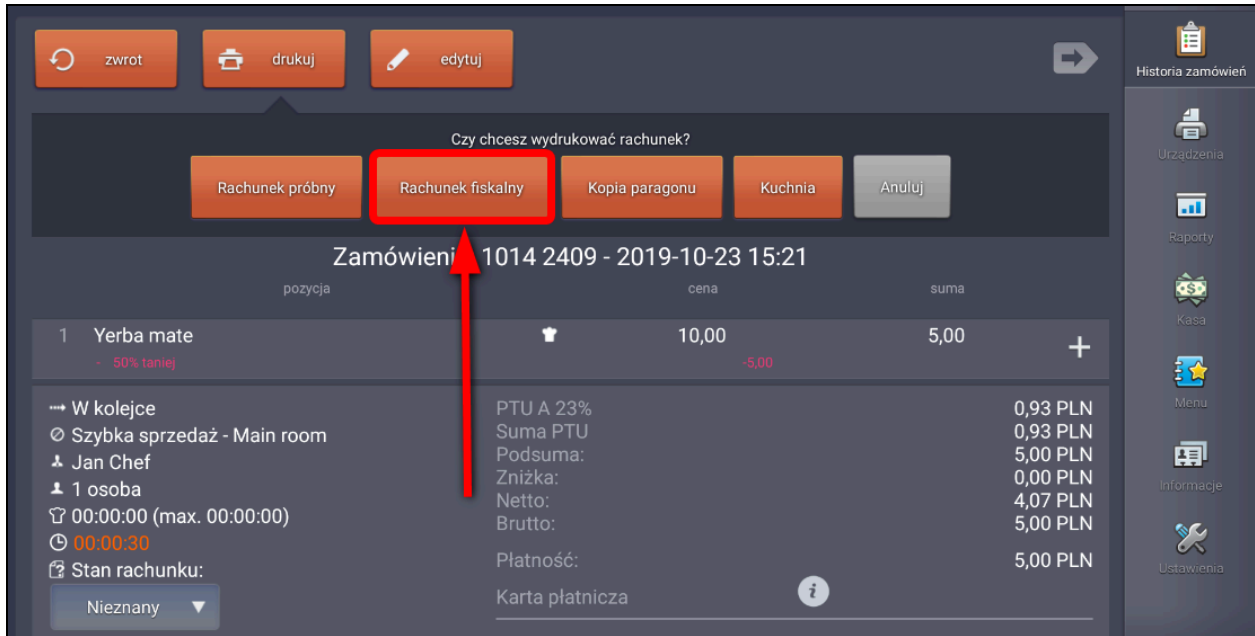
data	numer zamówienia	cena	szczegóły
2021-09-07			
10:31:33	17644 5699	10,00	Tortilla Española

Jeżeli kasjer wybierze ponów próbę, a pozycja z nieobsługiwany znakem nie jest pierwsza na paragonie to na ekranie aplikacji POSbistro wyświetlony zostanie komunikat.

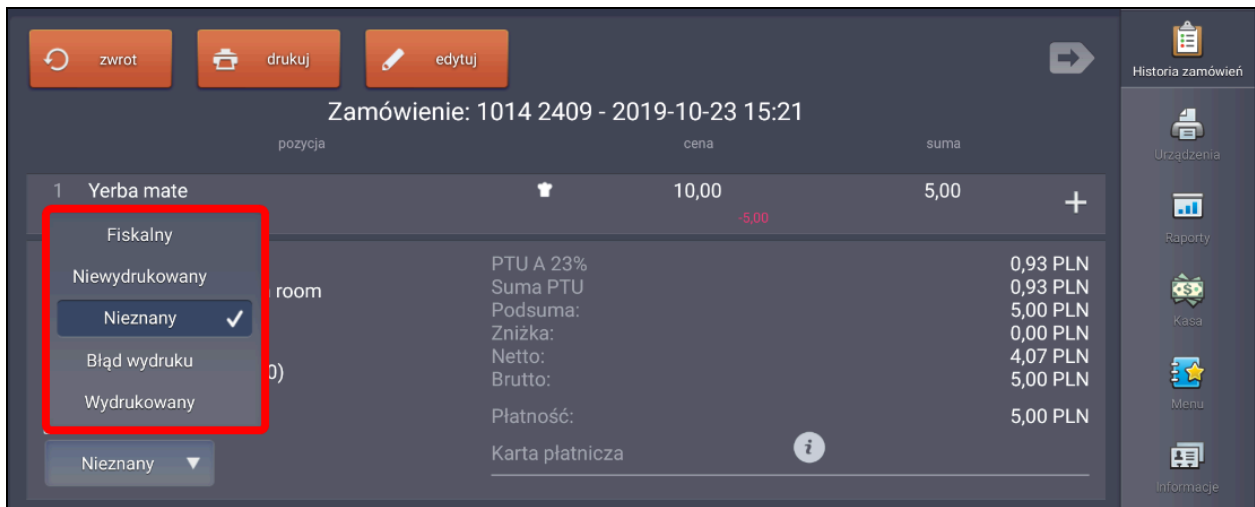


5. Wydruk rachunku z Historii zamówień (po usunięciu przyczyny usterki)

Jeśli rachunek nie został wydrukowany, a problem z siecią i/lub połączeniem bluetooth i/lub drukarką został rozwiązany, możemy ponowić wydruk wybierając kolejno w tablecie: **ikonę koła zębatego** → **Historia zamówień** → wyszukać odpowiedni rachunek → kliknąć w jego numer → **Drukuj** → **Rachunek fiskalny**.



Możliwość wydruku rachunku fiskalnego pojawi się tylko, jeśli stan rachunku jest inny niż Fiskalny. Zmiany aktualnego stanu może dokonać tylko użytkownik posiadający uprawnienie **2.4.2 Zmiana stanu wydruku rachunku w historii**.



Ważne: Opcji wydruku rachunku fiskalnego z Historii zamówień należy używać ze świadomością, że jeśli został on już wcześniej wydrukowany na którejkolwiek drukarce fiskalnej, ponowny jego wydruk spowoduje zawyżenie fiskalnego raportu dobowego względem rzeczywistej sprzedaży. Wydruk i ponowny wydruk Rachunku fiskalnego możliwy jest tylko, jeżeli użytkownik posiada uprawnienie **2.4.1 Ponowny wydruk fiskalny** i ma inny stan niż **Fiskalny**. W przypadku podwójnego wydruku (zafiskalizowania) tego

samego rachunku, paragon należy przekazać księgowości wraz z opisem sytuacji zgodnie z procedurą obowiązującą w lokalu.

6. Przyczyny różnic między miesięcznym raportem fiskalnym a raportem w systemie POSbistro

6.1 Ogólne informacje

Przyczyny różnic między miesięcznym raportem fiskalnym z drukarki a raportem w systemie POSbistro znajdującym się w Panelu Administracyjnym w sekcji **Sprzedaż** → **Przeglądaj** → **Rachunki**, pokrywają się z przyczynami opisanymi w punkcie 2 tego poradnika. Niezgodność w którymkolwiek raporcie dobowym przełoży się również na niezgodność w raporcie miesięcznym, gdyż jest on sumą fiskalnych raportów dobowych.

6.2 Zasada wliczania fiskalnych raportów dobowych do fiskalnego raportu miesięcznego

Należy pamiętać, że drukarka fiskalna wlicza do fiskalnego raportu miesięcznego tylko te fiskalne raporty dobowe, które zostały zamknięte w danym miesiącu, nawet jeśli poszczególne paragony zostały wydrukowane w innym miesiącu. Sprawa jest ważna szczególnie na przełomie miesięcy.

Przykład:

Prowadzimy sprzedaż w dniu 31 października, a raport dobowy drukujemy dopiero o godzinie **00:02** dnia 1 listopada. Taka sytuacja spowoduje, że sprzedaż z dnia 31 października wliczy się do miesiąca listopada. Aby zweryfikować czy nie wystąpiła taka sytuacja wystarczy sprawdzić raport w Panelu Administracyjnym, wybierając kolejno na lokalizacji: **Raporty** → **Sprzedaż** → **Raporty fiskalne**.

Menu	dzienny	2019-11-04 21:57	net.4.101	12621
Magazyn	dzienny	2019-11-03 21:49	net.4.101	12621
Produkcja	dzienny	2019-11-02 22:55	net.4.101	12621
Zamówienia	dzienny	2019-11-01 20:54	net.4.101	12621
Realizowane zamówienia	dzienny	2019-11-01 00:02	net.4.101	12621
	dzienny	2019-10-30 22:02	net.4.101	12621
	dzienny	2019-10-29 22:05	net.4.101	12621

Różnicę spowoduje też sytuacja, w której nie są zamykane raporty dobowe po każdym dniu sprzedaży

w danym miesiącu i brak wydruku raportu dobowego przed końcem tego miesiąca. Na zdjęciu niżej widać, że ostatni raport dobowy w listopadzie został wydrukowany 28.11.2019 o 22:01, a kolejny dopiero 01.12.2019 o 21:24, co spowoduje, że cała sprzedaż od 28.11.2019 do 01.12.2019 21:24 wliczy się do raportu dobowego w dniu 01.12.2019. W tej sytuacji wystąpią braki w raporcie miesięcznym z drukarki za listopad (nie będzie wliczona sprzedaż od 28.11 do 30.11) oraz zbyt duża wartość w raporcie miesięcznym z grudnia (doliczona dodatkowo sprzedaż od 28.11 do 30.11).

Typ	Czas wygenerowania	Nazwa drukarki	Id tabletu
dzienny	2019-12-05 21:57	net.3.104	11521
dzienny	2019-12-04 21:58	net.3.104	11521
dzienny	2019-12-03 21:51	net.3.104	11521
dzienny	2019-12-02 21:54	net.3.104	11521
dzienny	2019-12-01 22:01	net.3.104	11521
dzienny	2019-12-01 21:24	net.3.104	11521
dzienny	2019-11-28 22:01	net.3.104	11521
dzienny	2019-11-27 21:55	net.3.104	11521
dzienny	2019-11-26 22:02	net.3.104	11521
dzienny	2019-11-25 21:54	net.3.104	11521

Ważne: Podstawą zgodności fiskalnych raportów miesięcznych jest odpowiednie zamykanie fiskalnych raportów dobowych, zgodnie z dniem, którego dotyczą oraz poprawna godzina na drukarce fiskalnej. Drukarki fiskalne wliczają do fiskalnego raportu miesięcznego tylko te fiskalne raporty dobowe, które zostały zamknięte w danym miesiącu, nawet jeśli poszczególne paragony wchodzące w raport dobowy były wydrukowane w innym miesiącu.

7. Przyczyny różnic między raportami kasowymi a raportami w Panelu Administracyjnym

Najczęściej występujące przyczyny różnic między raportami kasowymi a raportami w Panelu Administracyjnym:

- inny zakres czasu raportów,
- otwieranie rachunków po zamknięciu raportu kasowego,
- zmiany metod płatności po zamknięciu raportu kasowego (w tym wypadku wystarczy odświeżyć dany raport w terminalu sprzedażowym i wydrukować go ponownie),
- stornowanie zapłaconego rachunku po zamknięciu raportu.

8. Informacje dodatkowe

8.1 Pozostałe informacje i dane kontaktowe

Informacje zamieszczone w niniejszej instrukcji mają charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowią oferty handlowej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Producent zastrzega sobie prawo zmiany danych, parametrów i sposobu działania funkcji zawartych w niniejszej instrukcji bez wcześniejszego uprzedzenia.

Z dniem 1 maja 2019 r. weszło w życie rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie kas rejestrujących. Nowa regulacja wprowadza obowiązek zapoznania osób prowadzących ewidencję sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestrujących z zasadami dotyczącymi prawidłowego prowadzenia ewidencji i wystawiania paragonu fiskalnego oraz skutkami nieprzestrzegania tych obowiązków.

- Informacja o zasadach ewidencji oraz oświadczenie osoby prowadzącej ewidencję przy użyciu kasy / drukarki fiskalnej dostępne są na stronie rządowej po kliknięciu w [LINK](#).
- Dodatkowe informacje dotyczące wystawiania paragonów dostępne są na stronie rządowej po kliknięciu w [LINK](#)
- Dane kontaktowe POSbistro dostępne po kliknięciu w [LINK](#).
- Regulamin POSbistro dostępny po kliknięciu w [LINK](#).

Użytkownik musi również śledzić zmiany przepisów podatkowych, które mogą wpłynąć na sposób użytkowania kas / drukarek fiskalnych, np. poprzez zmianę wysokości stawek podatkowych. Zalecamy powierzyć tą czynność dostawcy usług księgowych.

Firma POSbistro sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za różnice w raportach powstałe w wyniku błędnego działania połączeń (bezprowodowych lub przewodowych) między urządzeniem z zainstalowaną aplikacją POSbistro a drukarką fiskalną, połączenia urządzeń niezgodnie z zaleceniami, używanie sprzętu nierekomendowanego, uszkodzenia urządzeń przez niewłaściwe użytkowanie a także zaniedbań, błędów lub braków w wiedzy użytkowników oraz za ewentualne roszczenia karno-skarbowe ze strony Skarbu Państwa wobec podatnika/użytkownika urządzenia fiskalnego, wynikające z niewłaściwej eksploatacji i nieprzestrzegania wymagań zawartych w instrukcjach producenta drukarek fiskalnych oraz instrukcjach i regulaminie POSbistro.

8.2 Porównywanie raportów kasowych niefiskalnych z raportami fiskalnymi dobowymi

Zalecamy aby na koniec każdego dnia pracy zamykać raport zmiany lub kasowy (niefiskalne) i zestawiać go z raportem dobowym fiskalnym oraz raportem zamknięcia dnia z terminali płatniczych dzięki czemu

ewentualna różnica może być wyprostowana w danym dniu. Więcej informacji na temat raportów kasowych dostępna po kliknięciu w [LINK](#).

8.3 Szkolenia dotyczące systemu POSbistro

Zachęcamy do udziału w bezpłatnych lub dodatkowych szkoleniach dotyczących poszczególnych funkcji systemu. W celu uzyskania informacji na ten temat zapraszamy do kontaktu z Biurem Obsługi Klienta: tel. 503 708 001 wew. 1, następnie 2 lub e-mail: bok@posbistro.com

8.4 Zalecenia dotyczące uprawnień

Zalecamy ograniczenie następujących uprawnień tylko dla wybranych ról:

- **2.1.2 Wylogowanie z niesynchronizowanymi obiektami** - zabezpieczy to przed sytuacją, gdzie pracownik wyloguje aplikację POSbistro z niewysłanymi na serwer obiektami w przypadku braku internetu, a tym samym wykasuje je nieodwracalnie z pamięci urządzenia przed ich wysłaniem do chmury. Dane wysyłane do chmury nie są kasowane. Domyślnie uprawnienie dostępne jest dla ról: Właściciel, Administrator oraz Manager.
- **2.3.2 Zakładka urządzenia** - zabezpieczy to przed omyłkowym wyłączeniem drukarki w sekcji **Urządzenia**,
- **2.4.1 Ponowny wydruk fiskalny** - zabezpieczy to przed sytuacją gdzie pracownik wydrukuje z Historii zamówień kolejny paragon fiskalny do jednego zamówienia.
- **2.4.2 Zmiana stanu wydruku rachunku w historii** - zabezpieczy przed błędną manualną zmianą stanu rachunku w Historii zamówień. Domyślnie uprawnienie dostępne jest dla ról: Właściciel, Administrator oraz Manager.
- **2.4.3 Fiskalizacja rachunku podczas błędu wydruku** - zabezpieczy przed sytuacją, w której kasjer oznaczy rachunek jako fiskalny mimo, że paragon nie został wydrukowany. Fiskalizacja rachunku podczas błędu wydruku oznacza możliwość kliknięcia w opcję **Tak, zostały wydrukowane** nawet w sytuacji, gdy drukarka nie wydrukowała (niezafiskalizowała) paragonu. Po wybraniu tej opcji stan rachunku w **Historii zamówień** będzie ustawiony jako **Fiskalny**. Domyślnie uprawnienie dostępne jest dla ról: Właściciel, Administrator oraz Manager.
- **2.4.13 Zmiana formy płatności** - zabezpieczy przed błędną zmianą metody płatności zapłaconego rachunku z poziomu Historii zamówień w aplikacji POSbistro.
- **2.4.22 Możliwość pominięcia płatności na terminalu** - zabezpieczy przed błędnym użyciem przycisku **Pomiń** w przypadku integracji z terminalami płatniczymi. Użycie przycisku **Pomiń** powoduje, iż w POSbistro transakcja zostaje uznana za opłaconą i drukowany jest paragon, niezależnie od tego czy terminal zaakceptował płatność czy nie.

8.5 Dodatkowa pomoc związana z różnicami w raportach

Uprzejmie informujemy, iż różnice w raportach należy weryfikować samodzielnie. Weryfikacja nie jest wykonywana standardowo w ramach pakietu przez pomoc techniczną POSbistro. Jeśli stwierdzą Państwo różnice między poszczególnymi fiskalnymi raportami dobowymi a raportami z POSbistro i mimo zapoznania się z niniejszą instrukcją, miałoby Państwo jakiegokolwiek wątpliwości na temat przyczyn ich powstania, wsparcie techniczne może pomóc w nakierowaniu Państwa w tym temacie. W takim wypadku niezbędne będzie przesłanie zdjęcia fiskalnego raportu dobowego z dnia, w którym stwierdzono rozbieżności. Niezbędne jest aby zdjęcia były czytelne, szczególnie ważne są sekcje: data od do, łączna sprzedaż, paragony, faktury - e-mail: pomoc@posbistro.com